

**PACHET DE LUCRU 5**  
**Predarea și învățarea bazată pe probleme la**  
**UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU**  
**HASDEU” din Cahul**  
**STRATEGIA DE SUSTENABILITATE**

**Elaborat de:** Popa Andrei,  
Roșca-Sadurschi Liudmila

**Evaluat de:** John Reilly (expert extern), Universitatea din Kent, Regatul Unit  
Olle ten Cate (expert extern), Universitatea Utrecht, Olanda  
Ralph Dreher, Universitatea din Siegen, Germania  
Olga Kordas, Institutul Regal de Tehnologie, Suedia  
Colin Simpson, Universitatea din Gloucestershire, Regatul Unit  
Olav Jull Sørensen, Universitatea Aalborg, Danemarca  
[numele personalului de la AAU de la disciplina respectivă în ordine alfabetică: Ivan Aaen,  
Diana Stentoft, Louise Faber, Marianne Stokholm, Olav Jull Sørensen]

*"Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document"*

**Proiect inițial: Decembrie 2018**  
**Revizuit: Martie 2019**  
**Proiect final: Mai 2019**  
**Chișinău, 2019**

## Rezumat

Scopul raportului pentru pachetul de lucru nr. 5. constă în elaborarea unei strategii de sustenabilitate privind implementarea în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul a învățării bazate pe probleme - PBL și aplicării în procesul predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice centrate pe student.

În vederea realizării scopului propus, au fost valorificate rezultatele prezentate în rapoartele pentru: Pachetul de Lucru 2, Pachetul de lucru 3, Pachetul de lucru 4, fiind elaborat și propus un program ideal pentru ciclul I, studii superioare de licență, bazat pe PBL, pentru specialitatea *363.1. Business și Administrare*. Totodată, au fost expuse limitele și avantajele implementării proiectului la specialitățile-pilot. De asemenea, a fost schițată o foaie de parcurs și un plan detaliat de acțiuni, care urmează a fi întreprinse la nivel de facultate și universitate pentru promovarea filozofiei și culturii PBL în mediul academic USC.

Experiența acumulată în universitățile Aalborg (Danemarca); Gloucestershire (Marea Britanie); KTH (Suedia); Siegen (Germania) a stat la baza conturării unei viziuni proprii pentru implementarea învățării axate pe problemă la programul de studiu *Business și Administrare*, în limitele și în concordanță cu prevederile normative din domeniul învățământului superior în Republica Moldova, acțiuni întreprinse și prezentate în rapoartele pentru pachetele de lucru anterioare.

De asemenea experiența acumulată ne-a permis să conturăm un model de plan ideal axat pe PBL, plan care-l recomandăm acest raport, prezentând distribuția unităților de curs pe semestre, evidențiind tema semestrului și proiectele care urmează a fi elaborate, asigurând o progresie în acest sens. Astfel, pentru elaborarea proiectului numărul de ECTS crește de la un semestru la altul, astfel că în ultimul semestru (VI) se ajunge la 24 de credite.

Facilitarea implementării planului ideal schițat, ar fi prin aprobarea modificărilor de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), în vederea excluderii obligativității includerii în planul de studii a unităților de curs *de formare a abilităților și competențelor generale și de orientare socio-umanistică*.

## Cuprins

1. <b>Introducere</b> .....	1
1.1 Ipoteze - cheie.....	1
1.2 Rezultate așteptate .....	3
1.3 Schița Raportului .....	4
2. <b>Lecții învățate din elaborarea și implementarea programului de studiu Pilot-PBL..</b>	6
3. <b>Viziunea asupra programului de studii bazat pe PBL- Business și Administrare</b> <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
3.1 Privire de ansamblu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2 Semestrele.....	10
3.2.1 <i>Semestrul 1</i> .....	10
3.2.2 <i>Semestrul 2</i> .....	11
3.2.3 <i>Semestrul 3</i> .....	13
3.2.4 <i>Semestrul 4</i> .....	13
3.2.5 <i>Semestrul 5</i> .....	14
3.2.6 <i>Semestrul 6</i> .....	15
4. <b>Foaia de parcurs</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1 Introducere.....	17
4.2 Perioada 1. Perioada de pregătire a modernizării .....	17
4.3 Perioada 2. Perioada implementării modernizărilor .....	17
4.4 Perioada 3. Perioada de evaluare și perfecționare .....	18
5. <b>Planul de acțiuni</b> .....	20
5.1 Introducere.....	20
5.2 Activități și resurse .....	20
6. <b>Recomandări strategice la nivel universitar</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.1 Introducere.....	20
6.2 <i>Recomandări: la nivelul programului de studii</i> .....	21
6.3 <i>Recomandări: la nivelul departamentului și facultății</i> .....	21
6.4 <i>Recomandări: la nivelul cadrelor</i> .....	21
6.5 <i>Recomandări: la nivelul studenților</i> .....	21
6.6 <i>Recomandări: la nivelul de pregătire pedagogică a PBL</i> .....	21
6.7 <i>Recomandări: la nivelul de societate</i> .....	21
6.8 <i>Recomandări: la nivelul administrației și managementului</i> .....	22
Referințe: .....	23

