



561884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE-JP

**Introducerea în Republica Moldova
a metodelor de învățare bazate pe probleme:
Sporirea competitivității și angajabilității
studenților**

www.pblmd.aau.dk

PACHET DE LUCRU 5
Predarea și învățarea bazată pe probleme la
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
STRATEGIA DE SUSTENABILITATE

Elaborat de: Solcan Angela, Liderul Programului de Studiu Business și Administrare
Cotelnic Ala, membru
Gaugas Tatiana, membru

Evaluat de: John Reilly (expert extern), Universitatea din Kent, Regatul Unit
Olle ten Cate (expert extern), Universitatea Utrecht, Olanda
Ralph Dreher, Universitatea din Siegen, Germania
Olga Kordas, Institutul Regal de Tehnologie, Suedia
Colin Simpson, Universitatea din Gloucestershire, Regatul Unit
Olav Jull Sørensen, Universitatea Aalborg, Danemarca

"Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document"

Proiect inițial: Decembrie 2018
Revizuit: Martie 2019
Proiect final: Mai 2019
Chișinău, 2019

Rezumat

Raportul în cauză prezintă Pachetul de Lucru nr. 5. Scopul acestuia constă în elaborarea unei strategii de sustenabilitate pentru implementarea învățării bazate pe probleme - PBL, predarea și învățarea activă, centrată pe student la Academia de Studii Economice din Moldova. În mod specific, acest raport propune un program inovator de studii superioare de licență bazat pe PBL - Business și Administrare, o foaie de parcurs și un plan detaliat de acțiuni care va ghida personalul și managementul universitar în eforturile lor de a implementa pe deplin PBL. În elaborarea acestui raport ne-am bazat pe rezultatele rapoartelor de la Pachetul de lucru 2, Pachetul de lucru 3 și Pachetul de lucru 4.

Am pornit de la viziunea noastră asupra programului Business și Administrare, așa cum îl vedem implementat în ASEM, având la bază învățământul centrat pe student – PBL. Ca punct de pornire în elaborarea acestuia a servit studierea învățării PBL existentă în Universitatea din Aalborg, Danemarca și cea din Gloucestershire, Marea Britanie, dar ghidându-ne și de actele legislative existente în domeniul învățământului superior în Republica Moldova.

În Raport prezentăm descrierea succintă a fiecărui semestru, evidențiind și proiectele care vor fi elaborate, asigurând o progresie în acest sens. Astfel, dacă în semestrul I volumul de lucru pentru elaborarea proiectului este de 10 ECTS, în semestrul VI acesta este de 20 ECTS. Numărul total de ECTS pentru elaborarea și susținerea proiectelor pentru toate 6 semestre este de 90 ECTS, constituind 50% din volumul total de studii a studentului.

Tot odată, suntem conștienți de faptul că această schiță de plan de studii, nu va putea fi implementată dacă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nu va realiza modificări în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. În prezent, acesta conține prevederi cu referire la obligativitatea includerii unor cursuri/discipline în planul de învățământ, precum și recomandarea de alocare a 4-6 credite de studii pentru un modul. De asemenea, la nivel instituțional vor fi necesare resurse umane, financiare, informaționale, de timp suplimentare. În Foaia de Parcurs și Planul de acțiuni elaborat descriem pas cu pas eforturile pe care trebuie să le depunem pentru a asigura sustenabilitatea PBL în ASEM.

Cuprins

1.	INTRODUCERE	1
1.1	Ipoteze cheie	1
1.2	Rezultate scontate	2
1.3	Planul	3
2.	LECȚII ÎNVĂȚATE DIN DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE STUDIU PILOT - PBL.....	4
3.	VIZIUNEA ASUPRA PROGRAMULUI DE STUDII BAZAT PE PBL - BUSINESS ȘI ADMINISTRARE	9
3.1	Privire de ansamblu	9
3.2	Semestre.....	13
3.2.1	<i>Semestrul 1</i>	13
3.2.2	<i>Semestrul 2</i>	16
3.2.3	<i>Semestrul 3</i>	18
3.2.4	<i>Semestrul 4</i>	19
3.2.5	<i>Semestrul 5</i>	21
3.2.6	<i>Semestrul 6</i>	23
4.	FOAIA DE PARCURS.....	27
4.1	Introducere	27
4.2	Perioada 1	28
4.3	Perioada 2	28
4.4	Perioada 3	29
4.5	Perioada 4	29
5.	PLANUL DE ACȚIUNI.....	31
5.1	Introducere	31
5.2	Activități și resurse	31
5.2.1	<i>Perioada 1</i>	31
5.2.2	<i>Perioada 2</i>	32
5.2.3	<i>Perioada 3</i>	33
5.2.4	<i>Perioada 4</i>	34
6.	RECOMANDĂRI STRATEGICE LA NIVEL UNIVERSITAR.....	35
6.1	Introducere	35
6.2	Nivelele programului de studiu.....	35
6.3	Nivelele departamentului și facultății	36
6.4	Nivelul cadrelor	36
6.5	Nivelul studenților	36
6.6	Nivelul de pregătire pedagogică a PBL	36
6.7	Nivel de societate.....	37

6.8 Nivelele administrației și managementului.....	37
7. CONCLUZII FINALE.....	38
REFERINȚE.....	39

Lista figurilor

Figura 1: Modelul PBL de la AAU: Un exemplu	1
Figura 2: Un exemplu de partajare a timpului în proporție de 50:50 între lucrul asupra proiectului și activități fața în față	2
Figura 3: Universitate angajată din punct de vedere social	3
Figura 4. Opinia studenților ASEM privind dezvoltarea unor abilități în cadrul programului de studii Business și Administrarea bazat pe PBL.....	4

Lista anexelor

Anexa 1. Viziunea asupra programului de studii superioare de licență Business și Administrare - 2022.....	40
Anexa 2. Foaia de parcurs privind asigurarea sustenabilității PBL în ASEM	41
Anexa 3. Planul de acțiuni	44
Anexa 4. Programul de studiu implementat începând cu 1 septembrie 2017	47
Anexa 5. Planul de învățământ – Business și Administrare	48
Anexa 6. Fluturașul publicitar al programului de studiu BA - 2017.....	58
Anexa 7. Posterul programului de studiu Business și Administrare.....	60
Anexa 8. Sistemul de notare în ASEM	61

1. INTRODUCERE

Scopul Pachetului de Lucru – PL 5 constă în elaborarea unei strategii de sustenabilitate pentru implementarea învățării bazate pe probleme - PBL, predarea și învățarea activă, centrată pe student la Academia de Studii Economice din Moldova. În mod specific, acest raport va propune un program inovator de studii superioare de licență bazat pe PBL - Business și Administrare, o foaie de parcurs și un plan detaliat de acțiuni care va ghida personalul și managementul universitar în eforturile lor de a implementa pe deplin PBL, predarea și învățarea activă, centrată pe student la programul de studiu respectiv și în universitate.

În acest raport ne bazăm pe materialul acumulat pe parcursul realizării Pachetului de Lucru 2 (PL2), Pachetului de Lucru 3 (PL3) și Pachetului de Lucru 4 (PL 4), pe care le-am elaborat în perioada 2015-2018. De asemenea, ne bazăm pe experiența acumulată în timpul vizitelor de studiu și a mobilității personalului la universitățile partenere din UE, precum și pe parcursul sesiunilor de instruire în domeniul PBL oferite de partenerii de proiect din UE la Chișinău.

1.1 Ipoteze cheie

Nu există un model PBL adecvat tuturor scopurilor. Cu toate acestea, modelele bazate pe PBL se fundamentează în principal pe două ipoteze cheie. Prima ipoteză este că lucrul asupra proiectului se află în *centru*, la bază, constând în descoperirea și analiza problemelor, rezolvarea problemelor și raportul cu privire la proiect (Figura 1). Cea de-a doua ipoteză presupune că celelalte activități de predare și învățare (față în față), cum ar fi literatură, prelegeri, studii în grup și tutoriale, sunt concepute pentru a *sprijini* lucrul asupra proiectului. Aceste două ipoteze vor sta, de asemenea, la baza PBL-ului nostru, programul de studii de licență bazat pe PBL Business și Administrare, predarea și învățarea activă, centrată pe student.

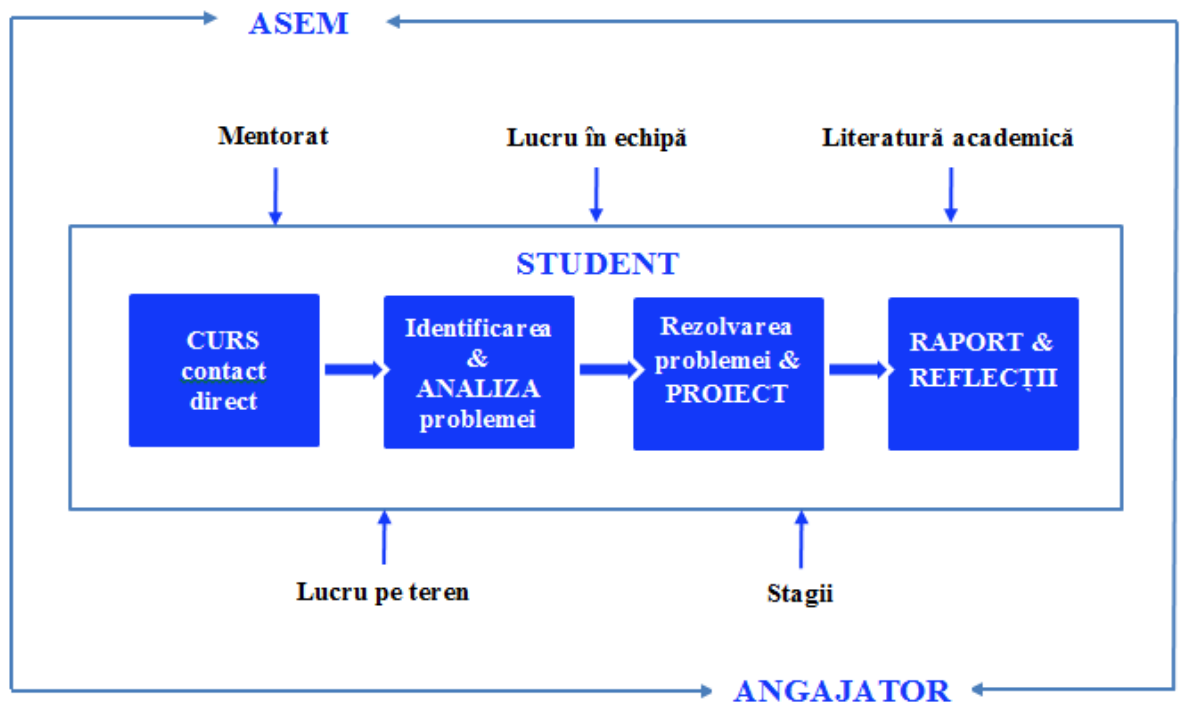


Figura 1. Modelul PBL de la ASEM

O altă ipoteză se referă la relația dintre lucrul asupra proiectului și activitățile față în față (de contact direct cu profesorul). În contextul acestui raport, în totalitate, bazat pe PBL înseamnă un program de studiu în care există o partajare de aproximativ 50:50 între lucrul studenților asupra proiectului și activitățile față în față (cum ar fi prelegeri, seminare, ateliere, laboratoare și experimente). Un exemplu de progresie este prezentat în Figura 2. Desigur, există multe modalități de a distribui raportul dintre lucrul asupra proiectului și activitățile față în față în timpul semestrelor; scopul principal este acela de a realiza partajarea aproximativă a timpului de 50 : 50 pe întreaga durată a programului de studiu.

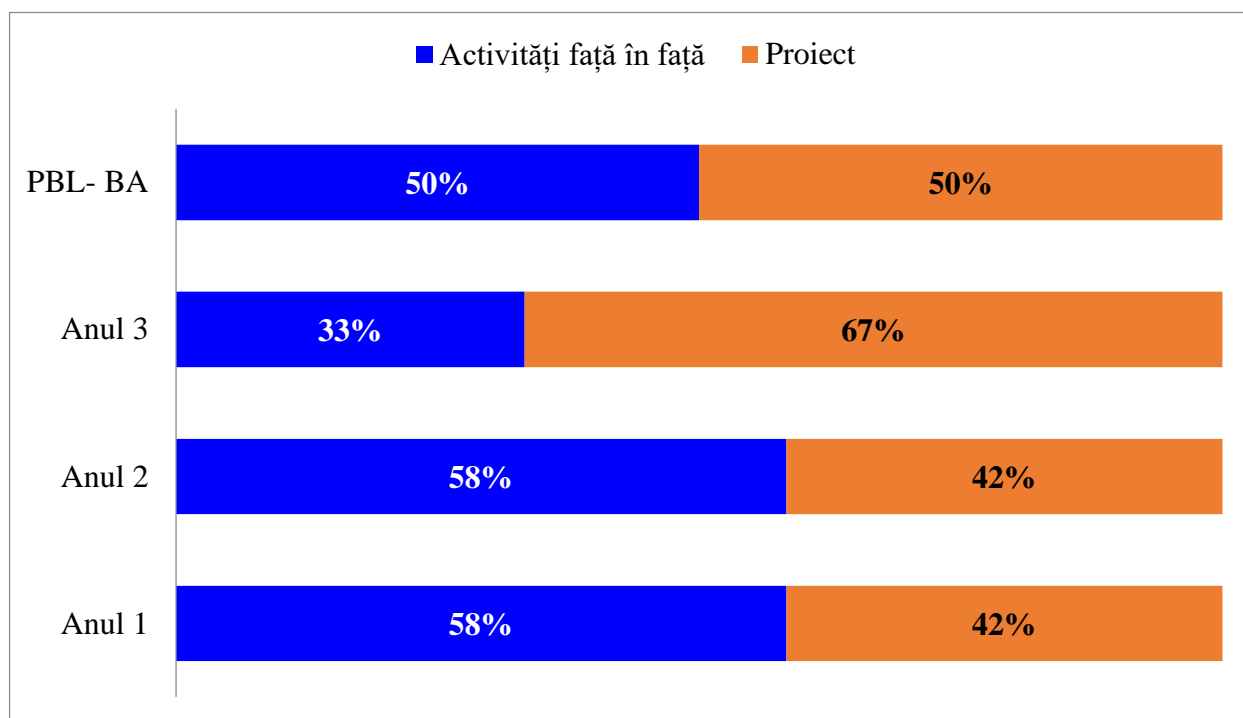


Figura 2. Partajare a timpului în proporție de 50:50 între lucrul asupra proiectului și activități față în față proiectului și activitățile față în față, programul de studii BA-PBL

1.2 Rezultate scontate

O serie de rezultate se prevăd în urma implementării cu succes a programului de studii superioare de licență Business și Administrare, bazat pe PBL, învățare activă, centrată pe student. Se preconizează că până în 2020 acest program de studiu va deveni recunoscut la nivel internațional, care va atrage studenți europeni și internaționali în calitate de studenți deplini sau prin schimb. De asemenea, se așteaptă ca până în 2022 cel puțin cinci programe de studii superioare de licență de la universitatea noastră să fie re-proiectate în baza PBL, cu metodologii și metode active de predare-învățare centrate pe student și că potențiali studenți vor fi înmatriculați la aceste programe începând cu 1 septembrie 2022. La fel, se preconizează o ajustare mai bună a cunoștințelor, competențelor și abilităților studenților la necesitățile pieței muncii.

Implementarea cu succes a programului de studiu, precum și efectele sale de răspândire în întreaga universitate vor contribui la dezvoltarea și consolidarea în continuare a integrării colaborării învățământului, cercetării și mediului de afaceri/elaboratorii de politici (Figura 3). Personalul academic va excela în angajarea în predarea bazată pe cercetare, studenții noștri vor

învăța și vor putea să aplice teorii în practică, fie în sectorul privat sau public, iar cercetătorii noștri vor colabora cu organizații private și publice pentru a crea și transfera noi cunoștințe.

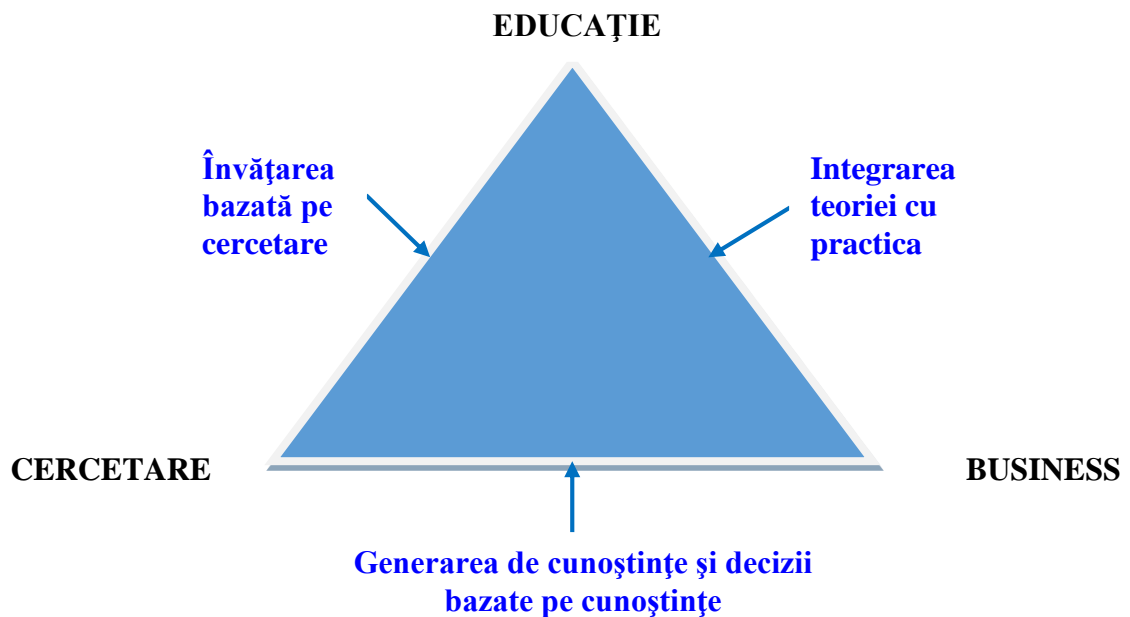


Figura 3: Universitate angajată din punct de vedere social
Sursa: Olav J. Sorensen, 2015

1.3 Planul

Începem raportul prin prezentarea *viziunii* noastre asupra programului de studii superioare de licență bazat pe PBL Business și Administrare. În special, vom începe cu o descriere generală a programului de studiu, obiectivele și rezultatele învățării și, apoi o prezentare a fiecărui semestru, inclusiv obiectivele sale de învățare și rezultatele învățării, trecerea de la un semestru la altul, descrierea lucrului asupra proiectului și a proiectelor semestriale, inclusiv obiectivele de învățare, rezultatele și evoluția lor. Ulterior, vom prezenta și detalia foaia de parcurs care ne va ghida în procesul de implementare a programului vizionar de studii superioare de licență bazat pe PBL Business și Administrare. Vom continua prezentând și discutând planul de acțiuni care va detalia, de exemplu, activitățile specifice, resursele și politicile interne necesare pentru a implementa cu succes programul nostru de studiu vizionar. Vom încheia prin a oferi managementului universitar și consiliului universitar un set de recomandări de politici cu privire la modul de îmbunătățire a predării și învățării prin introducerea PBL, a metodologiilor și metodelor active de predare și învățare centrate pe student la universitatea noastră.

2. LECȚII ÎNVĂȚATE DIN DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE STUDIU PILOT - PBL

Pentru analiza experienței Academiei de Studii Economice din Moldova în dezvoltarea și implementarea programului de studiu pilot cu aplicarea PBL au fost intervievați studenții și 6 profesorii implicați în proiectul PBLMD, au fost analizate rezultatele sondajului realizat din rândul studenților din grupa pilot, precum și reflecțiile acestora privind utilizarea PBL.

În prezent în ASEM, PBL este încorporat în 1 – 3 discipline pe semestru în cadrul programului de studii pilot - Business și Administrarea cu predare în limba engleză. De asemenea, profesorii implicați în proiectul PBLMD, aplică PBL în cadrul cursurilor predate la alte programe de studii, atât la ciclul Licență: Marketing și Logistică, Business și Administrarea, Contabilitate, Economie Mondială și Relații Economice Internaționale, cât și la ciclul Masterat: Administrarea Afacerii, Managementul proiectelor europene, Managementul Informațional.

Cu toate că ASEM are o experiență de doar un an și jumătate în aplicarea PBL, atât profesorii, cât și studenții consideră destul util și oportun respectivul model de învățare/predare/evaluare. Astfel, părțile implicate în proiectul dat au menționat că PBL contribuie nu numai la dezvoltarea unor competențe specifice cursului, dar și a unor competențe transversale înalt apreciate de angajator și necesare învățării pe parcursul vieții, printre care etalăm: lucru în echipă, capacitatea de a comunica și argumenta punctul propriu de vedere, managementul timpului și respectarea termenelor de prezentare a proiectelor, soluționarea problemelor reale (fig. 4).

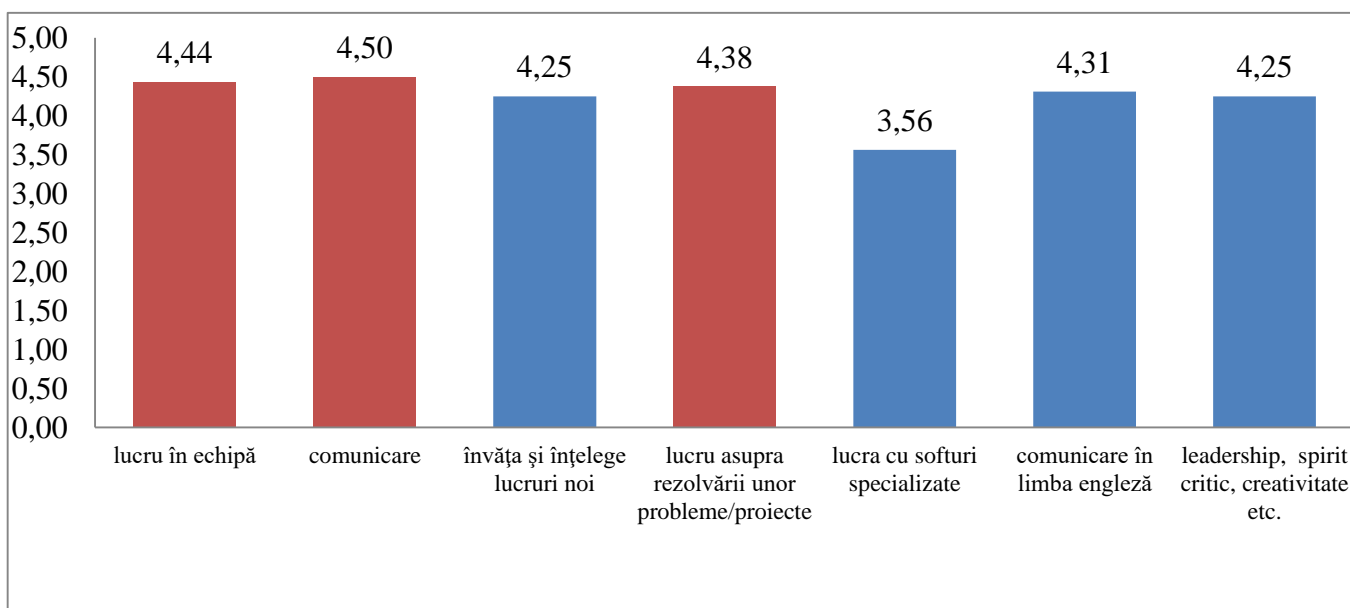


Figura 4. Opinia studenților ASEM privind dezvoltarea unor abilități în cadrul programului de studii Business și Administrarea bazat pe PBL

Nota: Evaluarea a fost realizată de la 1 la 5: 1 dezacord total, 2 dezacord, 3 – nici/nici, 4 - acord, 5 – acord total.

Sintetizând lecțiile învățate din dezvoltarea și implementarea metodei PBL în ASEM menționăm următoarele aspecte:

- necesitatea regândirii/ajustării planului de învățământ;
- abordarea interdisciplinară;
- importanța elaborării suportului metodic și a unor studii de caz;

- responsabilizarea studenților;
- o nouă abordare pedagogică;
- schimbarea modului de evaluare a cunoștințelor;
- intensificarea colaborării cu mediul de afaceri;
- flexibilitate instituțională.

Regândirea planului de învățământ

Planul de învățământ al programului de studiu pilot - Business și Administrare, bazat pe PBL, prevede ca în fiecare semestru studenții să elaboreze un proiect în grup. În acest context, ar fi necesar de a modifica planul în vederea transferării unui număr de ore-prelegeri la ore de supervizare. Lucrul în echipă solicită din partea profesorului implicarea anume din această perspectivă.

De asemenea, lucrul asupra proiectului necesită un volum mai mare de timp și din partea studentului, astfel, ar fi binevenit pentru cursurile date să fie acordat un număr mai mare de credite. În prezent, nota obținută de studenți la proiectul elaborat pe parcursul semestrului constituie între 15 - 40 % din nota generală a cursului, cărui i se atribuie cca. 4 – 5 credite. Numai în semestrul 4, conform planului de învățământ, studenții vor elabora un proiect care se estimează cu 3 credite (ECTS).

Al doilea an consecutiv, primele 2 zile ale anului de învățământ, sunt dedicate familiarizării cu PBL. Studenții beneficiază de activități distractive și utile, învață să se prezinte și să interacționeze cu ceilalți, își dezvoltă abilități de lucru în grup. Ulterior studenții aplică metoda PBL într-un mod plăcut și încurajator, fiind entuziasmați și doritori de a învăța într-o formă nouă. Optăm pentru continuarea acestei practici introductive.

A fost identificată necesitatea introducerii unui modul privind Metodologia cercetării economice, studenții fiind familiarizați cu metodele de cercetare, modalitatea de utilizare a surselor bibliografice, rigorile față de studiul independent evitând plagierea etc.

Abordarea interdisciplinară

Abordarea interdisciplinară reprezintă una din condițiile indispensabile pentru soluționarea problemelor din economia reală. În semestrul III, la programul de studiu Business și Administrare a fost inclusă disciplina „Antreprenariat și cultura afacerii”, care îmbină 2 cursuri „Antreprenariat” și „Cultura afacerii”. Noua disciplină este ținută de 2 profesori universitari și 1 întreprinzător-invitat. Cursul s-a realizat de 2 ori pe săptămână (câte 4 ore fiecare componentă), acordându-se 8 credite.

Studenții, organizați în echipe 2-4 persoane, au dezvoltat modelul de afaceri – Lean Canvas și au analizat aspectele sustenabilității acestuia (aspectul social și de mediu). Profesorii au evaluat separat sarcinile prestabilite și capacitatea studenților de a aplica cunoștințele dobândite în cadrul cursului.

În dependență de interesele și experiențele membrilor echipei, studenții, ghidați de profesori, au identificat ideea de afaceri (imprimarea 3 d, servicii foto-video cu drone, producerea hande mande a bijuteriilor sau aplicație on-line privind comanda în restaurant etc.), elaborat și prezentat modelul de afaceri. Pe parcursul semestrului în urma analizei pieței, consumatorului, tendințelor etc. unele echipe au modificat/schimbat ideea de afaceri pentru care au optat inițial.

La finele cursului fiecare echipă a prezentat modelul Lean Canvas și aspectele sustenabilității ideii de afaceri. Realizarea sarcinilor a constituit o premisă pentru a acționa ca niște

antreprenori, învățând din practică, prin propria experiență. Studenții au dezvoltat o idee de afaceri, ținând cont de mediul real, și au devenit mai competenți și încrezători în domeniul cercetat, dar și susceptibili de a suporta concurența academică.

Experiența descrisă este prima încercare de integrare a cursurilor. În planul de învățământ al programului de studiu pilot Business și administrare (englez) sunt prevăzute și alte cursuri integrate în următoarele semestre, respectiv, sunt necesare analize mai complexe privind compatibilitatea disciplinelor ce urmează a fi integrate, pentru a dezvolta capacitatea studenților de a face conexiunea dintre acestea și de a aplica concepțiile de la o disciplină la alta, iar ulterior în viața reală.

Elaborarea suportului metodic și studiilor de caz

Cu toate că profesorii de la cursurile unde este implementat PBL au formulat recomandări privind structura și conținutul proiectului, este necesar să fie elaborat, în special pentru studenții anului I, un Ghid metodic privind elaborarea și susținerea proiectelor PBL.

Un aspect important al PBL se referă la definirea unor probleme complexe și reale. Chiar dacă studenții au o anumită experiență în elaborarea proiectului, aceștia se axează, în mare parte, pe studierea și dezvoltarea subiectului, întâmpinând dificultăți la definirea problemei și soluționarea acesteia. În urma sondajului realizat în rândul studenților, aceștia au menționat că cele mai mari dificultăți au întâmpinat la etapa identificării problemei și organizării activității în cadrul echipei.

De asemenea, este binevenit și necesar de elaborat studii de caz/simulări care ar constitui un suport pentru profesori și i-ar motiva și pe studenți să identifice mai ușor anumite probleme și să caute soluții reale la problemele existente.

Responsabilizarea studenților

Una din lecțiile învățate din implementarea PBL în ASEM constă în faptul că metoda dată necesită o implicare mai activă a studenților în procesul educațional.

Studenții, încă din școală, sunt obișnuiți prioritar cu modelul tradițional de învățare, care se bazează pe participarea la lecții, învățarea/memorarea materialului și, eventual, susținerea examenului. În cazul PBL, aceștia, lucrând în echipe, trebuie independent să învețe, soluționând în cadrul cursului probleme reale, care solicită cunoștințe suplimentare, gândire neordinară, precum și timp pentru a organiza întâlnirile cu angajatorii și între membrii grupului.

Neavând experiența lucrului în echipă, o parte din studenți n-au încredere în coechipierii săi și/sau cu greu se integrează într-un grup de lucru. Totuși, dacă inițial, în unele echipe, studenții împărțeau, pur și simplu, o problema complexă pe sarcini, odată cu desfășurarea lucrului asupra proiectului înțelegeau că pentru a rezolva problema este necesar să coopereze și să colaboreze cu responsabilitate și respect față de coechiperi.

Prin aplicarea PBL, studenții au fost încurajați să-și asume responsabilitate sporită pentru echipa lor și produsul final, să-și organizeze și gestioneze independent procesul de învățare/elaborare a proiectului.

Schimbarea rolului profesorului

O noutate a PBL ar fi modul de implicare a profesorului în procesul de predare - învățare. Rolul profesorului se axează pe supervizarea studentului, dar nu oferirea unor soluții exacte, pe care aceștia trebuie să le urmeze. În același timp, pentru a menține poziția de expert, profesorii trebuie să fie deschiși spre învățare continuă, să-și ajusteze metodele de lucru, activitățile la rigorile timpului.

Astfel, aplicarea PBL impune profesorul să regândească modul de prezentare a materialului didactic și de organizare a lecțiilor. La orele teoretice, sarcina acestuia nu este de a transmite materialul, ci de a le arăta utilitatea lui, de aceea, profesorii plasează materialele cursului pe Moodle, iar la lecție sunt prezentate exemple actuale, discută cu studenții pentru a verifica dacă au înțeles aspectele teoretice, încurajează ideile și opiniile studenților.

Drept rezultat, studentul devine mai încrezător în propriile forțe, mai dornic de a opina și de a reflecta critic asupra diferitor probleme.

Cu toate că în ASEM anual este organizat cursul „Învățarea bazată pe probleme – PBL” pentru profesori (cu o durată de 40 ore), metoda este aplicată în mare parte doar de profesorii implicați în cadrul proiectului PBLMD. Este necesară o promovare mai activă a metodei PBL în rândul tuturor profesorilor ASEM pentru a aplica metoda și la alte programe de studii la toate facultățile, inclusiv și la ciclul II. Masterat.

Schimbarea modului de evaluarea a cunoștințelor

Un aspect sensibil pentru profesori în implementarea PBL este legat de modul de evaluare corectă a studenților, ținând cont de faptul că aceștia lucrează în echipă.

Proiectele sunt susținute în fața colegilor și profesorilor de la curs, însă în afară de evaluarea în ansamblu a acestuia este necesar de a determina contribuția fiecărui membru al echipei la elaborarea și realizarea proiectului, precum și competențele teoretice și practice dobândite de student.

În acest sens, sunt binevenite reflecțiile personale, precum și aprecierile oferite de student privind contribuția lui și a colegilor la realizarea proiectului. Dacă inițial a existat o rezistență din partea studenților privind necesitatea elaborării/prezentării reflecțiilor personale, ulterior, aceștia au conștientizat că reflecțiile asupra lecțiilor învățate din activitatea în grup și din provocările apărute reprezintă o oportunitate de a se face auziți, de a-și expune propria opinie, de a învăța învățând.

Totuși este necesar să fie formulate criteriile de evaluare atât pentru proiect, cât și pentru cursul în ansamblu, acestea fiind anunțate studenților la începutul semestrului, inclusiv plasate pe pagina cursului pe Moodle, astfel ca studenților să le fie clar cum vor fi evaluați și ce se așteptă de la ei. În acest sens se cere elaborarea unor indicații metodice corespunzătoare.

Colaborarea cu mediul de afaceri

Un impediment în implementarea PBL este cauzat de interesul scăzut al mediului de afaceri de a conlucra cu mediul academic.

În pofida faptului că ASEM are semnate mai multe acorduri de colaborare cu agenții economici, acestea se referă, în special, la oferirea locurilor pentru stagiile de practică a studenților. În cazul PBL, chiar dacă managerii sunt dispuși să colaboreze, în mare parte, aceștia preferă să răspundă la întrebările studenților, dar nu și să ofere date/rapoarte concrete, explicând uneori refuzul neprezentării acestora prin secret comercial.

Dezvoltarea unei colaborări reciproc-avantajoase cu mediul de afaceri ar permite profesorilor de a elabora studii de caz și de a formula probleme din mediul real, respectiv studenții ar putea efectua vizite la companii și ar beneficia de informații pentru proiectarea problemelor și elaborarea proiectelor. La rândul lor, companiile s-ar alege cu idei noi ce le-ar oferi posibilitatea de a soluționa anumite probleme cu care se confruntă.

Nivelul instituțional

PBL are nevoie de flexibilitate instituțională. Studiarea multidisciplinară reclamă o colaborare mai intensă între profesori, de aceea, este necesar să existe un supervizor (responsabil) al programului, care ar coordona activitatea profesorilor, ținând cont de tema semestrului, obiectivele și rezultatele învățării, volumul de lucru al studentului etc.

Un alt moment vulnerabil ar fi flexibilitatea orarului. Or, în realizarea anumitor sarcini asupra proiectului, studentul are nevoie, uneori, anume de prima perioadă a zilei, iar orele obligatorii de auditoriu creează anumite impedimente care conduc la disconfort psiho-social.

În ceea ce privește existența unei infrastructuri corespunzătoare organizării procesului de învățare bazat pe PBL, la moment, nu există probleme ce țin de asigurarea cu săli de curs. Însă dacă modelul PBL ar fi integrat în întreg programul de studiu, atunci ar apărea necesitatea de săli mici pentru întâlnirile echipelor, respectiv de anumite reorganizări ale spațiilor de studii.