## Lista tabelelor

Tabelul 1: Mobilitățile în care au fost instruiți cadrele didactice implicate în programul pilot, dar și alte programe conexe.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabelul 2: Instruiri în Republica Moldova.....	6

## Lista figurilor

Figura 1: Conceptul PBL la USC .....	2
Figura 2: Structura activităților de contact direct și proiect la USC .....	3
Figura 3: Interdependența dintre elementele mediului social și formarea specialiștilor.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Figura 4: Modernizările efectuate, începând cu septembrie 2017, în programul de studiu pilot, dar și alte programe existente la facultate .....	6

## Lista anexelor

Anexa 1: Experiența implementării PBL la programele de studii „Business și administrare” și „Contabilitate” .....	28
Anexa 2: Viziunea asupra programului de studii „Business și administrare” .....	24
Anexa 3: Foaia de parcurs .....	31
Anexa 4: Planul de acțiuni .....	33
Anexa 5: Programul de studii implementat de la 1 septembrie 2017.....	33
Anexa 6: Fluturașul publicitar al programului de studii Business și Administrare .....	34
Anexa 7: Lecții învățate în implementarea programului-pilot PBL .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## 1. Introducere

Scopul acestui Pachet de Lucru - WP5 - este de a dezvolta o strategie de sustenabilitate centrată pe student pentru învățarea și predarea bazată pe probleme la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (USC). Raportul va propune o abordare inovatoare, un program de studiu bazat pe PBL bazat în Business și Administrare, o foaie de parcurs și un plan detaliat de acțiune care va ghida personalul universitar și managementul în implementarea PBL, învățarea centrată pe elev și predarea în programul de studiu și în întreaga universitate.

În acest raport ne bazăm pe WP2-4 dezvoltat în perioada 2015-2017 și implementat din septembrie 2017 prin lansarea pilotului BSc bazat pe PBL în *Business și Administrare*. De asemenea, ne bazăm pe experiența pe care am acumulat-o în timpul vizitelor de studiu și a mobilității personalului la universitățile partenere din UE și la formarea PBL de la Chișinău de către partenerii de proiect ai UE.