3. VIZIUNEA ASUPRA PROGRAMULUI DE STUDII BAZAT PE PBL - BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

3.1 Privire de ansamblu

Vorbind din punct de vedere istoric, majoritatea universităților moldovenești s-au concentrat pe parcursul unei perioade destul de îndelungate, în principal asupra predării și învățării. În universități mai predomină sistemul clasic de centrare a activităților pe profesor, pe care îl considerăm depășit, cel puțin pornind de la faptul, că acesta a fost proiectat pentru a integra absolvenții pe o piață de muncă stabilă și inflexibilă la schimbările societății, mai ales în raport cu influențele internaționale. Luând însă în considerare viteza cu care se realizează schimbările astăzi, flexibilitatea pieței forței de muncă, este evident că un învățământ centrat pe student oferă societății mai multe beneficii, oferă posibilitatea pregătirii specialiștilor, care ar avea acele competențe pe care le solicită angajatorii. *Schimbarea de la învățământul centrat pe profesor la unul centrat pe student implică însă o transformare culturală, și deci schimbări comportamentale și de atitudine, atât din partea studenților cât și din partea profesorilor, dar și a instituției în general. Neimplicarea unuia din acești factori face imposibilă realizarea acestei metode.*

În urma studierii metodelor de predare centrate pe student în mai multe universități din Uniunea Europeană, și ținând cont de experiența acumulată pe parcursul realizării proiectului PBLMD ne propunem utilizarea PBL la nivel de program de Business și Administrare.

Scopul programului constă în formarea de specialiști cu multiple competențe în domeniul afacerilor, potențiali manageri și întreprinzători, care să contribuie la crearea unui nou statut al omului de afaceri, în general și al întreprinzătorului, în special, ca principali actori ai sistemului economic concurențial. Competențele teoretico-aplicative oferite de Program vor facilita integrarea viitorilor absolvenți pe piața muncii.

Programul este elaborat în conformitate cu **Cadrul Național al Calificărilor (CNC)** pentru specialitatea Business și Administrare¹. CNC este un instrument ce stabilește structura calificărilor și asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior. Prin intermediul acestuia pot fi recunoscute, măsurate și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior. Cadrul Național al Calificărilor respectă tradițiile și experiența învățământului superior moldovenesc și este compatibil cu Cadrul General al Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Titlul conferit absolvenților este “Licențiat în științe economice”. La finalizarea Programului de studii superioare de licență, Ciclul I, se acordă diploma de licență echivalentă cu 180 credite academice în sistemul ECTS.

Pregătirea specialiștilor de înaltă calificare la specialitatea Business și Administrare durează 6 semestre sau 3 ani de studii. În fiecare semestru academic studenții au posibilitatea să acumuleze câte 30 credite de studii, astfel încât la finele perioadei să obțină 180 de ECTS. În fiecare semestru studenții vor avea atât cursuri teoretice, cât și cursuri practice, în cadrul cărora vor lucra în echipă sau individual, elaborând diferite proiecte.

¹ Cadrul Național al Calificărilor: Învățământul superior: ciclul I, studii superioare de Licență; ciclul II, studii superioare de Masterat; Doctorat: Domeniul general de studiu 36. Științe economice: Domeniul de formare profesională 812 Turism / Min. Educației al Rep. Moldova. - Ch.:S. n., 2013 (Tipogr. “Bons Offices”). p. 67 - 91 http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36_812-stiinte_economice.pdf

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, va fi creat un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student, care se va caracteriza prin următoarele caracteristici:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor studentului pentru realizarea obiectivelor proiectate; însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale și profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învățarea bazată pe probleme” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- asigurarea condițiilor pentru facilitarea accesului, progresului în cariera universitară și mobilitatea studenților și absolvenților în spațiul european.

Predarea în cadrul Programului se va efectua pornind de la consensul existent în prezent în rândul cercetătorilor cu privire la învățare și la scoarța cerebrală, conform căruia noi nu învățăm dacă receptăm în mod pasiv și apoi ne reamintim ceea ce ni s-a predat. Deci, studentul va fi implicat activ în ceea ce se face în cadrul orelor de curs și în afara acestora:

- Acest tip de învățare face necesară o etapă în care studenților li se cere să prelucreze informația care li se oferă. Ei vor beneficia de activități, de situații concrete sau potențiale, care le impun să interpreteze personal materia și astfel să își creeze propriile semnificații. Este important, și profesorul va lua în considerare, că semnificația este un lucru personal și unic; ea se construiește pe baza învățării și experienței anterioare, care diferă de la persoană la persoană. Nu există un mod unic, adecvat tuturor de a învăța ceva; este nevoie de o multitudine de sarcini și experiențe pentru a satisface necesitățile individuale.
- Învățarea trebuie să cuprindă activități de prelucrare a noii materii învățate, care trebuie legată de ceea ce studentul știe deja. Sarcinile vor fi autentice, stabilite în context semnificativ și legate de viața reală a agenților economici, evidențiind careva probleme reale pe care le prezintă fie profesorul, fie studenții. Având în vedere faptul că învățarea va implica erori, sarcinile vor fi concepute în așa fel, încât să le ofere ocazia studenților de a se autoevalua, de a corecta, de a discuta cu colegii, de a primi reacția profesorului, precum și de a face alte verificări de “conformitate cu realitatea”.
- Va fi utilizat pe larg lucrul în grup, care solicită studenților să discute materia învățată, astfel încât cu colegii să se verifice între ei și să învețe unii de la alții.

Programul de studii Business și administrare va cuprinde 5 proiecte obligatorii, 15 cursuri obligatorii și două cursuri opționale și o teză de licență.

Evaluarea studenților va avea diverse forme: examene scrise cu întrebări deschise, teste cu răspunsuri multiple, examene orale. În contextul PBL unele examene vor fi în formă de proiect, care constau din elaborarea și prezentarea raportului scris și examinarea orală individuală. Avantajul acestui model constă în combinarea lucrului în grup, soluționarea problemei, abordarea holistică (problemă – teorie - metodologie), reflecției, comunicare și abilități. Vom opta și pentru utilizarea unor forme de evaluare inovatoare, spre ex.: examen la calculator, video examen, evaluarea colegilor prin platforma Moodle.

Vor fi înaintate și anumite cerințe pentru progresie, care se reduc la:

- modelul linear de învățare, ce oferă o progresie analitică, de la macro spre micro nivel, fiecare modul de învățare fiind bazat pe modulele studiate anterior;
- de la elementele fundamentale spre cele de domeniu, specialitate;

- progresia holistică - soluționarea problemelor reale din business din prima zi, majorând complexitatea problemelor, modelul circular de învățare.

Sperăm spre o angajare mai facilă a absolvenților acestui program, din următoarele motive:

- Metodele de învățare activă vor implanta studenților-absolvenți deprinderea de a se implica activ în soluționarea diverselor sarcini la nivel de organizație, de a fi mai responsabili pentru realizarea sarcinilor, având un spirit de inițiativă pronunțat, gândire critică, creativitate, disponibilitate de a găsi soluții mai originale, vor fi mai cooperanți, ascultând părerile altora și argumentând părerea proprie.
- Învățarea bazată pe PBL va asigura absolvenților o cunoaștere mai bună a problemelor din viața reală a businessului autohton, fapt care va ușura inserția în cadrul organizației.
- Deprinderea de a lucra în echipă, elaborarea de proiecte va constitui un atu important pentru absolvenți, asigurându-le posibilitatea de a conduce un grup, de a coordona comunicarea, de a stabili în echipă un climat de încredere, de a fi apt a lua decizii, de a media conflictele apărute.
- Modelul dat presupune autoevaluarea permanentă, astfel încât crește conștientizarea necesității învățării pe parcursul întregii vieți.

Rezultatele generale ale învățării ale programului (în strictă conformitate cu CNC pentru programul Business și Administrare) sunt următoarele:

La finalizarea programului de studii, studenții vor deține următoarele competențe academice și de afaceri relevante:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:
 - Teorie economică - geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice;
 - Management - evoluția științei management, conținutul principalelor procese și funcții manageriale;
 - Marketing - elaborarea și realizarea politicii de marketing a întreprinderii, piețe - studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii;
 - Clienți - factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum;
 - Drept - cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova;
 - Finanțe - managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare;
 - Sisteme informaționale - dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație;
 - Resurse umane - managementul resurselor umane în cadrul organizațiilor, teoriile și practicile manageriale.
 - Operațiuni - gestionarea resurselor și operațiunilor.
- să rezolve probleme complexe din domeniul administrării afacerilor;
- să inițieze și să dezvolte o afacere;
- să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să adopte decizii optime în condiții de risc și incertitudine;
- să elaboreze structura organizatorică a organizației;

- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
- să aplice sisteme de management al calității;
- să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să utilizeze și să gestioneze utilizarea eficient resursele disponibile;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii profesionale.
- să se auto-motiveze și să sporească eficiența propriei activități;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient, inclusiv într-o limbă de circulație internațională.

Obiectivele și rezultatele generice ale învățării

Preocuparea pentru sporirea continuă a volumului de cunoștințe însușite de către studenți, din diferite domenii, nu mai corespunde învățământului actual. Cantitatea de informații crește într-un ritm extrem de rapid, antrenarea învățământului în urmărirea acestei creșteri fiind practic irealizabilă. Accentul se pune pe aspectul formativ, studentul să învețe cum să stăpânească și să utilizeze informația, folosindu-se de aptitudinile și capacitățile pe care facultatea i le-a dezvoltat. Această deplasare de accent nu presupune însă o ignorare a cunoștințelor și a rolului pe care acestea îl au, deoarece chiar formarea și dezvoltarea aptitudinilor și capacităților se realizează prin intermediul lor, în cadrul Proceselor de învățare.

În contextul celor expuse mai sus, înaintăm următoarele obiective:

Obiectivele Programului de licență Business și Administrare pot fi sintetizate astfel:

- ✓ Formarea de specialiști în gestiunea afacerilor prin învățământ de licență;
- ✓ Crearea de competențe în domeniul afacerilor prin organizarea de cursuri la discipline de specialitate, cum ar fi: Finanțe, Contabilitate, Marketing, Management etc.;
- ✓ Utilizarea metodelor de predare centrate pe student, inclusiv Învățarea bazată pe probleme;
- ✓ Oferirea posibilității de a studia afacerile printr-o abordare holistică în contexte diferite și din diferite perspective;
- ✓ Pregătirea studenților pentru provocările unui management al secolului 21;
- ✓ Promovarea șanselor de angajare prin implicarea studenților în căutarea și găsirea de răspunsuri la o varietate de probleme de afaceri autentice;
- ✓ Pregătirea studenților pentru studii ulterioare de masterat sau altele.

Obiectivele de învățare:

- ✓ Cunoașterea funcțiilor de management al afacerilor și a modului în care afacerile și managementul se integrează una cu alta;
- ✓ Înțelegerea complexității, caracterului schimbător, ambiguității și alte provocări generate de mediul de afaceri ;
- ✓ Cunoașterea aspectelor contemporane în managementul afacerilor, inclusiv, durabilitatea, globalizarea, responsabilitatea socială a întreprinderilor, diversitatea și guvernarea.
- ✓ Capacitatea de a lucra eficient atât individual cât și în echipă cu alții.

3.2 Semestre

3.2.1 Semestrul I

Tema semestrului: ORGANIZAȚIA – CA MEDIU DE CREARE A CUNOȘTINȚELOR

În primul semestru, programul de studii Business și Administrarea va include 5 cursuri: Microeconomie, Matematica economică, Tehnologii informaționale pentru afaceri, Introducere în PBL și Managementul organizației.

Microeconomia este un curs fundamental, care familiarizează studenții cu bazele economiei de piață contemporane. Microeconomia are ca obiectiv studierea comportamentului agenților economici individuali și a relațiilor ce se formează între ei pe piața bunurilor și serviciilor și pe piața factorilor de producție. Studenții studiază diferite structuri de piață: piața cu concurență perfectă, piața de monopol, oligopol, concurență monopolistă.

Matematica economică tot mai mult își găsește aplicație în viața economică. Scopul major al studierii cursului dat este familiarizarea studenților cu aparatul și metodele matematice necesare soluționării diverselor probleme economice.

Cursul *Tehnologii informaționale pentru afaceri* are drept obiectiv să formeze deprinderi și abilități practice pentru exploatarea TIC.

Introducere în PBL oferă studenților cunoștințe de bază privind metoda de învățare pe bază de problemă: cum corect de formulat o problemă, care este structura unui proiect, cum de lucrat cu sursele bibliografice, cum de evitat plagierea etc. În cadrul acestui curs studenții vor obține primele experiențe de lucru în grup asupra unui mini-proiect.

Managementul organizației este un curs de specialitate, care va permite inițierea în specialitatea aleasă prin cunoștințele obținute în cadrul cursului, dar și prin dezvoltarea abilităților de a lucra în echipă, de comunicare, de identificare a problemelor și de căutarea, la nivel incipient, anumitor soluții. În cadrul acestui curs se va elabora un proiect.

Obiectivele învățării:

- oferirea studenților unui cadru specific de înțelegere a fundamentelor economiei de piață contemporană;
- formarea aptitudinilor necesare formulării și rezolvării diverselor probleme de comportament a consumatorului, producătorului, evaluării costurilor de producție etc.;
- explicarea manifestării legilor economice la nivel microeconomic;
- conștientizarea importanței și rolului metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- cunoașterea cât mai profundă a metodelor matematicii superioare cu scopul modelării și gestiunii fenomenelor economice;
- analiza situațiilor și problemelor concrete și alegerea metodelor respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor;
- aplicarea instrumentelor moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- cunoașterea componentelor de bază ale PBL;
- însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului, logica evoluției științei manageriale;
- dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor individuale și de grup de adoptare a deciziilor și a abordării creative în realizarea lor;

- dezvoltarea competențelor de comunicare și abilităților corespunzătoare pentru obținerea succesului în activitate.

Rezultatele învățării:

La finalizarea semestrului, studenții vor avea următoarele competențe:

1. Cunoașterea fundamentelor economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului pieței, a diferitor structuri de piață.
2. Proiectarea comportamentului agenților economici individuali, a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe.
3. Gestionarea informației în vederea evaluării alegerii optime a consumatorului, evaluării costurilor de producție și funcționarea eficientă a producătorului.
4. Aplicarea modelelor economice în studierea proceselor și fenomenelor economice.
5. Interpretarea problemelor economice și modalităților de soluționare în condițiile transformărilor sistematice actuale ale mediului economico-social.
6. Elaborarea modelelor, schemelor de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor.
7. Aplicarea soft-urilor clasice în evaluarea operațiunilor economice în vederea obținerii informațiilor oportune pentru a fi propuse ca suport la luarea deciziilor.
8. Argumentarea punctului său de vedere referitor la o problemă, exprimând avantajele și inconvenientele diverselor opțiuni.
9. Cunoașterea organizării a activităților organizației, managementul și realizarea pe plan profesional a persoanelor în cadrul organizațiilor.
10. Tehnici de lucru și deprinderi necesare în realizarea unui proiect.

ANUL I

SEMESTRUL I

	Modulul	ECTS	Forma de evaluare
1.	Microeconomia	5	E
2.	Matematica economică	5	E
3.	Tehnologii informaționale pentru afaceri	5	E
4.	Introducere în PBL	5	E
5.	Managementul organizației: Proiect	10	E/P
TOTAL		30	

La finele semestrului, care durează 15 săptămâni, are loc sesiunea de examinare. Pentru a fi admis la fiecare examen în parte studentul trebuie să dea dovadă că este pregătit pentru acest examen. Acest lucru se efectuează prin:

- două testări (T_1 , T_2), care au loc pe parcursul semestrului. Studentul este admis la examen dacă are la ambele teste nota de promovare (mai mare sau egal cu 5);
- prin obținerea notei de trecere la reușita curentă (R_c), adică este apreciat activismul de care a dat dovadă studentul la disciplina în cauză pe parcursul semestrului și gradul de pregătire pentru fiecare seminar;
- prin obținerea notei de promovare la lucrul individual (L_i). Lucrul individual este apreciat prin realizarea de către student a sarcinilor ce au fost repartizate de către profesor fiecărui student.

Studentul, pentru a fi admis la examen, trebuie să aibă note de promovare la fiecare componentă enumerată mai sus. Nota finală (Nf) pe care o obține studentul, după examenul final (Ef) se determină, luând în considerare următoarele ponderi:

$$Nf = 0,15 * T_1 + 0,15 * T_2 + 0,2 * Rc + 0,1 * Li + 0,4 * Ef \quad (1)$$

Pentru a fi promovat în semestrul II, studentul trebuie să promoveze examenele din sesiune. În cazul în care studentul are restanțe la careva disciplină, are posibilitatea să susțină examenul în cadrul a două sesiuni suplimentare: una cu durata de o săptămână - la finele anului de studii și una cu durata de două săptămâni la începutul anului următor de studii.

Fiecare disciplină, conform planului de studii necesită un anumit volum de lucru din partea studentului, în funcție de numărul de ECTS alocate disciplinei în cauză. Un ECTS reprezintă 30 ore de lucru. O parte din aceste ore se efectuează în auditoriu, față în față cu profesorul, altă parte, mai mare, reprezintă lucrul individual al studentului. Lucrul individual al studentului este monitorizat și evaluat de către profesor și presupune realizarea de către student a unor referate, studierea anumitor surse de specialitate suplimentar programului, elaborarea de proiecte.

Evaluarea este o parte integrantă a unității de curs. Elementele de predare și instruire în ASEM sunt planificate utilizând diferite tipuri de evaluare, utilizarea cărora este în strictă concordanță cu Regulamentul ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților². Conform acestui Regulament în ASEM se utilizează următoarele forme de evaluări:

Evaluarea formativă sau de progres. Se realizează pe tot parcursul instruirii, în pași mici și succesivi; asigură o periodicitate eficientă procesului de formare profesională, este destinată identificării punctelor tari și slabe ale instruirii, determinând o analiză suficient de obiectivă a mecanismelor și cauzelor eșecului sau succesului studenților. Evaluarea formativă a studenților este continuă pe parcursul unității de curs/modulului /anului universitar, prin intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator și realizării de proiecte și aplicații în specificul specializării.

Evaluarea cumulativă sau finală. Se realizează la sfârșitul unei perioade de Instruire (semestru, an academic, ciclu de școlarizare). Principalul scop al evaluării cumulative este cel de a evidenția efectele, eficiența, rezultatele globale ale învățării. Acest tip de evaluare evidențiază nivelul și calitatea pregătirii studenților prin raportare la finalitățile stabilite pentru formarea profesională. Metodele de evaluare finală sunt prevăzute în planul de învățământ și pot fi: examen; verificare; proiect; portofoliu; susținere de proiect/licență/absolvire, în funcție de programul de studiu absolvit. Procedurile de evaluare sunt descrise în curriculumul disciplinei.

Sistemul de notare este de 2 feluri:

1. prin note oferite de la 1 la 10. Nota finală este cu două cifre după virgulă;
2. prin notarea ECTS .

Scala de evaluare și notare a studenților este prezentată în Anexa 8.

În scopul sporii calității predării și satisfacerii cerințelor formulate de beneficiari, programul de studii Business și administrare este monitorizat și evaluat periodic prin intermediul următoarelor activități:

- Chestionarea studenților:
 - evaluarea calității predării

² http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.1_evaluare_stud_1.pdf

- evaluare gradului de satisfacție a studenților privind condițiile și serviciile oferite de ASEM;
- Chestionarea angajatorilor;
- Chestionarea absolvenților ASEM.

Tot mai mult procesul de predare – învățare - evaluare în cadrul ASEM se desfășoară prin utilizarea instrumentelor TIC, în special se aplică platforma de e - Learning - MOODLE. Aceasta este înalt apreciată de studenți, deoarece pot să învețe reieșind din ritmul personal, oriunde și oricând; toate materialele referitoare la curs sunt concentrarea într-un singur loc; pot să se autoevalueze, iar Forumul permite studenților să interacționeze cu profesorul și să se informeze din prima sursă etc.

În primul semestru studenții vor realiza un proiect, care are la bază cunoașterea organizației și a mediului său intern prin procesele, care au loc în cadrul acesteia, prin cunoașterea, identificarea și caracterizarea variabilelor mediului intern dar și prin cunoașterea mediului extern prin cunoașterea și identificarea factorilor de influență directă și indirectă. În cadrul acestui proiect studenții vor da dovadă că stăpânesc terminologia economică, cunosc principalii indicatori economici, ce caracterizează o organizație și sunt capabili să efectueze calculele respective.

3.2.2 *Semestrul 2*

Tema semestrului: ÎNTREPRINDEREA ÎN CONTEXT NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

Semestrul doi conține module de cursuri care permit studenților să avanseze în cunoașterea științelor economice: Macroeconomia, Economia unităților economice, Economie mondială și integrare europeană, precum și să cunoască metode de cercetare pentru afaceri și să acumuleze experiență de elaborare a proiectelor. Proiectul din semestrul II contribuie la dezvoltarea abilităților de gândire critică, analiză și sinteză, tragerea de concluzii în baza materialelor analizate.

Macroeconomie este un curs fundamental, care contribuie la formarea la studenți a competenței de analiză a mecanismelor de funcționare a economiei de piață și aplicare a analizei macroeconomice în activitatea practică, a modelelor macroeconomice, a dezechilibrelor economiei deschise și închise, a indicatorilor de rezultate la nivel macroeconomic.

Economia unităților economice este un curs teoretico-aplicativ și are ca scop formarea la studenți a unei imagini complexe, sistemice asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente care să servească la evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse de unitățile economice și a deciziilor luate în vederea eficientizării activității sale; familiarizarea studenților cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor activității economice și a utilizării eficiente a resurselor în cadrul unităților economice.

Economie mondială și integrare europeană formează și consolidează cunoștințele și capacitatea studenților de a analiza elementele structurale și procesele din cadrul economiei mondiale, interdependențele și interacțiunea economiilor naționale, circuitul economic mondial, evoluția și mecanismele integrării europene.

Metode de cercetare pentru afaceri - modulul familiarizează studenții cu bazele colectării, prezentării și analizei datelor, precum și cu aplicarea modelului de cercetare și decizional în

practica de afaceri. Cursul include și elaborarea unui proiect cu genericul ”*Întreprinderea în context național și internațional*” care are drept scop de a forma la studenți cunoștințe privind modul de dezvoltarea a întreprinderii, ținând cont de factorii economici, politici, socio-culturali, tehnologici etc.

ANUL I		SEMESTRUL II	
	Modulul	ECTS	Forma de evaluare
6.	Macroeconomie	5	E
7.	Economie mondială și integrare europeană	5	E
8.	Economia unităților economice	5	E
9.	Metode de cercetare pentru afaceri Proiect: Întreprinderea în context național și internațional	15	E/P
	TOTAL	30	

Obiectivele și rezultatele învățării

La finalizarea semestrului, studenții vor avea următoarele competențe:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei: cerere agregată, ofertă agregată, piața muncii, piața monetară, inflație, șomaj, indicatori macroeconomici, creștere economică, economie deschisă;
- să obțină abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să fie capabili să elaboreze și să evalueze politici de echilibrare, proceselor macroeconomice;
- să cunoască cele mai eficiente metode și tehnici de influențare a activității unităților economice în vederea maximizării rezultatelor activității economice;
- să obțină abilități în efectuarea calculelor economice și evaluarea rezultatelor activității unităților economice;
- să estimeze eficiența utilizării resurselor în cadrul unităților economice;
- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor economice a unității economice;
- să cunoască și să aplice diverse metode de cercetare pentru afaceri.
- să poată efectua prelucrarea primară a informațiilor statistice brute, lucrare în urma căreia se obțin indicatorii: cu un grad avansat de generalizare;
- să analizeze și să interpreteze rezultatele obținute în urma desfășurării studiilor statistice precum și testarea, ipotezelor privind tendința viitoare a evoluției fenomenelor și proceselor statistice;
- să stabilească rolul și locul elementelor principale ale sistemului economiei mondiale, să determine impactul politicilor comunitare asupra evoluției economiei europene, în ansamblu, și a întreprinderii, în particular.

Progresia în cadrul semestrului, evaluarea studenților, metodele folosite în evaluare, tipurile de evaluare, sistemul de notare, monitorizarea activității studenților sunt identice cu informația prezentată pentru semestrul I.

Trebuie de menționat modul de promovare a anului de studii, care în ASEM se efectuează în conformitate cu Regulamentul ASEM privind promovarea anului de studii³. Este promovat în următorul an de studii studentul care a acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite de studii obligatorii, prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv.

Tot odată, înscrierea studentului în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de puncte credite de studii la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de puncte credite, prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

Elaborarea proiectului presupune utilizarea unei metodologii de cercetare mai complexe, trebuie să ducă la înțelegerea de către studenți a actualității diferitelor componente din viziunile despre dezvoltare, mai mult, la înțelegerea faptului că ele nu se exclud reciproc, ci conviețuiesc astăzi în teorie și mai ales în practica dezvoltării. Considerăm că acesta este cel mai deschis și fertil context în care o reflecție sistematică și o dezbatere academică, chiar una politică, despre posibilitățile de dezvoltare proprii societății contemporane, poate da roade cu adevărat.

3.2.3 *Semestrul 3*

Tema semestrului: MARKETING ȘI CERCETAREA DE MARKETING

Semestrul trei conține 4 module importante ca: Marketing, Cercetări de marketing, Cultura și etica în afaceri, Metode calitative de cercetare, care include și elaborarea unui proiect.

Cursul *Marketing* are drept scop aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii marketingului, familiarizarea lor cu aplicarea principiilor și tehnicilor de marketing în afaceri, inclusiv realizarea cercetărilor de marketing și utilizarea acestora în optimizarea deciziilor de management.

Cercetări de marketing le oferă posibilitatea studenților de a cunoaște în detalii funcționarea mecanismului informațional de marketing din întreprinderi și de a-și forma abilități practice de adoptare a deciziilor în baza unor informații de piață veridice și exacte.

Cultura și etica în afaceri ține să inițieze studenției cu particularitățile comportamentului etic în afaceri, să dezvolte la studenți cunoștințe și abilități de evaluare și modificare a culturii organizaționale, de soluționare a dilemelor etice, de elaborare a unei programe de responsabilitate socială corporativă, precum și vor obține cunoștințe în domeniul etichetei în afaceri.

Cursul *Metode cantitative de cercetare* le va oferi posibilitate studenților de a cunoaște și a aplica metodele cantitative de cercetare, să interpreteze critic rezultatele și să efectueze analize bazate pe modele statistice. Metodele cantitative de cercetare permit evaluarea cu precizie a fenomenelor existente pe piață și obținerea unor date necesare pentru fundamentarea politicii de marketing. Proiectul semestrial "Marketing și cercetări de marketing", va oferi posibilitatea unui progres academic prin aplicarea cunoștințelor, abilităților și competențelor din modulele anterioare (atât din punct de vedere teoretic cât și al metodologiei aplicate).

Obiectivele și rezultatele învățării

La finalizarea semestrului, studenții vor avea următoarele competențe:

³ http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.6_promovare.pdf

- să obțină deprinderi practice de elaborare și validare a unui model econometric liniar simplu, multiplu, neliniar, având în vedere ipotezele de lucru;
- să aplice metodele econometrice și să efectueze prognoze a stării și dezvoltării proceselor economice;
- să însușească principalele concepte, principii și funcții ale eticii în afaceri și responsabilității sociale corporative, particularitățile comportamentului etic;
- să dezvolte abilități de aplicare a metodelor de perfecționare a comportamentului etic;
- să dezvolte un comportament corect; să elaboreze judecății bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să soluționeze problemele etice din domeniul managementului;
- să cunoască și să monitorizeze factorii mediului de marketing, să cerceteze caracteristica pieței reale și potențiale, să fie capabili de a identifica căile posibile de creștere a pieței;
- să cunoască particularitățile funcționării pieței business to business;
- să proiecteze și să utilizeze sisteme informaționale de marketing, cercetări de marketing pentru soluționarea problemelor strategice și tactice de marketing, să utilizeze informații curente interne și externe pentru fundamentarea deciziilor tactice de marketing;
- să aplice în practică a metodelor sondajului, observării, experimentului, documentării, tehnicilor de analiză cantitativă și calitativă a datelor, inclusiv cu utilizarea calculatorului;
- să fie capabili de a elabora politica de marketing în întreprinderi și organizații.

ANUL II

SEMESTRUL III

	Modulul	ECTS	Forma de evaluare
10.	Marketing	5	E
11.	Cercetări de marketing	5	E
12.	Metode cantitative de cercetare Proiect: Marketing și cercetare de marketing	15	E/P
13.	Cultura și etica în afaceri	5	E
	TOTAL	30	

În semestrul III continuă să crească volumul de lucru efectuat de către studenți în cadrul echipelor în bază de proiect. Am considerat, că cunoștințele pe care au reușit să le acumuleze studenții la această etapă, alături de cursurile pe care le ascultă în paralel, le va permite să elaboreze un proiect în domeniul marketingului.

Proiectul va include o problemă complexă, având la bază cercetarea de marketing. Studenții trebuie să demonstreze competențe de culegere, analiză și interpretare a informațiilor cu ajutorul unor metode și tehnici de investigare, în scopul cunoașterii mediului, identificarea oportunităților de afaceri, anticiparea tendințelor de piață. Studenții trebuie să conștientizeze, că cercetarea de marketing cuprinde o sferă largă de activitate, devenind pentru fiecare agent economic în condițiile creșterii complexității factorilor de mediu, o necesitate. Domeniile de cercetare de marketing sunt foarte numeroase și ele se stabilesc în funcție de activitatea desfășurată de agentul economic și de scopul propus.

3.2.4 *Semestrul 4*

Tema semestrului: ORGANIZAREA PROCESUALĂ A ÎNTREPRINDERII

În semestrul patru, programul de studii conține 4 module: Contabilitatea și finanțele întreprinderii, Dreptul afacerilor, Managementul operațional și elaborarea unui proiect cu genericul ”Organizarea procesuală a întreprinderii”.

Contabilitatea și finanțele întreprinderii are drept scop oferirea studenților cunoștințe atât teoretice cât și practice privind aspectele financiar - contabile, prelucrarea datelor și obținerea informațiilor aferente activelor, datoriilor, capitalului propriu, veniturilor și cheltuielilor necesare deciziilor interne, alegerea surselor de finanțare, modul de repartizare a resurselor financiare, eficiența utilizării fondurilor, estimarea rezultatelor financiare etc.

Cursul *Dreptul afacerilor* își propune familiarizarea studenților cu noțiunile juridice fundamentale ale organizării și derulării afacerii, deprinderea limbajului juridic și însușirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri.

Modul *Managementul operațiunilor* le va permite studenților să aplice cunoștințele din fundamentele managementului privind funcțiile de bază ale managementului în cadrul unităților economice, cu scopul gestionării corecte și eficiente a resurselor (materiale, financiare, umane, informaționale) și adaptării unităților economice la cerințele pieței.

Obiectivele și rezultatele învățării

La finalizarea semestrului, studenții vor avea următoarele competențe:

- să cunoască particularitățile manifestării și utilizării legilor economice în relațiile interne de producție, cu sistemul actual de management și cu manifestarea funcțiilor de bază ale managementului - planificarea, organizarea, controlul, motivarea - în cadrul activității de producție;
- să înțeleagă raporturile juridice specifice mediului de afaceri; principiile, conceptele și instituțiile juridice specifice mediului de afaceri;
- să desfășoare activitatea în conformitate cu legile și normele stabilite.
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabil;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil; să aplice metode calitative de analiza și prelucrare a informației financiare;
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, să cunoască sursele de finanțare, criteriile de alocare a resurselor, politica de finanțare, investiții și dividende aplicate în cadrul întreprinderii;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare și să analizeze alternativele privind mobilizarea și plasarea resurselor financiare în scopul alegerii variantei optime;
- să previzioneze indicatorii financiari privind activitatea întreprinderii și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora;
- să consolideze competențele teoretice deținute în domeniul managementului în mediul economic real al unei firme/instituții, găsirea metodelor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor activității desfășurate în firmă;
- să poată aplica cunoștințele în domeniul realizării funcției de bază a managementului, planificării, în cadrul unităților economice, cu scopul gestionării corecte a resurselor și adaptării unităților economice la cerințele pieței;

- să asigure creșterea gradului de conștientizare a oportunităților de angajare existente pe piața muncii, națională și europeană, în domeniul studiat;
- să distingă tangențele și deosebirile aferente contabilității financiare și a celei manageriale;
- să promoveze excelența în procesul de instruire și cercetare, în procesarea, transmiterea și utilizarea cunoștințelor în fundamentarea proceselor decizionale;
- să realizeze posibilitățile de "transfer" și "utilizare" a cunoștințelor dobândite în facultate în economia reală.

ANUL II de STUDII		SEMESTRUL IV	
	Modulul	ECTS	Forma de evaluare
14.	Managementul operațiunilor	5	E
15.	Contabilitatea și finanțele întreprinderii	10	E
16.	Dreptul afacerilor	5	E
17.	Proiect: Organizarea procesuală a întreprinderii	10	E/P
	TOTAL	30	

În semestrul IV studenții vor elabora un proiect complex în domeniul gestiunii unei afaceri, în baza cunoștințelor și competențelor pe care le-au obținut pe parcurs. Proiectul va permite analiza tuturor laturilor activității firmei, evidențierea anumitor probleme în activitatea acesteia, căutarea de soluții. Întreprinderea poate fi una reală (preferențial) sau una virtuală.

Proiectul "Organizarea procesuală a întreprinderii" va fi unul mai complex, care se va baza și pe stagiul de practică efectuat de studenți în cadrul unei întreprinderi (firme). Studenții vor trebui să dea dovadă de cunoaștere bună a tuturor proceselor din întreprindere, interdependența funcțiilor întreprinderii, efectuarea unei analize pertinente a activității acesteia.

3.2.5 Semestrul 5

Tema semestrului: INIȚIEREA ȘI DEZVOLTAREA UNEI AFACERI

Semestrul cinci conține 1 curs opțional și 2 module obligatorii: Managementul calității și Inițierea și dezvoltarea unei afaceri, care include și elaborarea unui proiect de grup.

În cadrul cursului *Managementul calității* studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de management al calității, standarde pentru sisteme de management al calității, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilitățile de comunicare și luare a deciziilor, de utilizare a metodelor de eficientizare a managementului organizației, care pot spori atât calitatea managementului, cât și calitatea rezultatelor proceselor – produse, servicii.

Modulul *Inițierea și dezvoltarea unei afaceri* își propune să aprofundeze cunoștințele studenților privind antreprenoriatul, să dezvolte spiritul de inițiativă necesar pentru a pune ideile în practică prin creativitate, inovație și asumarea de riscuri, precum și abilitatea de a planifica și gestiona proiecte.

Programul de studii Business și administrarea, în semestrul V, propune studenților următoarele *cursuri opționale*:

- *Fiscalitatea* are ca scop formarea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul fiscal, drept obiect de studiu servind necesitatea cunoașterii și respectării reglementărilor fiscale atât de către organele fiscale, cât și de către contribuabili, pentru ca

- prin intermediul impozitelor să se poată realiza obiectivele financiare, economice și sociale urmărite de stat.
- *Managementul riscurilor în afaceri* – în cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o viziune generală privind riscurile antreprenoriale, metodele de evaluare și gestiune eficientă ale acestora. De asemenea vor putea să aplice diferite metode de minimizare și gestiune a riscurilor
 - *Tehnici de vânzări* – cursul are drept scop aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii procesului de vânzare și să furnizeze studenților cunoștințe despre ciclul vânzărilor și caracteristicile fiecărei etape, setul esențial de tehnici și instrumente de lucru utile în domeniul vânzărilor, să dezvolte abilitățile de relaționare cu clienții.