### 1.1 Ipoteze - cheie

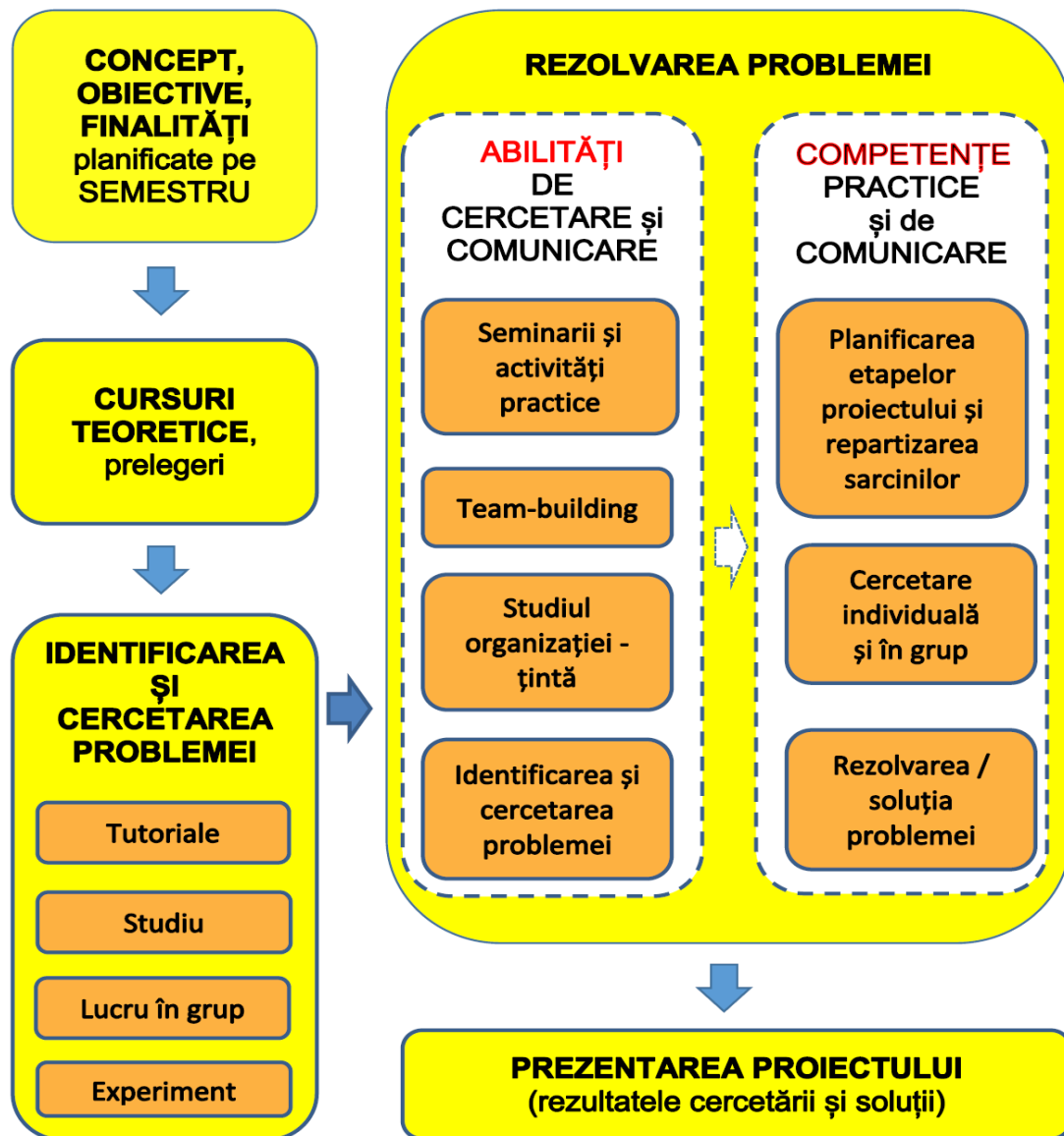
Deși nu există nici un model PBL fit-all-purpose, toate metodologiile de abordare a PBL se bazează pe două ipoteze. Prima - susține că procesul trebuie să fie centrat pe elev și conceput astfel încât să doteze elevilor cunoștințele, înțelegerea și capacitatea de a-și pune în aplicare cunoștințele și înțelegerea. Pentru a atinge acest nivel, PBL folosește munca de proiect ca nucleu, constând în descoperirea și analiza problemelor, rezolvarea și raportarea (Figura 1). A doua - reflectă faptul că celelalte activități de învățare (față în față), cum ar fi studiul literaturii, prelegeri, studii de grup și tutoriale, sunt concepute pentru a sprijini activitatea proiectului. Aceste două ipoteze reprezintă fundamentul PBC, PBL, BSc de predare și învățare centrată pe student și activ în *Business și Administrare*.

Punctul de reper al învățământului bazat pe metoda PBL îl constituie stabilirea și explicarea Conceptului, obiectivelor cerințelor și finalităților, stabilite pentru fiecare semestru de studii. La fel, sunt explicate finalitățile cursurilor din cadrul semestrului respectiv și logică sinergiei lor. Este explicată metodologia de cercetare, a cărei complexitate avansează de la semestru la semestru.

La etapa acumulării informației inițiale, sunt predate cursurile teoretice, conjugate cu Identificarea și cercetarea problemei. În acest scop, tutorele explică cerințele și finalitățile stabilite pentru efectuarea cercetării, se formează grupurile de studiu și cercetare a problemei. Pentru o viziune clară a sarcinilor ce urmează a fi realizate, este importantă stabilirea relațiilor cu organizația-țintă. Pentru aceasta, Universitatea stabilește relații de colaborare cu organizațiile/firmele ce urmează a fi obiectul cercetării, și organizează întâlniri cu angajatorii, excursii la întreprinderea/organizația respectivă. Sunt încurajate și inițiativele studenților de a găsi de-sine-stătător organizații-țintă. Informațiile acumulate pe parcursul consultărilor cu angajatorii și vizitelor de documentare la organizațiile-țintă permit grupurilor de lucru să identifice problema ce urmează a fi cercetată.

Etapa de rezolvare a problemei îmbină aprofundarea studiilor teoretice și aplicarea lor la situația concretă, reflectată în problema cercetată. Pe parcursul aceste perioade sunt dezvoltate abilitățile de cercetare și competențele teoretico-practice. Pe parcursul conceperii proiectului de cercetare, rezolvării problemei și elaborării raportului de prezentare a rezultatelor cercetării se atrage atenția la îmbinarea studiului individual cu lucrul în grup, care impune abilități de

comunicare, planificare și organizare a activităților de cercetare cu scopul de a realiza finalitățile stabilite pentru semestrul dat.