Obiectivele și rezultatele învățării

La finalizarea semestrului, studenții vor avea următoarele competențe:

- să identifice și să înțeleagă acțiunile antreprenoriale, să identifice aptitudinile întreprinzătorului și propriile aptitudini;
- să cunoască procesul de inițiere și dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii (proprii și pentru terți);
- să identifice surse de finanțare;
- să cunoască asigurarea lansării și desfășurării activităților antreprenoriale în conformitate cu legile și normele stabilite; adoptarea unor decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii; analiza mediului intern și extern al afacerii; ajustarea activității la cerințele clienților în scopul ridicării eficienței și eficacității activităților antreprenoriale;
- să elaboreze strategii și politici adecvate în cadrul unui mediu schimbător;
- să dezvolte abilități de evaluare și minimizare a riscurilor antreprenoriale;
- să definească conceptele activității economice în condiții de risc și incertitudine;
- să stabilească corelația funcțională dintre nivelul riscului și rezultatul economic;
- să aplice cunoștințele la determinarea nivelului riscului în afaceri prin utilizarea metodelor cantitative (statistico-matematice, utilizarea metodei expert etc.), inclusiv și a indicatorilor specifici, cât și instrumentelor financiare de acoperire a riscurilor;
- Să cunoască și să formeze abilități de a realiza eficient acte de vânzare a produselor firmei;
- să elaboreze strategii și modele de management al riscurilor;
- să aplice legislația în vigoare și analiza fluxurilor informaționale statistice în scopul determinării nivelului fiscalității; calcularea obligațiilor fiscale și reflectarea în dările de seamă fiscală; determinarea impactului obligațiilor fiscale supra situației financiare a plătitorului.
- să însușească principalele concepte, principii și funcții ale managementului calității, logica evoluției științei managementul calității;
- să dezvolte abilități de aplicare a metodelor managementului calității și standardelor pentru sistemul de management al calității;
- să utilizeze documentele sistemului de management al calității, să determine modalitățile de diseminare a informației; să cunoască cerințele de elaborare, modificare, diseminare a documentelor;
- să dea dovadă de abilități în domeniul angajării resurselor umane; instruirii și dezvoltării profesionale a personalului.

ANUL III**SEMESTRUL V**

	Modulul	ECTS	Forma de evaluare
18.	Managementul calității	5	E
19.	Curs opțional	5	E
20.	Proiect: Inițierea și dezvoltarea afacerii	20	E/P
	TOTAL	30	

Elaborarea proiectului în semestrul V va solicita de la studenți o cunoaștere profundă a legislației Republicii Moldova în domeniul creării și dezvoltării afacerii, etapele de inițiere a unei întreprinderi, identificarea și calcularea riscurilor aferente desfășurării afacerii, identificarea și validarea ideii de afaceri, elaborarea modelului de afaceri și prezentarea, susținerea ideii.

3.2.6 Semestrul 6**Tema semestrului: MANAGEMENTUL INTEGRAT AL FIRMEI**

În semestrul șase, programul de studii include: Managementul corporativ, un curs opțional și proiect de licență (teza de licență).

Cursul *Management corporativ* are drept scop formarea și dezvoltarea la studenți a preceptelor de management corporativ, a principiilor și modelelor de administrare corporativă, a tipurilor de uniuni corporative, a bazelor legislative de gestiune a activității societăților pe acțiuni în Republica Moldova.

Studenții, în ultimul semestru, vor pute alege un curs opțional din următoarele opțiuni:

- *Managementul aprovizionării și vânzărilor* - formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de aprovizionare și vânzări, dezvoltă la studenți abilitățile de gândire logică, abilitățile de luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.
- *Management comparat* are drept scop să forme studenților o viziune despre diferențe culturale și influența acestora asupra modelelor de management utilizate în statele lumii, ca rezultat studenții vor obține abilități necesare de determinare a factorilor ce influențează cultura organizațională a firmei.
- *Sisteme informatice în management* - formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul proiectării și utilizării sistemelor informatice în management. Cunoștințele acumulate vor servi la utilizarea efectivă a mijloacelor informatice pentru soluționarea problemelor economice cotidiene, legate de procesarea datelor, obținerea unor informații pertinente necesare la fundamentarea și adoptarea deciziilor.

Teza de licență (Proiectul de licență) este lucrarea științifică originală, elaborată prin activitatea de cercetare independentă a studentului și are drept scop evaluarea competențelor studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului economic și managerial sau de realizare a studiului de caz, de a redacta un material unitar care să cuprindă observații și concluzii proprii, demonstrând gândire critică.

Elaborarea și susținerea tezei de licență reprezintă o condiție obligatorie pentru acordarea unei calificări.

Perioada de elaborare a tezei de licență este precedată de un stagiu de practică, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice, selectarea informației necesare pentru elaborarea tezei de licență și, de asemenea, obținerea unor abilități în domeniul de specializare.

Obiectivele și rezultatele învățării

La finele semestrului studentul trebuie:

- să dezvolte abilitățile de aplicare a metodelor managementului corporativ și actelor legislative în luare deciziilor la nivel corporativ;
- să asigure desfășurarea activităților de colaborare între subiecții managementului corporativ;
- să determine principalele forme de uniuni corporative pentru eficientizarea activității corporației; să utilizeze metode de protecție împotriva preluărilor ostile;
- să determine drepturile și obligațiile organelor de conducere în managementul corporativ; să dezvolte unele relații de lucru corecte și eficiente;
- să dezvolte competențele de analiză și sinteză, de comunicare eficientă; a calităților organizatorice; să exerseze aplicarea experimentală a cunoștințelor teoretice dobândite în timpul studiilor;
- să învețe cum să lucreze într-o organizație diferită de cea a universității, să se integreze în echipele de lucru existente și să participe activ la activitățile curente ;
- să caute modalități de aplicare a cunoștințelor teoretice aprofundate la cursurile sale de formare, pentru corelarea într-o măsură mai bună a educației și a pregătirii teoretice pe care o primesc studenții în cadrul facultății cu cerințele pieței muncii.
- să aplice cunoștințele teoretice în organizarea și derularea activităților din structurile funcționale în care se desfășoară practica;
- să aprofundeze cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea organizației și pe baza cărora se desfășoară operațiunile specifice;
- să dezvolte comunicarea științifică scrisă și orală în elaborarea și prezentarea tezei de licență;
- să utilizeze instrumente cu acțiune digitală, să creeze documente și să utilizeze serviciile electronice de bază în cercetare;
- să aplice cel puțin o limbă străină pentru utilizarea textelor de specialitate în limba străină în elaborarea tezei de licență;
- să-și asume responsabilități etice pentru rezultatele cercetării înscrise în teza de licență.

ANUL III

SEMESTRUL VI

	Modulul	ECTS	Forma de evaluare
21.	Management corporativ	5	E
22.	Curs opțional	5	E
23.	Teză de licență	20	E /P
	TOTAL	30	

Conform Regulamentului privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM⁴, examenul de licență în ASEM include o singură probă: susținerea publică a tezei de licență.

Sunt admiși la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul Business și Administrare. Listele studenților admiși la examenul de licență, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului ASEM cu o lună înainte de începerea examenului de licență, sunt prezentate Comisiei de licență.

Teza de licență poate fi elaborată în echipă, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la elaborarea în echipă a tezei de licență/master⁵.

În procesul susținerii tezei de licență, absolventul este evaluat după următoarele criterii:

a) înțelegerea critică a noțiunilor, conceptelor, teoriilor și principiilor specifice domeniului de formare;

b) demonstrarea competențelor generice și specifice dobândite de către absolvent pe parcursul studiilor;

c) realizarea cercetării și demonstrarea capacității de a aplica cunoștințele teoretice și metodologice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională;

d) utilizarea cunoștințelor relevante domeniului de formare în constituirea și susținerea argumentelor, concluziilor în procesul elaborării și susținerii tezei de licență;

demonstrarea competențelor de comunicare în procesul susținerii tezei de licență (mesaj bine structurat, limbaj adecvat, utilizarea mijloacelor tehnice, politețe, răspunsuri prompte la subiect).

Teza de licență se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Se va efectua convertirea notelor în scala de notare ECTS, respectiv:

Nota la examenul de licență	Scala ECTS
10	A
9	B
8	C
7	D
5/6	E
4	FX
1/2/3	F

Nota finală acordată în rezultatul susținerii tezei de licență este determinată prin vot de membrii Comisiei de licență.

Astfel, parcurgerea studiilor pe parcursul a 6 semestre, în condițiile prezentatului plan, presupune acumularea a 90 credite de studii în urma ascultării cursurilor teoretice și acumularea a 90 credite de studii în urma realizării și susținerii proiectelor elaborate în echipă. Implementarea programul BA - PBL va permite să atingem raportul între prelegeri și lucru în echipă 50:50. Suntem conștienți, că chiar atingerea acestui raport nu ne va plasa după nivelul de utilizare și implementare a PBL, în rând cu Universitatea din Aalborg, unde acest model a fost inițiat în anul 1972, și experiența folosită în prezent a fost acumulată pe parcursul a 45 de ani.

⁴ http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.2_examen_licenta.pdf

⁵ http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.4_teza_echipa.pdf

Pentru fiecare modul inclus în planul de învățământ va fi elaborată curricula, în care vor fi specificate numărul de ore, inclusiv de contact direct și de lucru individual, obiectivele, rezultatele învățării, conținutul modulului, structura cursului, modalitatea de evaluare etc.

4. FOAIA DE PARCURS

4.1 Introducere

În vederea asigurării durabilității învățării bazate pe problema – PBL a fost elaborată Foia de parcurs (Anexa 2). Aceasta include mai multe activități necesare de a fi implementate la nivel instituțional și de program în vederea îndeplinirii obiectivului dat. Realizarea Foii de parcurs a început deja, unele activități fiind realizate, altele urmând să le demarăm.

Elaborarea Foii de parcurs s-a început în perioada demarării proiectului PBLMD. În această activitate au fost implicate persoanele responsabile de anumite componente ale Proiectului PBLMD: coordonator instituțional A. Cotelnic, responsabil pe program - A. Solcan, responsabil de componenta pedagogică – S. Baci. Ulterior au fost consultate și alte persoane ce fac parte din proiectul PBLMD și, în deosebi, profesorii de la diferite departamente, care sunt implicați în activitatea de predare în programul pilot BA-PBL, șefii acestor departamente, studenții din grupele pilot, precum și reprezentanții mediului de afaceri. Unul din criteriile de selectare a profesorilor a fost cunoaștere la nivel înalt a limbii engleze, deoarece studiile se țin în limba engleză.

În urma consultării literaturii de specialitate în ceea ce privește fenomenul instructiv, am delimitat două metode fundamentale, „problematizarea” și „învățarea prin descoperire”, considerate de noi ca fiind semnificative pentru o abordare interactivă a procesului de predare-învățare. Din perspectiva valorizării potențialului interactiv al celor două metode, în procesul de studii vor fi abordate și alte metode, tehnici și procedee didactice.

Problematizarea și învățarea prin descoperire, sunt atributul (inter)activ al învățământului care, în principal, contribuie la transformarea procesului instructiv-educativ dintr-un act pasiv de receptare a cunoștințelor, într-un act de permanentă căutare, de sondare a cunoștințelor deja acumulate, în vederea formulării unui răspuns la o problemă percepută de către studenți din domeniul real al economiei.

În formularea *ipotezei de bază* am pornit de la observațiile personale ale membrilor proiectului, în deosebi în cadrul mobilităților efectuate, consolidate cu aspectele de ordin teoretic în ce privește dependența dintre utilizarea metodelor interactive și performanțele de învățare ale studenților. Astfel, am formulat *Ipoteza generală*: Utilizarea sistematică a metodelor interactive în predarea-învățarea disciplinelor academice contribuie semnificativ la îmbunătățirea performanțelor de învățare și facilitează angajarea absolvenților în câmpul muncii.

În vederea asigurării calității predării sunt preconizate mai multe activități: pregătirea profesorilor, consultarea angajatorilor și implicarea lor în activitatea de predare, consultare și îndrumare/coordonare a stagiilor de practică, efectuarea de sondaje pentru a avea feed-back de la studenți. De asemeni preconizăm a afla opinia angajatorilor prin intermediul unui chestionar cu privire la efectuarea stagiului de practică a studenților și nivelul lor de pregătire pentru activitatea în cauză.

Activitățile menționate am putea formal să le divizăm în câteva direcții:

- I. Racordarea programului de studii BA-PBL la bunele practici de învățarea bazate pe probleme ale universităților europene;
- II. Formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice PBL;
- III. Realizarea studiilor în cadrul Programului BA-PBL;
- IV. Extinderea practicii PBL pentru alte programe de studii.

4.2 Perioada 1

Racordarea programului de studii BA-PBL la bunele practici de învățarea bazate pe probleme ale universităților europene.

Scopul de bază al acestei etape constă în elaborarea unui Plan de studii pentru Business și Administrare, care va avea la bază principiile învățării bazate pe probleme, și acreditarea acestuia.

În vederea realizării acestui scop am înaintat următoarele *obiective specifice*:

- Monitorizarea continuă și îmbunătățirea programului de studii pilot BA-PBL;
- Revizuirea planului de studii BA-PBL;
- Acreditarea programului de studii BA-PBL de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC);
- Dezvoltarea de noi curricule și acoperirea tuturor disciplinelor de studii cu materiale didactice necesare.

Perioada: martie 2019- 2022

Rezultatele scontate:

- Studierea literaturii de specialitate în domeniul învățării bazate pe probleme, studierea planurilor de studii pentru programul Business și Administrare existent în universitățile partenere din Uniunea Europeană;
- Plan de studiu la programul Business și Administrare revizuit/actualizat și aprobat la ședința Senatului ASEM, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- Program de studiu BA - PBL acreditat la ANACEC;
- Curricule elaborate pentru toate disciplinele academice pentru programul BA- PBL;
- Materiale didactice necesare pentru instruirea studenților elaborate.

4.3 Perioada 2

Formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice PBL

Scopul de bază al acestei etape constă în formarea și dezvoltarea competențelor de predare ajustate la PBL.

În vederea realizării acestui scop am înaintat unele *obiective specifice*:

- Crearea subdiviziunii PBL în cadrul ASEM, care ar oferi suport permanent departamentelor și cadrelor didactice în vederea menținerii excelenței academice și eficienței PBL;
- Crearea/menținerea paginii PBL-ASEM pe site-ul www.ase.md;
- Desemnarea responsabilului de semestru;
- Elaborarea suportului metodic pentru cadrele didactice implicate în programele PBL;
- Organizarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice;
- Inițierea unor parteneriate cu universități din țară și străine pentru mobilitatea cadrelor didactice.

Perioada: mai 2019 - decembrie 2021

Rezultate scontate:

- Crearea subdiviziunii PBL în cadrul Secției Studii, Dezvoltarea Curriculară și managementul calității;
- Pagină PBL _ASEM pe site-ul www.ase.md;

- Desemnarea, în cadrul programului de studii BA - PBL, a responsabilului pe semestru care să ofere asistență/informații studenților privind cursurile care vor fi studiate și să coordoneze activitatea cadrelor didactice ce țin lecției în semestru respectiv;
- Suport metodic privind PBL pentru cadrele didactice elaborat;
- Un număr crescând de profesori instruiți pentru predarea PBL;
- Parteneriate semnate cu universități din țară și străine pentru mobilitatea cadrelor didactice;
- Profesori beneficiari ai programelor de mobilitate academică.

4.4 Perioada 3

Realizarea studiilor în cadrul Programului BA-PBL

Scopul de bază al acestei etape constă în continuare realizării studiilor în cadrul programului BA-PBL.

Realizarea acestui scop impune soluționarea următoarelor *obiective*:

- Organizarea admiterii la programul BA-PBL;
- Îmbogățirea surselor existente la bibliotecă pentru fiecare disciplină, inclusiv reviste de specialitate și abonamente la diversele baze de date on-line, care asigură accesul studenților la informații și cunoștințe necesare pentru elaborarea proiectelor;
- Pregătirea spațiilor/sălilor pentru PBL;
- Construirea de parteneriate cu reprezentanții mediului de afaceri.

Perioada: iunie 2019 - decembrie 2021

Rezultate scontate:

- Elaborarea pliantelor informaționale despre programul BA - PBL și transmiterea acestora potențialilor studenți;
- Mediatizarea informației pe site-ul www.ase.md, pagina facebook etc.;
- Grupe de profesori și studenți, care merg în licee cu diseminarea informației cu referire la studiile bazate pe PBL;
- Mărirea numărului sălilor pentru studii bazate pe PBL. Organizarea spațiu necesar pentru lucru în echipă în auditorii, precum și în Biblioteca științifică ASEM, prin împărțirea în zone individuale de lucru pentru fiecare echipă;
- Asigurarea accesului studenților și profesorilor la bazele de date existente în Biblioteca Științifică ASEM, extinderea acestora, îmbogățirea surselor existente la bibliotecă cu literatură în domeniul PBL și a altor metode interactive.
- Contracte de parteneriat încheiate cu reprezentanții mediului de afaceri privind organizarea stagiilor de practică.

4.5 Perioada 4

Extinderea practicii PBL pentru alte programe de studii

Scopul de bază al acestei etape este extinderea numărului programelor de studii din cadrul ASEM care ar aplica PBL.

În vederea realizării acestui scop înaintăm următoarele obiective specifice:

- Extinderea învățării PBL pentru toate grupele de la programul de studii BA;

- Promovarea bunelor practici BA-PBL, în vederea cunoașterii de către membrii comunitarii academice, precum și alte persoane cointeresate a avantajelor pe care le oferă învățământul bazat pe probleme și oportunităților pe care le vor avea acești studenți;
- Identificarea programelor de studii pentru extindere PBL;
- Elaborarea planului de studii cu învățare PBL pentru programele identificate;
- Implementarea PBL pentru programele identificate.

Rezultate scontate:

- Un program de studii Business și Administrare unic și un număr mai mare de studenți care își fac studiile în baza învățării PBL;
- Evenimente de diseminarea a bunelor practici PBL organizate cu participarea membrilor comunității academice din ASEM, precum și a partenerilor din mediul de afaceri;
- Elaborarea a cel puțin 5 planuri noi de studii cu învățare PBL pentru programele identificate;
- Lansarea Planuri de studii bazate pe utilizarea PBL pentru cel puțin 5 programe la ASEM.

5. PLANUL DE ACȚIUNI

5.1 Introducere

Implementarea Foii de parcurs necesită detalierea acesteia în acțiuni concrete, care le-am sintetizat în Planul de acțiuni, prezentat în Anexa 3. Elaborarea acestuia a pornit de la scopul înaintat pentru fiecare perioadă și de la obiectivele specifice, disponibilitatea resurselor financiare, de timp, umane, informaționale necesare pentru fiecare perioadă.

Modificările menționate în planul de studii existent la programul de studii Business și Administrare, necesită și adaptarea cursurilor teoretice și a celor practice la noile cerințe. Este necesar pregătirea unor studii de caz, pregătirea unor materiale didactice, care ar permite înțelegerea mai bună a esenței utilizării PBL, rolul care revine profesorului, rolul studentului, ce presupune lucrul în echipă, cum are loc divizarea responsabilităților, cum are loc evaluarea etc.

Toate activitățile menționate vor cere anumite resurse. Resursele financiare necesare vor fi acoperite din proiect (mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, procurarea de echipament etc.), cu suportul ASEM (organizarea trainingurilor cu profesorii, motivarea acestora, efectuarea de reparații, procurarea de echipament etc.). Însă pentru realizarea acțiunilor menționate vom avea nevoie și de alte resurse: umane, materiale, informaționale, de timp.

5.2 Activități și resurse

5.2.1 Perioada 1

Racordarea programului de studii BA-PBL la bunele practici de învățarea bazate pe probleme ale universităților europene

În vederea atingerii scopului și obiectivelor specifice pentru această etapă, am preconizat următoarele acțiuni:

- *Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii pilot BA-PBL*
 - Chestionarea studenților referitor la calitatea procesului predării în baza PBL;
 - Consultarea cu reprezentanții mediului de afaceri în scopul determinării așteptărilor acestora referitoare la competențele de urmat de către program;
 - Realizarea unor acțiuni corective/preventive.
- *Revizuirea planului de studii BA-PBL*
 - Evaluarea/revizuirea planului de studii pilot BA-PBL (Anexa 4);
 - Aprobarea la Senat la recomandarea Consiliului Facultății BAA a noului plan de studii BA-PBL;
 - coordonarea planului de studii nou cu Ministerul educației, Culturii și Cercetării.
- *Acreditarea programului BA-PBL la ANACEC*
 - Elaborarea Raportului de autoevaluare BA-PBL pentru acreditare la ANACEC;
 - Acreditarea, în urma evaluării externe, a programului de studii BA-PBL, pentru o perioadă de 5 ani;
- *Acoperirea disciplinelor de studii cu materiale didactice necesare*
 - Elaborarea curriculum pentru toate disciplinele academice BA-PBL;
 - Elaborarea materialelor didactice necesare pentru instruirea studenților.

În vederea realizării scopului și a sarcinilor specifice înaintate la această etapă vom avea nevoie de diferite resurse.

Resurse umane.

Echipa de management:

- coordonator instituțional – A. Cotelnic, prim prorector;
- responsabil pe program de studii – A. Solcan, decan de facultate Business și Administrarea Afacerilor;
- responsabil de componenta pedagogică – S. Baci, șef Serviciul Studii, Dezvoltarea Curriculară și Managementul calității.

Echipa de implementare a fost formată prin ordinul Rectorului ASEM din cadre didactice, care au ore la specialitatea Business și Administrare, preponderent de la departamentele Management, Marketing și Logistică, Contabilitate și Analiză economică. Este formată și echipa pedagogică.

Resurse materiale: va fi nevoie de calculatoare, hârtie, mape, spații pentru discuții, pentru diverse activități. Toate acestea vor fi puse la dispoziție de către ASEM în volumul și structura necesară.

Resurse informaționale. Pot fi obținute din Internet, ASEM-ul fiind 100% conectat la internet, din Biblioteca ASEM, care este abonată la mai multe baze de date, din literatura existentă la Bibliotecă. Este necesară consultarea Regulamentelor cu privire la mobilitatea cadrelor didactice, disponibile pe www.ase.md^{6,7}.

Resurse de timp. Toate activitățile prevăzute în proiect vor fi realizate în afara orelor de bază, în care profesorii au lecții cu studenții. Uneori va fi necesar de a utiliza și zilele de sâmbătă pentru finalizarea anumitor activități în timpul util.

Resurse financiare. O parte din resurse va fi alocate din proiect PBLMD, o altă parte va aloca ASEM-ul prin procurarea de materiale consumabile, oferirea de spații necesare pentru activități, conexiunea la Internet, utilizarea calculatoarelor etc.

5.2.2 Perioada 2

Formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice PBL

În vederea atingerii scopului și obiectivelor specifice pentru această etapă, am preconizat următoarele acțiuni concrete:

- *Crearea subdiviziunii PBL –ASEM*
- *Crearea/menținerea paginii PBL-ASEM pe site-ul www.ase.md*
- *Desemnarea/Instituirea responsabilului de semestru*
- *Elaborarea suportului metodic pentru PBL pentru cadrele didactice*
- *Organizarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice*
- *Inițierea unor parteneriate cu universități din țară și străine pentru mobilitatea cadrelor didactice*

⁶ Regulamentul privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS+/KAI; disponibil la http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.15_Regulament-Erasmus.pdf

⁷ Regulamentul cu privire la mobilitatea academecă în ASEM, disponibil la http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.11_mobilitate.pdf

În cadrul acestei etape de asemenea va fi nevoie de mai multe resurse.

Resurse umane. Rolul resurselor umane îl considerăm definitoriu în realizarea tuturor etapelor proiectului.

În cadrul acestei etape vor fi formate mai multe echipe de lucru, în vederea realizării sarcinilor impuse:

- Echipa de lucru în cadrul subdiviziunii PBL –ASEM
- Echipa responsabilii de semestru - 6 persoane (1 cadru didactic/ semestru)
- Echipa care va elabora suportul metodic pentru PBL pentru cadrele didactice
- Echipa responsabilă pentru organizarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Echipa responsabilă pentru inițierea unor parteneriate cu universități din țară și străine pentru mobilitatea cadrelor didactice.

Resurse materiale. Va fi nevoie și la această etapă de materiale consumabile, pentru elaborarea și publicarea materialului publicitar, pentru organizarea admiterii, care vor fi oferite de ASEM.

Resurse informaționale: Sunt asigurate de informația disponibilă în Biblioteca științifică ASEM, de sursele Internet, la care există acces nelimitat în ASEM, site-ul proiectului PBLMD.

Resurse de timp: Toate activitățile preconizate la această etapă necesită timp pentru realizarea lor. Se preconizează încadrarea în orele de serviciu.

Resurse financiare: O parte din resurse va fi alocate din proiect PBLMD, o altă parte vor fi acoperite de ASEM.

5.2.3 Perioada 3

Realizarea studiilor în cadrul Programului BA-PBL

În vederea atingerii scopului și obiectivelor specifice pentru această etapă, am preconizat următoarele acțiuni concrete:

- *Organizarea admiterii la BA-PBL*
- *Majorarea numărului grupelor de la 1/ an studii care învață conform programul BA-PBL la cel puțin 3*
- *Extinderea bazelor de date, îmbogățirea surselor existente la bibliotecă cu literatură în domeniul PBL și a altor metode interactive*
- *Pregătirea spațiilor/claselor pentru PBL și adaptate pentru lucru în echipă*
- *Construirea de parteneriate cu reprezentanții mediului de afaceri*

Pentru realizarea acțiunilor prevăzute la această etapă, va fi nevoie de anumite resurse, după cum urmează:

Resurse umane:

- echipă de lucru pentru elaborarea materialului publicitar pentru organizarea campaniei publicitare.
- echipa implicată în campania de promovarea a ofertei educaționale, care va merge în liceele din țară, în scopul familiarizării potențialilor studenți privind avantajele învățării la acest program;
- echipă de lucru va fi creată pentru organizarea admiterii și selectării candidaților la studii;
- echipa care va efectua lucrările de reparație/pregătire a spațiilor și de instalare a utilajului pentru organizarea lucrului în echipă;

- echipă responsabilă pentru crearea de parteneriate cu reprezentanții mediului de afaceri.

Resurse materiale. Va fi nevoie și la această etapă de materiale consumabile, pentru elaborarea și publicarea materialului publicitar, pentru organizarea admiterii, care vor fi oferite de ASEM. De asemenea este nevoie de mijloc de transport, care va asigura deplasarea echipei în liceele din Republică. În acest sens, ASEM asigură un automobil cu șofer, sau dacă este necesar un minibus cu șofer, benzina necesară. Fiecare membru al echipei pe parcursul zile este asigurat cu apă și cu un pachet de mâncare, pentru a lua masa.

Vor fi nevoie de materiale pentru reparația în sălile de studii și instalarea utilajului procurat în proiect.

5.2.4 Perioada 4

Extinderea practicii PBL pentru alte programe

În vederea atingerii scopului și obiectivelor specifice pentru această etapă, am preconizat următoarele acțiuni concrete:

- *Extinderea Programului Pilot pentru toți studenții ce își fac studiile la programul de licență Business și Administrare Extinderea;*
- *Promovarea bunelor practici BA-PBL;*
- *Identificarea programelor de studii pentru extindere PBL;*
- *Elaborarea planului de studii cu învățare PBL pentru programele identificate;*
- *Implementarea PBL pentru programele identificate.*

În vederea realizării acțiunilor din această perioadă vom avea nevoie de anumite resurse:

Resurse umane: Echipa, care a implementat PBL în grupa – pilot va fi cea mai experimentată resursă în cadrul ASEM și va contribui, în rând cu grupa pedagogică, la formarea echipelor extinse de profesori, care vor implementa învățarea PBL în cadrul altor programe de studii; șefii de departamente împreună cu profesorii vor elabora noi planuri de studii bazate pe PBL, luând în considerare experiența existentă la programul Business și Administrare;

Resurse materiale. Va fi nevoie de consumabile, calculatoare, care vor fi oferite de ASEM. De asemenea vor fi pregătite și dotate cu cele necesare mai multe săli de studii pentru implementarea PBL.

Resurse informaționale. Accesul nelimitat la Internet, la materialele elaborate în cadrul proiectului, la baze de date, Biblioteca științifică ASEM, care va achiziționa literatură în domeniu – sunt la dispoziția profesorilor.

Resurse de timp. Va fi utilizat timpul liber de ore pe parcursul zilei de muncă, dar, la necesitate se va lucra și sâmbetele.

Resurse financiare. Resursele necesare pentru pregătirea sălilor de studii pentru extinderea numărului de studenți ce vor învăța în baza PBL, pentru trianingurile profesorilor, pentru diseminarea experienței, pentru admiterea la mai multe programe de studii vor fi alocate de ASEM.

6. RECOMANDĂRI STRATEGICE LA NIVEL UNIVERSITAR

6.1 Introducere

Politicile recomandate iau în considerare toate părțile implicate în asigurarea unui învățământ de calitate prin implementarea PBL - universitatea, studenții, cadrele didactice, agenții economici.

Toți *studenții* trebuie să dobândească aptitudinile, cunoștințele și competențele transferabile de care au nevoie, în vederea facilitării angajării în câmpul muncii.

În acest scop, în ASEM vor fi modernizate programele de studii, materialele didactice și sistemele de evaluare a studenților. Pentru îmbunătățirea calității și a relevanței și pentru creșterea numărului de studenți, este nevoie de metode și abordări flexibile și inovatoare. Vom exploata avantajele oferite de tehnologiile informației și comunicațiilor (TIC) și de alte tehnologii noi în scopul îmbogățirii procesului de predare, îmbunătățirii experiențelor de învățare și sprijinirii învățării PBL, astfel încât fiecare student să beneficieze de un învățământ de înaltă calitate.

Cadrele didactice trebuie să beneficieze de un sprijin sporit prin proceduri eficiente de selecție și recrutare și prin programe de formare profesională. Un învățământ superior relevant și de calitate recunoaște și susține metodele performante de predare.

Reformarea și modernizarea învățământului superior depind de competența și motivația profesorilor și a cercetătorilor. Este nevoie de condiții mai bune de muncă, inclusiv de proceduri de recrutare transparente și echitabile, de o dezvoltare profesională inițială și continuă la un nivel mai ridicat și de o mai bună recunoaștere și recompensare a excelenței în predare și cercetare pentru ca ASEM să poată produce, atrage și reține personalul universitar de înaltă calitate de care are nevoie.

Pregătirea teoretică este importantă, însă credem că aceasta trebuie să fie completată cu o practică relevantă și suficientă. Fără această practică, teoria nici nu poate fi asimilată corect și nici nu poate fi utilă studenților și viitorilor absolvenți. În acest sens, considerăm ca una dintre cheile rezolvării acestor probleme enumerate mai sus poate fi îmbunătățirea relațiilor dintre universități și *mediul economic*.

Politicile recomandate mai jos vin în deplină concordanță cu cele expuse.

6.2 Nivelele programului de studiu

La nivel de program de studii venim cu următoarele recomandări:

- Elaborarea de noi planuri de studii, care se țină cont de implementarea PBL pentru fiecare program din ASEM.
- Revizuirea/elaborarea curriculumurilor pentru fiecare disciplină, inclusă în planul de studiu.
- Includerea în planul de învățământ, începând cu primul semestru, a disciplinei Introducere în PBL, care ar forma competențele de bază în organizarea și punerea în aplicare a muncii în echipă pe bază de proiect-problemă;
- Asigurarea studenților cu material metodic și didactic: prin platforma Moodle, lucrări tipărite.
- Elaborarea unui Ghid, care ar facilita studenților formularea problemei și elaborarea proiectului în grup.

6.3 Nivelele departamentului și facultății

La nivel de Departament:

Departamentele să fie responsabile de angajarea și promovarea cadrelor în funcție de performanțele atinse.

Departamentele, în rând cu alte structuri instituționale, să fie responsabile de găsirea de oportunități de comunicare și colaborare cu mediul exterior în vederea ajustării planurilor de studii la cerințele pieței muncii, de soluționare a unor probleme cu care se confruntă agenții economici în cadrul proiectelor, tezelor de licență, de master sau de doctorat, de identificare a studenților potriviți pentru a fi recrutați, de a organiza laboratoare și centre de formare care să fie folosite împreună de către universitate și agentul economic, de a iniția și organiza cursuri / programe de formare continuă.

La nivel de Facultate:

Facultățile să asigure o flexibilitate mărită în stabilirea orarului pentru lecții practice și să optimizeze utilizarea sălilor de studii, dotate pentru PBL.

Reieșind din experiența Universității din Aalborg, este binevenită desemnarea din rândul profesorilor cu experiență, care predau în semestru respectiv, a coordonatorului-responsabilului de semestru. Rolul acestuia este de a coordona activitatea profesorilor care au lecții în semestru respectiv, comunica cu studenții privind experiențele de învățare și ai consulta privind traseul educațional etc.

Promovarea bunilor practici de implementare PBL între facultăți.

6.4 Nivelul cadrelor

Stimularea cadrelor în vederea studierii și utilizării PBL în procesul de studii.

- Crearea condițiilor în vederea realizării în practică a învățării de-a lungul vieții și a mobilității.
- Impunerea ca criteriu de promovare cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel înalt.
- Susținerea formării continue a profesorilor prin asigurarea suportului financiar necesar.
- Promovarea unui sistem de salarizare bazat pe performanță.

6.5 Nivelul studenților

- Implicarea studenților promovarea bunele practici PBL;
- Studenții anului II și III vor împărtăși experiența în aplicarea PBL studenților anului I;
- Implicarea studenților la evaluarea colegilor;
- Evaluarea periodică a calității predării în baza PBL de către studenți.

6.6 Nivelul de pregătire pedagogică a PBL

- Crearea subdiviziunii PBL –ASEM responsabilă pentru pregătirea pedagogică;
- Organizarea programelor de formare pedagogică pentru cadrele didactice ASEM;
- Elaborarea unei serii de metodologii/instrucțiuni privind principiile formării grupului care ar oferi posibilitatea de a evita problemele care pot apărea în procesul dat;

- Elaborarea unui ghid pentru studenți, profesori și supervizori privind principiile și regulile de examinare a proiectului, timpul alocat pentru prezentare și examinare, principiile, criteriile de examinare etc.

6.7 Nivel de societate

Un rol important în elaborarea/îmbunătățirea programului de studii și a programelor analitice este acordat angajatorilor și absolvenților, care sunt consultați în procesul elaborării și perfecționării acestora (forma expertizei), în cadrul organizării practicii de producție și de licență (forma acordurilor corespunzătoare), în timpul susținerii examenului de licență (formularea problemelor/tematicii tezelor de licență) (forma participativă) etc.

- Colaborarea cu mediul de afaceri în scopul identificării subiectelor ce ar putea fi dezvoltate în cadrul programelor de studii bazate pe PBL;
- Implicarea practicienilor în cadrul procesului de predare a cursurilor și evaluare a proiectelor;
- Invitarea practicienilor la evaluarea proiectelor;
- Organizarea Word-shopurilor cu participarea reprezentanților mediului de afaceri în scopul determinării solicitărilor și necesităților acestora.

6.8 Nivelele administrației și managementului

- Extinderea și consolidarea culturii PBL la nivel instituțional.
- Crearea subdiviziunii PBL –ASEM în cadrul Secției Studii, Dezvoltare curriculară și managementul calității responsabile pentru promovarea PBL la nivel instituțional, formarea cadrelor didactice PBL etc.
- Crearea condițiilor pentru cadrele didactice în vederea studierii metodei PBL (achitarea cursurilor, organizarea cursurilor).
- Crearea unui microgrup pedagogic de pregătire/perfecționare a cadrelor didactice în domeniul metodelor interactive de predare, în deosebi PBL.
- Extinderea numărului de săli destinate PBL.
- Asigurarea ca structurile de la fiecare nivel să aibă obiective privind relația cu mediul economic și activitatea acestora să fie evaluată și în raport cu această categorie de obiective.