**Figura 1. Conceptul PBL la USC**

Sursa: elaborate de autori

Aprecierea gradului de atingere a finalităților stabilite este efectuată atât pe parcursul semestrului cât și la prezentarea rezultatelor proiectului de cercetare. Calificativele sunt atribuite individual pentru fiecare membru al grupului și pentru întreaga echipă/grupul proiectului. Gradul de integrare a învățării și predării PBL într-un program de studiu se manifestă prin relația dintre activitatea de proiect și activitățile față în față. În contextul procesului de studii „bazat pe cunoștințe” sau bazat pe PBL, înseamnă un program de studiu în care există un raport dintre activitățile la proiect a studenților și activitățile față în față (cum ar fi prelegeri, seminarii, ateliere, laboratoare, studii de caz).

<b>Semestrul 1</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale 6 ECTS	Discipline de orientare spre specializare 3 ECTS	Discipline Fundamentale 21 ECTS	Mini proiect 12 ECTS	
<b>Semestrul 2</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale 6 ECTS	Discipline Fundamentale 24 ECTS	Mini proiect 12 ECTS	Mini proiect 12 ECTS	
<b>Semestrul 3</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale 2 ECTS	Discipline de orientare socio-umanistică 6 ECTS	Discipline de orientare spre specializare 18 ECTS	Discipline Fundamentale 6 ECTS	
<b>Proiect semestrial 24 ECTS</b>					
<b>Semestrul 4</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale 2 ECTS	Discipline de orientare socio-umanistică 7 ECTS	Discipline de orientare spre specializare 6 ECTS	Discipline Fundamentale 12 ECTS	Practica de inițiere 3 ECTS
<b>Proiect semestrial 21 ECTS</b>					
<b>Semestrul 5</b> (30 credite)	Discipline de orientare socio-umanistică 6 ECTS	Discipline de orientare spre specializare 24 ECTS	Mini proiect 12 ECTS	Mini proiect 9 ECTS	Mini proiect 3 ECTS
<b>Semestrul 6</b> (30 credite)	Discipline de orientare spre specializare 6 ECTS	Practica de specialitate și practica de cercetare 15 ECTS			
<b>Proiect semestrial 21 ECTS</b>					

**Figura 2: Structura activităților de contact direct și proiect la USC**

Sursa: elaborat de autori

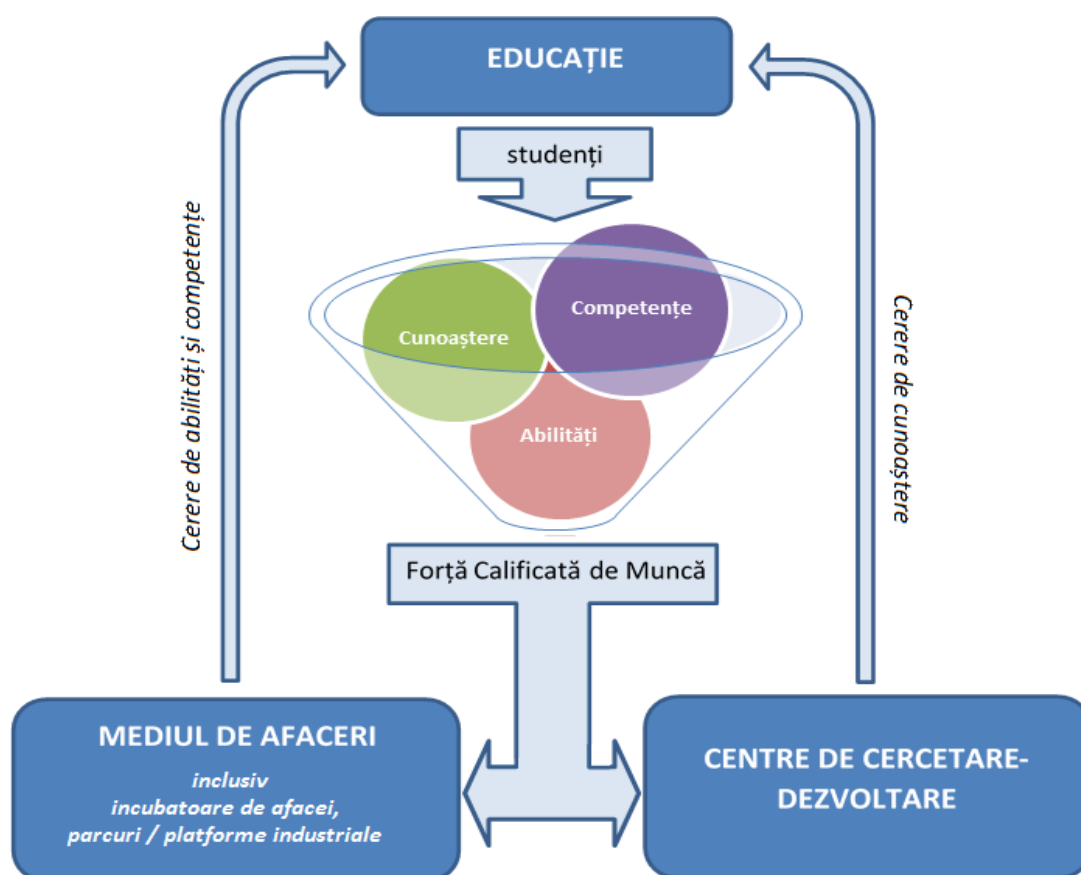
În planul de învățământ, prezentat în figura 2, nu poate fi observată o dinamică strictă și foarte clară a lucrului la proiect, din motiv, că planurile de învățământ sînt elaborate în conformitate cu prevederile cadrului normativ din Republica Moldova și care are un raport fixat dintre orele de contact direct și indirect, și tot odată o corelație procentuală exactă dintre disciplinele de orientare socio-umanistică, disciplinele de creare a abilităților și competențelor generale, disciplinele de orientare spre specializare, disciplinele fundamentale și orele de practică. Tot odată, în toate semestrele o mare parte din ore (din total 30, circa 21-24 ore) sunt prevăzute pentru lucrul la proiect. Ceea ce permite studenților să formeze abilități și competențe de a lucra în grup asupra proiectelor.