7. CONCLUZII FINALE

Asigurarea sustenabilității învățării bazate pe probleme în ASEM presupune o revoluționare a procesului de studii. Am pornit de la faptul, că rezultatele învățării nu trebuie doar să ofere cunoștințe ci și să dezvolte abilități și competențe atât profesionale cât și personale. Recunoaștem, că astăzi, programele noastre au multe rezerve la capitolul abilități și competențe profesionale, precum și la anumite abilități personale (comunicare interpersonală, orientare profesională și capacitatea de angajare și adaptare la piața muncii).

Activitățile care ar trebui să conducă la crearea deprinderilor și a competențelor (studii de caz, proiecte, practica) sunt inadecvate sau desfășurate în mod formal (de ex. practica studenților).

Ne dorim ca prin implementarea PBL să apropiem studenții de viața reală cu care se confruntă agenții economici, să facilităm mobilitatea studenților prin aprofundarea cunoștințelor de limbă engleză, îndeosebi, la disciplinele de specialitate, dar și prin oferirea unei instruiți de calitate, mai apropiate de cea oferită în universitățile europene.

Evident, toate acestea vor necesita timp și efort atât din partea profesorilor cât și din partea universității, dar și a agenților economici, pe care dorim să îi implicăm plenar în activitatea de instruire prin diferite activități desfășurate în comun. Ne dorim ca, în parteneriat cu agenții economici să propunem anual un număr considerabil de teme de proiect de licență/master sau teme de cercetare realizate în comun. Considerăm necesară a fi dezvoltată implicarea agenților economici în așa activități precum practica studenților, activitățile de cercetare ale studenților, studiile de caz, proiectele și alte activități incluse în programul de studiu.

Prin implementarea PBL dorim să asigurăm stimularea inovării și a creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial.

Suntem conștienți că toate acestea nu pot fi asigurate într-o perioadă imediată, de aceea am elaborat o Foaie de parcurs și un Plan de acțiuni prin care ne angajăm pas cu pas să mergem spre scopul dorit.

REFERINȚE

1. Cadrul Național al Calificărilor: Învățământul superior: ciclul I, studii superioare de Licență; ciclul II, studii superioare de Masterat; Doctorat: Domeniul general de studiu 36. Științe economice: Domeniul de formare profesională 812 Turism / Min. Educației al Rep. Moldova. - Ch.:S. n., 2013 (Tipogr. "Bons Offices"). p. 67 – 91, disponibil on-line: http://edu.gov.md/sites/default/files/cnc_36_812-stiinte_economice.pdf
2. Regulament ASEM privind evaluarea activității de învățare a studenților, Decizia Senatului ASEM nr.6 din 23.12.2016, disponibil on-line: http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.1_evaluare_stud_1.pdf
3. Regulamentul ASEM privind promovarea anului de studii, DS nr. 10 din 29 iunie 2012, disponibil on-line http://www.ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.6_promovare.pdf
4. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, Decizia Senatului ASEM nr.3 din 24.12.2014, disponibil la http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.2_examen_licenta.pdf
5. Regulamentul ASEM cu privire la elaborarea în echipă a tezei de licență/master, DS nr. 3 din 24 decembrie 2014, disponibil http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.4_teza echipa.pdf
6. Regulamentul privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS+/KAI; disponibil la http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.15_Regulament-Erasmus.pdf
7. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM, disponibil la http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.11_mobilitate.pdf
8. Peter M. Senge, The Fifth Discipline Fieldbook: Strategies and Tools for Building a Learning Organization, Currency, Doubleday, 1994

Anexa 1. Viziunea asupra programului de studii superioare de licență Business și Administrare - 2022

Sem. 6	Management corporativ 5 ECTS	Curs opțional 5 ECTS	<i>PROIECT DE LICENȚĂ</i> 20 ECTS		
Sem. 5	Managementul calității 5 ECTS	Curs opțional 5 ECTS	<i>PROIECT: Inițiere și dezvoltarea afacerii</i> 20 ECTS		
Sem. 4	Managementul operațional 5 ECTS	Contabilitatea și finanțele întreprinderii 10 ECTS	Dreptul afacerii 5 ECTS	<i>PROIECT: Organizarea procesuală a întreprinderii</i> 10 ECTS	
Sem. 3	Marketing 5 ECTS	Cercetarea de marketing 5 ECTS	Cultura și etica în afaceri 5 ECTS	<i>PROIECT: Metode cantitative de cercetare</i> 15 ECTS	
Sem. 2	Macroeconomia 5 ECTS	Tehnologii informaționale pentru afaceri 5 ECTS	Economie mondială și integrare europeană 5 ECTS	<i>PROIECT: Metode de cercetare pentru afaceri</i> 15 ECTS	
Sem. 1	Microeconomia 5 ECTS	Matematica economică 5 ECTS	Economia unităților economice 5 ECTS	Introducere în PBL 5 ECTS	<i>PROIECT: Managementul organizației</i> 10 ECTS

Anexa 2. Foaia de parcurs privind asigurarea sustenabilității PBL în ASEM

Obiective/ acțiuni	2019				2020				2021				2022			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Racordarea programului de studii BA-PBL la bunele practici de învățarea bazate pe probleme ale universităților europene																
• Monitorizarea și îmbunătățirea programului de studii pilot BA-PBL																
• Revizuirea planului de studii BA-PBL																
• Accreditarea programului BA-PBL la ANACEC																
• Acoperirea disciplinelor de studii cu materiale didactice necesare																
Formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice PBL																
• Crearea subdiviziunii PBL –ASEM																
• Crearea/menținerea paginii PBL-ASEM pe site-ul www.ase.md																
• Desemnarea/Instituirea responsabilului de semestru																
• Elaborarea suportului metodic pentru PBL pentru cadrele didactice																
• Organizarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice																
• Inițierea unor parteneriate cu universități din țară și străine pentru mobilitatea cadrelor didactice																
Realizarea studiilor în cadrul Programului BA-PBL																
• Organizarea admiterii																
• Extinderea bazelor de date, îmbogățirea surselor existente la bibliotecă cu literatură în domeniul PBL și a altor metode interactive																
• Pregătirea spațiilor/claselor pentru PBL																
• Construirea de parteneriate cu reprezentanții mediului de afaceri																
Extinderea practicii PBL pentru alte programe																
• Extinderea învățării PBL pentru toate grupele BA																

• Promovarea bunelor practici BA-PBL																	
• Identificarea programelor de studii pentru extindere PBL																	
• Elaborarea planului de studii cu învățare PBL pentru programele identificate																	
• Implementarea PBL pentru programele identificate																	

Anexa 3. Planul de acțiuni

	Acțiuni	Termen de implementare	Responsabil	Rezultate așteptate
1. Racordarea programului de studii BA-PBL la bunele practici de învățarea bazate pe probleme ale universităților europene				
1.1.	Monitorizarea și îmbunătățirea programului de studii pilot BA-PBL	după fiecare sesiune	Responsabil de program/ Șef de departament/ Responsabil de semestru	Îmbunătățirea calității procesului de studii
	- Chestionarea studenților	după fiecare sesiune	Responsabil de semestru	Studenți chestionați
	- Consultarea cu reprezentanții mediului de afaceri	pe parcursul anului	Responsabil de program/ Șef de departament	organizarea evenimente comune
	- Realizarea unor acțiuni corective/preventive	după fiecare sesiune	Responsabil de program/ Șef de departament	Măsuri corective/ preventive întreprinse
1.2.	Revizuirea planului de studii BA-PBL	2021	Șef de departament/ decan	Program nou de studii elaborat/aprobat
	- Evaluarea/revizuirea plan de studii BA-PBL		Responsabil de program/ Departamentul Management	
	- Aprobarea la Senat la recomandarea Consiliului Facultății BAA		Șef de departament/ decan	Decizia Senatului ASEM
	- coordonarea cu MECC		Prim prorector cu activitatea didactică	Plan coordonat cu MECC
1.3.	Acreditarea programului BA-PBL la ANACEC	2021	Șef de departament/ decan	Program nou de studii acreditat
	- Elaborarea Raportului de autoevaluare pentru acreditare la ANACEC	Sept. 2021	Responsabil de program/ Departamentul Management	Raport de autoevaluare internă elaborat
	- Acreditarea programului	2021	Responsabil de program	
1.4.	Acoperirea disciplinelor de studii cu materiale didactice necesare		Responsabil de program /cadre didactice	
	- Elaborarea curriculum pentru toate disciplinele academice BA-PBL	2022	Responsabil de program /cadre didactice	Curriculume elaborate
	- Elaborarea materialelor didactice necesare pentru instruirea studenților	2022	Responsabil de program / cadre didactice	Materiale didactice elaborate
2. Formarea si dezvoltarea continuă a cadrelor didactice PBL				
2.1.	Crearea subdiviziunii PBL –ASEM	sept. 2019	Prim prorector cu activitatea didactică/ Centrul de studii	Subdiviziune PBL creată

			Dezvoltare curriculară și Managementul calității	
2.2.	Crearea/menținerea paginii PBL - ASEM pe site-ul www.ase.md	mai - sept. 2019	Centrul de studii Dezvoltare curriculară și Managementul calității	Pagină web creată
2.3.	Desemnarea/Instituirea responsabilului de semestru	la începutul fiecărui an universitar	Șef de departament/ Responsabil de program	Responsabil de semestru desemnat
2.4.	Elaborarea suportului metodic pentru PBL pentru cadrele didactice	martie – noiembrie 2019	Centrul de studii Dezvoltare curriculară și Managementul calității	Suport metodic elaborat
2.5.	Organizarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice	anual	Centrul de studii Dezvoltare curriculară și Managementul calității	Profesori instruiți cca. 20 persoane/an
2.6.	Inițierea unor parteneriate cu universități din țară și străine pentru mobilitatea cadrelor didactice	pe parcursul anului	Prim prorector cu activitatea didactică/Prorector pentru cercetare și parteneriate/ Serviciul relații Internaționale/Șef departament	Mobilități realizate
3. Realizarea studiilor în cadrul Programului BA-PBL				
3.1.	Organizarea admiterii	anual	Prim prorector cu activitatea didactică/	Studenți înmatriculați/ cel puțin 3 grupe formate
3.2.	Extinderea bazelor de date, îmbogățirea surselor existente la bibliotecă cu literatură în domeniul PBL și a altor metode interactive	anual	Director Biblioteca Științifică ASEM/ Șef departament/ Cadre didactice	Acces la baze de date,....
3.3.	Pregătirea spațiilor/claselor pentru PBL	anual	Prorector în probleme de administrare și gospodărire	Săli adaptate pentru lucru în echipă
3.4.	Construirea de parteneriate cu reprezentanții mediului de afaceri	anual	Prorector pentru cercetare și parteneriate/ Șef departament	Acorduri de parteneriat încheiate
4. Extinderea practicii PBL pentru alte programe				
4.1.	Extinderea învățării PBL pentru toate grupele BA	sept. 2022	Prim prorector cu activitatea didactică/ Șef de departament	Program de studii BA unic
4.2.	Promovarea bunelor practici BA-PBL	pe parcursul anului	Prim prorector cu activitatea didactică/ Șef de departament/Responsabil de program	Cel puțin 6 evenimente/ publicații / an privind practicile PBL din ASEM
4.3.	Identificarea programelor de studii pentru extindere PBL	2020 - 2021	Prim prorector cu activitatea didactică/ Șefi de departament	Programe analizate/ evaluate
4.4.	Elaborarea planului de studii cu învățare PBL pentru programele identificate	2021 - 2022	Prim prorector cu activitatea didactică/ Șefi de departament	cel puțin 5 programe de licență

4.5.	Implementarea PBL pentru programele identificate	2022	Prim prorector cu activitatea didactică/ Șefi de departement	cel puțin 5 programe de licență
------	--	------	--	---------------------------------

Anexa 4. Programul de studiu implementat începând cu 1 septembrie 2017

Sem. 6	Management corporativ 5 ECTS	Curs opțional 5 ECTS	<i>PROIECT DE LICENȚĂ</i> 20 ECTS		
Sem. 5	Managementul calității 5 ECTS	Curs opțional 5 ECTS	<i>PROIECT: Inițiere și dezvoltarea afacerii</i> 20 ECTS		
Sem. 4	Managementul operațional 5 ECTS	Contabilitatea și finanțele întreprinderii 10 ECTS	Dreptul afacerii 5 ECTS	<i>PROIECT: Organizarea procesuală a întreprinderii</i> 10 ECTS	
Sem. 3	Marketing 5 ECTS	Cercetarea de marketing 5 ECTS	Cultura și etica în afaceri 5 ECTS	<i>PROIECT: Metode cantitative de cercetare</i> 15 ECTS	
Sem. 2	Macroeconomia 5 ECTS	Tehnologii informaționale pentru afaceri 5 ECTS	Economie mondială și integrare europeană 5 ECTS	<i>PROIECT: Metode de cercetare pentru afaceri</i> 15 ECTS	
Sem. 1	Microeconomia 5 ECTS	Matematica economică 5 ECTS	Economia unităților economice 5 ECTS	Introducere în PBL 5 ECTS	<i>PROIECT: Managementul organizației</i> 10 ECTS

Anexa 5. Planul de învățământ – Business și Administrare

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COORDONAT
Ministerul Educației
al Republicii Moldova



APROBAT
Senatul ASEM
4 mai 2017
Proces verbal nr. 10



Rector ASEM,
academician,
Gr. BELOSTECNIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Facultatea: **Business și administrarea afacerilor**

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **363. Business și administrare**

Specialitatea: **363.1. Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Engleză - Română**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

CHIȘINĂU, 2017

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Necesitățile și rigorile societății contemporane în formarea specialiștilor în domeniul Business și Administrare rezultă din prioritățile economice și sociale ale Republicii Moldova în perioada actuală: integrarea în circuitul economic mondial, descentralizarea activităților economice, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță economică și dezvoltare socială durabilă, etc. Concomitent, actualmente, esențial pentru reușita la nivel național este ca procesul de schimbare să pornească și să se realizeze de la nivelul organizației: fie ea privată sau publică, economică sau socială. În acest context managerul modern trebuie să apară și să acționeze ca inițiator, susținător și promotor al schimbării și inovării. Realizarea cu succes a acestor deziderate sociale și profesionale în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice/private implică cunoștințele și abilitățile formate la absolvenții domeniului Business și Administrare. Astfel, pentru a fi competitivi pe piața internă și externă muncii, aceștia trebuie să posede și să aplice prompt un set de abilități și competențe profesionale și sociale și un vast instrumentar managerial.

În deplină conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are *scopul de a forma manageri/antreprenori competenți, capabili să se dezvolte continuu, să sporească performanțele proprii și organizaționale și să formeze un mediu organizațional și o echipă orientată și capabilă să satisfacă cerințele clienților.*

Elaborarea programului s-a realizat prin următoarele 5 etape:

- 1) Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza cadrului legal, documentelor normative și de reglementare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de diversele categorii de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate din diferite domenii de activitate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare și cercetare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza mediului de studiu și a metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea mediului academic, unor experți externi/studenți; analiza observațiilor și a neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți; elaborarea criteriilor de evaluare a instruirii;
- 2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă, o parte din ele fiind determinate prin feedbackul cu aceștia;
- 3) Asigurarea unui proces eficient și eficient de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie ghidați și susținuți pentru a realiza obiectivele și a atinge finalitățile programului de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor; selectarea, instruirea și perfecționarea cadrelor științifico-didactice în vederea asigurării disciplinelor prevăzute de planurile de studii, asigurarea unui suport bibliografic adecvat;
- 4) Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra criteriilor de evaluare și a modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate; s-a elaborat conținutul procesului de evaluare care asigură continuitatea procesului de studiu;
- 5) Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Programul de studii este destinat formării specialiștilor pentru activități ce se referă la management, inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, precum și conducerii diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de unitate economică specialistul din domeniul Business și Administrare este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: planificarea activității economice; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, asigurarea cu resurse economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; managementul resurselor umane, funcționarea eficientă a sistemelor informațional și decizional; controlul realizării obiectivelor organizaționale, crearea unui climat organizațional pozitiv, constituirea unei echipe productive. În același timp, absolvenții domeniului de formare Business și Administrare sunt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective în progresul socio-economic al țării. În acest sens ei vor fi instruiți în identificarea și valorificarea ideilor de afaceri, propagarea și stimularea spiritului întreprinzător.

Absolvenții programului au posibilitatea să execute o varietate de activități comerciale și manageriale, în entități economice și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale, atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, capabili de a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și de afaceri;
- acumula un volum de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Business și Administrare, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: De analiză-diagnostic a situației; Competența de identificare și soluționare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de a preîntâmpina și soluționa conflictele, Competența de autoinstruire și învățare; De fundamentare a deciziilor; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informațională; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării personale, sociale și profesionale:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe; aplicarea acestora pe parcursul studiilor și pe perioada stagiului de practică;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare – autodezvoltare – evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii: teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice; management – evoluția științei management, conținutul principalelor procese și funcții manageriale; marketing – elaborarea și realizarea politicii de marketing a întreprinderii, piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii; clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum; drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare; sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație;
2. să inițieze și să dezvolte o afacere;
3. să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților;
4. să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
5. să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
6. să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
7. să adopte decizii optime în condiții de risc și incertitudine;
8. să elaboreze structura organizatorică a organizației;
9. să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
10. să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități;
11. să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
12. să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
13. să aplice sisteme de management al calității;
14. să comunice convingător și eficient, inclusiv într-o limbă de circulație internațională;
15. să utilizeze și să gestioneze utilizarea eficient resursele disponibile;
16. să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
17. să rezolve probleme din domeniul administrării afacerilor;
18. să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
19. să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
20. să aplice principiile, valorile și normele eticii profesionale.