### 1.2 Rezultate așteptate

O serie de finalități sunt avute în vedere ca urmare a implementării cu succes a programului de BSC centrate pe studenți, bazate pe PBL, în *Business și Administrare*. Se așteaptă ca până în 2022 acest program să devină recunoscut la nivel internațional și să atragă studenți europeni și internaționali ca studenți la cursuri și la cursuri de schimb. De asemenea, se preconizează că până în anul 2022 mai multe programe de studii de licență din cadrul Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate a USC, vor fi re-proiectate pentru a implementa învățarea pe baza PBL, folosind metodologii (proactive și interactive) și metode de predare și învățare centrate pe student. Prin aceasta este urmărit scopul racordării mai bune a

cunoștințelor, competențelor și abilităților studenților **la cerințele angajatorilor și a pieței** forței de muncă.

Implementarea cu succes a **metodologiei PBL în cadrul programelor de studii superioare de licență (ISCED 6) și de master (ISCED 7) va consolida colaborarea universităților cu mediul de afaceri (inclusiv incubatoarele de afaceri, parcuri/platforme industriale) și centrele de cercetare-dezvoltare, în vederea sporirii relevanței procesului de formare a abilităților, competențelor și cunoștințelor specialiștilor solicitați de piața forței de muncă** (Figura 3).



**Figure 3: Interdependența dintre elementele mediului social și formarea specialiștilor**

Sursa: elaborate de autori

desenul a fost modificat

### 1.3 Schița Raportului

Începem raportul prezentând BSc la general bazat pe PBL în **Business și Administrare**. Vom începe cu o analiză a nevoilor; obiectivelor programului; descrierea generală a programului de studiu, obiectivele acestuia de învățare și rezultatele acestuia, potențialul viitor de angajare și studiul aprofundat al absolvenților, apoi o prezentare a fiecărui semestru, inclusiv obiectivele sale de învățare și rezultatele învățării. Criterii de asistare și evaluare, progresul de la un semestru la altul, descrierea proiectelor de lucru și a proiectelor semestriale, inclusiv obiectivele lor de învățare, evaluarea rezultatelor și progresul acestora. Ulterior, vom prezenta foaia de parcurs care va îndruma managerii universitari la toate nivelurile în procesul de implementare a programului bazat pe PBL în programul „Business și Administrare”. Vom continua prezentând și discutând planul de acțiune care va detalia activitățile, resursele și



politicile interne necesare pentru implementarea programului nostru de studiu. Vom încheia oferind recomandări de politică a conducerii universității și a consiliului universitar cu privire la modul de îmbunătățire a predării și învățării prin introducerea metodologiilor și metodelor de predare și învățare centrate pe student.

## 2. Lecții învățate din elaborarea și implementarea programului de studiu Pilot-PBL

Începând cu 1 septembrie 2017 în cadrul Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate au fost puse în aplicare planurile de studii modernizate conform prevederilor metodologice ale PBL. Planurile de studii au fost modernizate conform prevederilor legale din Republica Moldova, conform recomandărilor partenerilor proiectului din UE. Aceste planuri au fost consultate de către reprezentanții întreprinderilor, în vederea identificării disciplinelor incluse în planuri, numărul de ore contact direct și studiu individual, astfel ca să fie satisfăcute cerințele pieții muncii.

Din motiv că mai multe discipline ale programelor de studii din cadrul Facultății sunt predate în **serii de grupe**, metodologia PBL s-a implementat la două programe: „Business și Administrare” și „Contabilitate”. Respectiv, pentru a dezvolta abilitățile de predare la profesori prin metoda PBL, mai multe cadre didactico-științifice, care predau la ambele programe au beneficiat de mobilități academice în cadrul proiectului. De mobilități academice în UE au beneficiat 12 persoane. În afară de mobilități academice au fost organizate vizite de studiu în UE, dar și cursuri de instruire și workshopuri atât în țară (de către partenerii UE), cât și în țările UE (tabelul 1).

**Tabelul 1. Mobilitățile în care au fost instruiți cadrele didactice implicate în programul pilot, dar și alte programe conexe**

Perioada	Numele, prenumele	Locul instruirii	Tipul vizitei
Feb 7-13, 2016	Popa Andrei Rosca - Sadurschi Liudmila	AAU	Vizită de studiu/ instruire
Feb 25-Mar5, 2016	Rosca - Sadurschi Liudmila Gîrneț Slavic	UoG	Vizită de studiu/ instruire
Apr 10-16, 2016	Todos Irina Noni Liudmila	Siegen	Vizită de studiu/ instruire
Sep 25- Oct 1, 2016	Popa Andrei Vulpe Olesea	KTH	Vizită de studiu/ instruire
Oct 2-8, 2016	Popa Andrei Todos Irina	AAU	Vizită de studiu/ instruire
Nov 6-19, 2016	Șchiopu Irina Rosca - Sadurschi Liudmila Gîrneț Slavic Noni Liudmila Nedelcu Ana Bîrlea Svetlana Vulpe Olesea	AAU	Mobilitate academică, instruire
Feb 13-24, 2017	Rosca - Sadurschi Liudmila Popa Andrei Todos Irina Miron Oxana Donea Sofia Podbeglii Anatol	UoG	Mobilitate academică, instruire
Oct 8-21, 2017	Rosca - Sadurschi Liudmila Popa Andrei	KTH	Training pedagogic
Jan 12-19, 2019	Popa Andrei Rosca - Sadurschi Liudmila	AAU	Vizită de studiu/ instruire

În vederea realizării prevederilor proiectului, de a extinde această metodologie pentru alte programe de studii, dar și a prevederilor instituționale (de a crește numărul disciplinelor, de la diferite programe, predate în torent), de instruire au beneficiat cadre științifico-didactice de la toate programele de la Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate (tabelul 2).

**Tabelul 2. Instruiri în Republica Moldova**

Perioada	Numele, prenumele	Locul instruirii	Tipul instruirii
Ianuarie 2016	Rosca-Sadurschi Liudmila, Girnet Slavic, Todos Irina, Noni Liudmila, Mihailuc Olesea, Popa Andrei	UTM	Training pedagogic (KTH)
25.05.2017	24 persoane	USC	SMART Notebook
6.06.2017	20 persoane	USC	Adobe Connect
13-14 iunie 2017	4 persoane	UTM	Training pedagogic (KTH)
26.02. - 1.03. 2018	Rosca-Sadurschi Liudmila, Girnet Slavic, Schiopu Irina Todos Irina, Podbeglii Anatol	UTM	Workshop
3-5 mai 2018	Rosca-Sadurschi Liudmila, Noni Ludmila	USC	Training pedagogic, Curricula/Ghid
14-17 mai 2018	20 persoane	USC	Training pedagogic (KTH; Siegen)

Conform planurilor de studii modernizate, studenții din primul semestru au mini proiecte interdisciplinare. În fiecare semestru numărul creditelor pentru mini-proiecte și proiecte semestriale crește (tabelul 3).