Calendarul universitar

(în săptămâni)

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	15	15	4	4	-	3	1	10
II	15	11	4	4	4	3	1	10
III	15	5	4	1	7	3	1	-

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	din care					
								Total	Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.003.63	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
F.01.O.004.32	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
F.02.O.005.11	Fundamentele managementului organizației /Proiect	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.006.33	Limba străină de afaceri I (eng.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.15	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	6E, 1V	30

ANUL I DE STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	din care					
								Total	Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.01.O.009.24	Arta comunicării și etica profesională /Proiect	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
G.02.O.013.33	Limba străină de afaceri II (eng.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.15	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	150	254	-	27	10	17	-	6E, 1V	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.016.11	Antreprenariat și cultura afacerilor /Proiect	240	120	120	60	60		8	4	4		2E	8
F.03.O.017.12	Marketing general și business to business	150	90	60	60	30	-	6	4	2	-	E	5
S.03.O.018.52	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.019.14	Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	120	60	60	30	14	16	4	2	2	-	E	4
Total		780	390	390	210	164	16	26	14	12	-	6E	26
O disciplină opțională													
U.03.A.020.32	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.020.32	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	434	466	240	178	16	29	16	13	-	7E	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

Activitatea didactică – 11 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.04.O.021.11/52	Managementul Operațiunilor /Proiect	300	104	196	55	55		10	7	3		3E	10
F.04.O.022.23	Dreptul Afacerilor	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
S.04.O.023.52	Contabilitatea întreprinderii	90	44	46	22	22	-	4	3	1	-	E	3
F.04.O.024.42	Finanțele întreprinderii	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
S.04.O.025.11	Practica în producție	180	160	20								E	6
Total		810	396	414	134	102	-	22	16	6	-	7E	27
O disciplină opțională													
S.04.A.026.13	Economia Turismului	90	44	46	30	14	-	4	3	1	-	E	3
S.04.A.026.13	Turism Internațional	90	44	46	30	14	-	4	3	1	-	E	3
Total discipline obligatorii și opționale		900	440	560	164	116	-	26	19	7	-	8E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	din care					
								Total	Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.05.O.027.11	Gestiunea firmei /Proiect	420	180	240	90	90	-	12	6	6	-	3E	14
S.05.O.028.22	Managementul resurselor umane	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.029.12	Cercetări de marketing	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		660	300	360	150	150	-	20	10	10	-	5E	22
O disciplină opțională I													
S.05.A.030.11	Managementul serviciilor	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.030.11	Managementul aprovizionării și vânzărilor	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.030.61	Sisteme informaționale în management	120	44	76	22	-	22	3	2	-	1	E	4
O disciplină opțională II													
S.05.A.031.12	Logistica	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.031.12	Tehnici de vânzări	120	44	76	22	22	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	388	512	194	194/172	0/22	26	14	12/11	0/1	7E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI

Activitatea didactică – 5 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	din care					
								Total	Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.06.O.032.11	Management corporativ	120	52	68	28	24	-	13	7	6	-	E	4
S.06.O.033.11	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
O disciplină opțională													
S.06.A.034.11	Management comparat	120	52	68	28	24	-	13	7	6	-	E	4
S.06.A.034.11	Management inovațional	120	52	68	28	24	-	13	7	6	-	E	4
Total		900	384	516	56	48	-	26	14	12	-	3E	20
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		5160	2454	2806								37E	170
<i>Examenul de licență (elaborarea și susținerea tezei de licență)</i>												E	10
Total credite de studii acumulate													180

Stagiile de practică

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Practica în producție	IV	4	Februarie	6
2.	Practica de licență	VI	7	Martie - Mai	12

Examenul de licență

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de licență	Sem. VI, Mai - Iunie

Discipline facultative (la libera alegere)

Denumirea disciplinei	Anul	Sem.	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
			C	S	L/P		
1. Limba română pentru alolingvi	I	I		30	-	E	2
2. Limba străină II (fr., germ., span.)	I-III	II-V		30	-	E	2
3. Sociologie	I	II	16	14	-	E	2
4. Ecologie și protecția mediului	I	II	16	14	-	E	2
5. Programare WEB	I	II	16	14	-	E	2
6. Drept comunitar	I	II	16	14	-	E	2
7. Deontologia asistentului social	I	II	16	14	-	E	2
8. Cultura comunicării	I	II	16	14	-	E	2
9. Fiabilitatea sistemelor	I	II	16	14	-	E	2
10. Tehnologiile aplicațiilor Office	I	II	16	14	-	E	2
11. Etica profesională	I	II	16	14	-	E	2
12. Economie mondială și integrare europeană	I	II	16	14	-	E	2
13. Design și estetica mărfurilor	II	III	16	14	-	E	2
14. Cibernetică sistemelor economice	II	III	16	14	-	E	2
15. Metodologia cercetărilor științifico-economice	II	III	16	14	-	E	2
16. Istoria administrației publice din Republica Moldova	II	III	16	14	-	E	2
17. Migrație și dezvoltare	II	III	16	14	-	E	2
18. Studiul comunicării publice	II	III	16	14	-	E	2
19. Metode numerice	II	III	16	14	-	E	2
20. Asamblarea și depanarea PC	II	III	16	14	-	E	2
21. Psihologia comunicării de afaceri	II	III	16	14	-	E	2
22. Filosofia dreptului	II	III	16	14	-	E	2
23. Geoeconomia	II	IV	16	14	-	E	2
24. Oenologie	II	IV	16	14	-	E	2
25. Bazele nutriției	II	IV	16	14	-	E	2
26. Dreptul European	II	IV	16	14	-	E	2
27. Activitatea instituțiilor de credit nebancale	II	IV	16	14	-	E	2
28. Finanțarea nebancale a întreprinderilor mici și mijlocii	II	IV	16	14	-	E	2
29. Asigurări sociale și medicale	II	IV	16	14	-	E	2
30. Asistența socială a șomerilor	II	IV	16	14	-	E	2
31. Comunicare birotică și de secretariat	II	IV	16	14	-	E	2
32. Politici de ocupare a forței de muncă	II	IV	16	14	-	E	2
33. Grafica interactivă	II	IV	16	14	-	E	2
34. Sisteme de operare II	II	IV	16	14	-	E	2
35. Aditivi și ingrediente în alimentația publică	II	IV	16	14	-	E	2
36. Drept constituțional comparat	II	IV	16	14	-	E	2
37. Tranzacții internaționale	III	V	16	14	-	E	2
38. Comerț internațional	III	V	16	14	-	E	2
39. Design și estetică în marketing	III	V	16	14	-	E	2
40. Igienă și sanitarie	III	V	16	14	-	E	2
41. Psihologia comunicării	III	V	16	14	-	E	2
42. Practici bursiere internaționale	III	V	16	14	-	E	2
43. Corespondența economică în limba străină	III	V	16	14	-	E	2
44. Protecția proprietății intelectuale	III	V	16	14	-	E	2
45. Voluntariat și parteneriat în asistența socială	III	V	16	14	-	E	2
46. Comunicare didactică	III	V	16	14	-	E	2
47. Sisteme informatice contabile	III	V	16	14	-	E	2
48. Economia informațională tenebră	III	V	16	14	-	E	2
49. Control și audit financiar	III	V	16	14	-	E	2
50. Grafica pe calculator	III	V	16	14	-	E	2
51. Urbanism comercial și amenajarea teritoriului	III	V	16	14	-	E	2
52. Corespondența juridică și economică	III	V	16	14	-	E	2

Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs

Cod	Unitatea de curs	Finalități de studiu																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
F.01.O.001.21	Microeconomie	V					V	V								V					
F.01.O.002.62	Matematică economică	V						V													
G.01.O.003.63	Informatică economică	V						V								V					
F.01.O.004.32	Istoria gândirii economice	V																V			
F.02.O.005.11	Fundamentele managementului organizației	V	V	V		V		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V
G.01.O.006.33	Limba străină	V									V	V		V							
G.01.O.007.15	Educație fizică I																				
F.02.O.008.21	Macroeconomie	V					V	V								V					
U.01.O.009.24	Arta comunicării și etica profesională	V					V				V	V		V							V
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	V					V	V		V						V	V				
F.02.O.011.62	Statistică	V		V	V			V							V						
U.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	V				V															
G.02.O.013.33	Limba străină de afaceri	V									V	V		V							
G.02.O.014.15	Educație fizică II																				
F.03.O.015.62	Econometrie	V			V			V													
S.03.O.016.11	Antreprenoriat și cultura afacerilor	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	V						V	V
F.03.O.017.12	Marketing general și business to business	V					V	V			V					V					
S.03.O.018.52	Bazele contabilității	V				V	V								V					V	V
S.03.O.019.14	Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	V														V					
U.03.A.020.32	Filosofie socială și economică	V														V				V	V
U.03.A.020.32	Politologie	V														V				V	V
S.04.O.021.11/52	Managementul Operațiunilor	V		V	V	V	V			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
S.04.O.022.11	Practica în producție	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
F.04.O.023.23	Dreptul Afacerilor	V			V	V															
F.04.O.024.42	Finanțele întreprinderii	V						V													
S.04.O.025.52	Contabilitatea întreprinderii	V				V								V						V	V
S.04.A.026.13	Economia Turismului	V						V		V											
S.04.A.026.13	Turism Internațional	V						V													
S.05.O.027.11	Gestiunea firmei	V	V	V	V	V	V	V		V		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
S.05.O.028.22	Managementul resurselor umane	V						V				V	V		V						
S.05.O.029.12	Cercetări de marketing	V						V			V				V	V	V				
S.05.A.030.11	Managementul serviciilor	V						V			V				V						

S.05.A.030.11	Managementul aprovizionării și vânzătorilor	V						V								V	V	V			
S.05.A.030.61	Sisteme informaționale în management	V														V					
S.05.A.031.12	Logistica	V					V														
S.05.A.031.12	Tehnici de vânzări	V					V					V	V			V	V				
S.06.O.032.11	Management corporativ	V	V		V	V	V		V			V	V	V						V	V
S.06.O.033.11	Practica de licență	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
S.06.A.034.11	Management comparat	V				V							V								V
S.06.A.034.11	Management inovativ	V				V						V	V								V
	Examenul de licență: Elaborarea și susținerea tezei de licență	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Examinat și avizat
CONSILIUL FACULTĂȚII
BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA
AFACERILOR
Proces verbal nr. 4 din 26.04.2017

Decan,
dr., conf. univ.,

Angela SOLCAN

Elaborat și validat
CATEDRA MANAGEMENT

Proces verbal nr. 8 din 30 ianuarie 2017

Șef catedră,
dr., conf. univ.,

Gheorghe ȚURCANU

Anexa 6. Fluturașul publicitar al programului de studiu BA - 2017

PERSPECTIVE PROFESIONALE

Absolvenții au posibilitatea să execute o varietate de activități comerciale și manageriale, activând în calitate de:

- întreprinzător
- manager
- economist
- coordonator de proiect
- consultant/instructor
- agent comercial
- funcționar în instituțiile publice

OPORTUNITĂȚI DE CONTINUARE A STUDIILOR

- ➔ ciclul II, Masterat;
- ➔ programe de colaborare cu universități din alte țări



BUSINESS ADMINISTRATION

Program de studii re-proiectat în cadrul proiectului PBLMD - "Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability"
<http://www.pblmd.aau.dk>



Acest proiect a fost finanțat cu suportul Uniunii Europene

Academia de Studii Economice a Moldovei

mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu - Bodoni 61, MD-2005
tel. 373 22 2241 28
fax 373 22 22 19 68
e-mail: anticamera@ase.md
www.ase.md
www.facebook.com/ASEM.BA



Universitatea angajată în viitor !

BUSINESS ADMINISTRATION

New!

Facultatea Business și Administrarea Afacerilor

DESPRE PROGRAM

Programul de studii **Business Administration** are drept scop formarea specialiștilor cu o pregătire universitară (ciclul I, Licență) pentru activități ce se referă la management, inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, indiferent de mărime și domeniul de activitate, precum și în asociații necomerciale și în administrația publică.

DURATA STUDIILOR:

3 ani/ 6 semestre

LIMBA DE INSTRUIRE:

Engleză/Română

CREDITE DE STUDIU ECTS:

180

TITLUL OBȚINUT:

Licențiat în științe economice

BAZA ADMITERII

Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare.



METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Programul de studii este bazat pe noile metode de predare-învățare centrate pe student, inclusiv: învățarea bazată pe probleme (PBL), proiecte, lucru în echipă, e-Learning, co-predare cu profesori din universități străine.

OPORTUNIȚĂȚI DE PRACTICĂ

Programul de studii prevede stagiul de practică în anul II, proiect de semestru interdisciplinar în grup (studenți de la 6 universități și un stagiul de elaborare a tezei de licență în anul III.

OPORTUNIȚĂȚI DE STUDII PESTE HOTARE

30 de studenți, cu rezultate academice bune, vor studia 1 semestru (anul 2) la Universitatea Aalborg din Danemarca sau Universitatea din Gloucestershire, Marea Britanie.

Mobilitatea va fi finanțată în cadrul proiectului PBLMD "Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability", programul Erasmus+. <http://www.pblmd.aau.dk>

CONȚINUTUL PROGRAMULUI

- ✓ Micro/Macroeconomie
- ✓ Finanțele întreprinderii
- ✓ Economia Unităților Economice
- ✓ Statistică
- ✓ Contabilitatea întreprinderii
- ✓ Marketing
- ✓ Dreptul Afacerilor
- ✓ Fundamentele managementului Organizației
- ✓ Antreprenariat
- ✓ Managementul calității
- ✓ Managementul resurselor umane
- ✓ Management inovațional etc.

ASEM - UNIVERSITATEA ANGAJATĂ ÎN VIITOR !



COMPETENȚE DOBÂNDITE

La finalizarea programului de studii absolventul va fi competent să:

- ✓ să rezolve probleme din domeniul administrării afacerilor;
- ✓ să comunice convingător și eficient, inclusiv într-o limbă de circulație internațională;
- ✓ să inițieze și dezvolte o afacere;
- ✓ să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ să utilizeze tehnologiile informaționale;
- ✓ să adopte decizii în condiții de risc și incert;
- ✓ să utilizeze și gestioneze eficient resursele disponibile;
- ✓ să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- ✓ să aplice principiile, valorile și normele eticii profesionale.

Pentru mai multe informații despre program, vă rugăm să vizitați site-ul nostru:
<http://ase.md/files/planuri/zi/Business-si-Administrare.pdf>

Anexa 7. Posterul programului de studiu Business și Administrare

BUSINESS ADMINISTRATION

New!

ASEM - UNIVERSITY ENGAGED IN THE FUTURE!



PROGRAMME DESCRIPTION

The programme of study "Business Administration" aims at training professionals with an academic background (Cycle I, Bachelor) for activities that refer to the set-up and successful management of businesses, regardless of the extent and field of business, including non-government organizations and public administration.

LENGTH OF STUDY: 3years/ 6 semesters

LANGUAGE OF STUDY: English/ Romanian

STUDY CREDITS ECTS: 180

QUALIFICATION:

Bachelor of economics

ADMISSION REQUIREMENTS

Baccalaureate diploma or an equivalent degree of study, higher education diploma.

OPPORTUNITIES FOR ACADEMIC MOBILITY

Thirty 2nd year students with best academic results will have the opportunity to study one semester at Aalborg University, Denmark or at the University of Gloucestershire, Great Britain. The mobility will be financed by ERASMUS+ Project, PBLMD „Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability”.

<http://www.pblmd.aau.dk>

INTERNSHIP OPPORTUNITIES

The programme of study includes an internship period in the 2nd year, a semester interdisciplinary group project and a practice period for writing the thesis.

TEACHING-LEARNING METHODS

The new programme of study is based on new student centred teaching-learning methods such as: problem based learning (PBL), projects, team work, e-Learning, co-teaching by foreign academic staff.

ACQUIRED SKILLS

Upon completion of the programme of study the graduates will be able to:

- ✓ Display field-related knowledge;
- ✓ Solve business administration problems;
- ✓ Launch and develop a business;
- ✓ Run legal business activities;
- ✓ Take decisions under risk and uncertainty;
- ✓ Develop and coordinate projects;
- ✓ Apply business ethics principles, values and norms;
- ✓ Communicate persuasively and efficiently, inclusively in a foreign language.

PROFESSIONAL PROSPECTS

The graduates of the new programme of study will have the opportunity to perform commercial and managerial activities and act as:

- Entrepreneurs
- Managers
- Economists
- Project coordinators
- Trade agents
- Public officers
- Advisors/trainers.

For additional information please visit our site:

<http://ase.md/files/planuri/zi/Business-si-Administrare.pdf>

Redesigned study program within the project

PBLMD - "Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability"
<http://www.pblmd.aau.dk>



Erasmus+



This project has been funded with support from the European Commission



mun. Chişinău, Mitropolit Bănulescu -
Bodoni 61 street, MD-2005
tel. 373 22 2241 28



fax 373 22 22 19 68



e-mail: anticamera@ase.md
www.ase.md

www.facebook.com/ASEM.BAA

Anexa 8. Sistemul de notare în ASEM

Notarea studenților se va face în conformitate cu următoarea scală de evaluare:

a) Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul Independent considerabil și cunoașterea versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 - 100% din materialul Inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modulului.

b) Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS - B) este acordată pentru o demonstrație foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Studentul a însușit 81 - 90% din materialul Inclus în curriculumul (programa analitică) unității de curs/modulului.

c) Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și Imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 - 80% din materialul inclus în curriculumul (programa analitică) unității de curs/modulului.

d) Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS - D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 - 65% și respectiv 66 - 70% din material.

e) Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, a căror punere în aplicare întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 - 60% din material.

f) Notele 3 și 4 (echivalent ECTS - FX) sunt acordate în momentul în care studentul eșuează în demonstrarea competențelor minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 - 40% și respectiv 41 - 50% din material.

g) Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS - F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 - 30%. În acest caz, pentru promovarea unității de curs, studentului i se solicită încă foarte mult lucru.