**Tabelul 3. Modernizările efectuate, începând cu septembrie 2017, în programul de studiu pilot, dar și alte programe existente la facultate**

	Introduced comonents		
Semestrul I	Mini proiect interdisciplinar (6 + 6 credite)	Principii de studiu prin metoda „Învățarea prin Cercetarea Problemei (PBL – Problem Based Learning)	
Semestrul II	Mini proiect interdisciplinar (6 + 6 credite)	Mini proiect interdisciplinar (6 + 6 credite)	
Semestrul III	Proiect interdisciplinar (24 credite)		
Semestrul IV	Proiect interdisciplinar (18 credite) + stagiul de practică de specialitate (3 credite)		
Semestrul V	Mini proiect interdisciplinar (6 + 6 credite)	Mini proiect interdisciplinar (4 + 6 credite)	Proiect economic (3 credite)
Semestrul VI	Proiect semestrial (21 credite)		

Printre modernizările efectuate la nivel de program și la nivel instituțional putem enumera: introducerea în primul semestru a anului I de studii în toate programele aprobate în

anul 2017(4 programe) a disciplinei „Principii de studiu prin metoda „Învățarea prin Cercetarea Problemei” ( *PBL – Problem Based Learning*)”; pentru fiecare program de studiu la început de an se aprobă, prin ședința Departamentului, *directorul de program*; pentru fiecare semestru se stabilește tema semestrului, din care reiese temele pentru mini proiectele interdisciplinare (Appendix 1).

Aceste modernizări au fost efectuate sub coordonarea partenerilor UE, în timpul vizitelor efectuate la Universitate. Tot odată au fost efectuate consultări cu antreprenorii și studenții de la programul de studii „Business și Administrare”.

#### **Vizite de studiu spre Moldova:**

- **30 - 31 octombrie, 2017** - Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul – **Olav Jull Sorensen**
- **22 noiembrie 2017** - Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul – **Romeo Turcan, (formarea grupelor și formularea temelor )**
- **30 noiembrie 2017** - Evaluarea studenților prin ADOBE Connect - **Romeo Turcan, (evaluarea rezultatelor grupurilor de studenți)**
- **27. 02.2018** – activități inter-disciplinare și inter-universitare – **Universitatea de Medicină și Farmaceutică „N. Testimițeanu”**
- **3.05.2018- Conferința de Presă cu participarea a 2-ă studente.**
- **10.05.2018** - **Romeo V. Țurcan** (BSc in Entrepreneurship and Business Administration (shadowing, on-job pedagogical training, reflections)).

Lecțiile învățate în primii doi ani de implementare a programelor modernizate, cu implementarea metodologiei PBL, au fost analizate după șase criterii (Appendix 7). Cadrele didactice, care au predat la programele „Business și Administrare” și „Contabilitate” s-au expus referitor la problemele identificate în procesul coordonării grupurilor de studenți și au dat unele recomandări. Susținerea proiectelor la finele fiecărui semestru se face în prezența cadrelor didactice, care au coordonat proiectele, dar și 1-2 profesori, care nu au fost implicați în ghidare. După susținerea proiectelor, la ședința departamentului, se discută atât momentele pozitive, cât și negative, întâlnite în coordonarea activității studenților la elaborarea mini proiectelor interdisciplinare. Recomandările primite de către profesori-colegi, dar și din partea studenților sunt luate în considerație la stabilirea modalităților de lucru cu studenții pentru următorul semestru. La finele fiecărui semestru **Serviciul Managementul Calității, Ghidare și Consiliere în Carieră al USC** efectuează un sondaj al studenților, respectiv obiectivele și recomandările studenților sunt luate în considerație la perfecționarea metodelor de predare și evaluare a studenților.

### 3. Viziunea asupra programului de studii bazat pe PBL – Business și Administrare

#### 3.1 Privire de ansamblu

**Programul „Business și Administrare”** are ca scop de a pregăti specialiști pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de întreprindere, **absolventul programului** „Business și Administrare” este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. Totodată, absolvenții **programului** „Business și Administrare” sînt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socio-economic.

La ciclul I **al învățămîntului superior (studii de Licență – BSc – ISCED 6) specialiști pregătiți conform programului „Business și Administrare” obțin abilități și competențe** pentru organizarea și gestionarea activității atît la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cît și la nivel **de ramură sau** național. **Absolvenții programului** sunt capabili să gîndească strategic și creativ, să adopte decizii calitative, lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă.

Planul de învățămînt a fost racordat la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability”, fiind elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățămînt superior;
3. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației;
4. Regulamentului de organizare a studiilor în învățămîntul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
5. Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățămîntul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației

Scopul programului-pilot este trecerea de la învățămîntul **tradițional** (unde profesorul este furnizor de informații, iar studentul receptorul informației) la învățămînt bazat pe PBL (studierea axată pe probleme), ceea ce ar permite formarea specialiștilor competitivi pe piața muncii și calificați în domeniul de formare profesională 363. Business și administrare, Specialitatea: 363.1. Business și administrare.

Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează (Appendix 2):

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F) – 63 credite;
- Modulul disciplinelor de creare a abilităților și competențelor generale (cod G) - 16 credite;
- Modulul disciplinelor de orientare socio-umanistică (cod U) – 14 credite;
- Modulul de orientare spre specializare (cod S) – 60 credite.

Absolventul obține titlul de Licențiat în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățămînt, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului

de notare în Republica Moldova cuprins între „1” și „10”, notele de promovare fiind de la „5” pînă la „10”, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC).

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atît metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cît și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativei, inventivității și creativității.

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se vor utiliza forme de organizare flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activităților prevăzute. Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul disciplinar, proiect semestrial sau mini proiecte interdisciplinare, etc. Tot odată vor fi folosite și metode interactive de predare evaluare, cum ar fi: MOODLE, Kahoot, MOOC și alte platforme și mijloace interactive.

Susținerea personală a fiecărui student va fi asigurată de sistemul de tutorat, realizat prin introducerea funcției de – *director de program*.

Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile. Evaluarea poate fi realizată prin teste scrise/programate pe platforma învățămîntului la distanță, prin susținerea proiectelor în grup și evaluarea individuală, prin examene clasice.

*Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:*

- a) din perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;
- b) din perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea plenară a obiectivelor.

## **3.2 Semestrele**

### **3.2.1 Semestrul 1**

Luînd în considerație experiența a doi ani de implementare a metodologiei PBL la programul de studii „Business și Administrare”, ne –am propus să excludem mini proiectul din semestrul întâi. În schimb propunem să majorăm numărul de ore și credite pentru disciplina „Învățarea prin Cercetarea Problemei” ( *PBL – Problem Based Learning* )”.

Ca disciplină de studiu, cursul „Principii de studiu prin metoda „Învățarea prin Cercetarea Problemei” are ca obiectiv însușirea, de către cei care își vor desfășura activitatea în diferite domenii a principiilor de a lucra în grup, de a fi mai flexibili la schimbări, de a modifica percepția luării deciziilor (pornind de la cauză/problemă). Această disciplină are drept scop dezvoltarea la studenți a deprinderilor de comunicare liberă și flexibilitate, de formulare și argumentare a ideilor și conceptelor, de elaborare a unui plan corect de cercetare, de elaborare a unor comunicări și lucrări bine structurate și argumentate. În cadrul disciplinei, studenții își vor forma abilități de comunicare în public - prezentarea rezultatelor cercetării, efectuarea unei cercetări științifice corecte: formularea problemei, formularea ipotezei, argumentarea științifică a propunerilor, analiza datelor oficiale, analiza

surselor de informare; de a elabora proiecte comune în grup, etc. Pe parcursul cursului sunt realizate multe lucrări practice, studii de caz, exerciții care ajută studentul să își dezvolte bune deprinderi de planificare, organizare și comunicare.

Tot odată, în acest semestru studenții vor realiza vizite de studiu la întreprinderi industriale, la organizațiile care oferă informații pentru cercetare: primărie, consilii, Camera înregistrării de Stat, Inspectoratul Fiscal, Camera de Comerț și Industrie, Biroul de Statistică, Oficiul forței de muncă.

În acest semestru vor fi predate disciplinele de creare a abilităților și competențelor generale, disciplinele de orientare spre specializare și disciplinele fundamentale, care vor pune bazele pentru următorul semestru, în care studenții vor lucra asupra proiectelor.

Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180 (pentru programele cu durata de 3 ani la învățământ cu frecvență) și 240 (pentru programele cu durata de 4 ani la învățământ fără frecvență) de credite de studii transferabile obligatorii, câte 30 de credite pentru fiecare semestru. În ciclul I de studii superioare (licență), anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.

În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele reușitei din sesiunile de evaluări curente, se înscriu în registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale.

### 3.2.2 Semestrul 2

#### **Tema semestrului: Dezvoltarea sectorului X din R. Moldova: analiza Macro – Mezo – Micro**

Reieșind din această temă pe parcursul semestrului se vor elabora un mini proiect la disciplina Teoria economică II (Macroeconomie). Deoarece în primul semestru studenții au studiat disciplina Teoria economică I (Microeconomie), cunoștințele acumulate le vor permite să efectueze o analiză amplă a unui sector la nivel macro și prin exemple reale-la nivel micro.

Pentru proiect se va alege modalitatea specifică de lucru, în dependență de domeniile de cercetare și conținutul cursului.

ANUL I		SEMESTRUL II	
	<b>Modulul</b>	<b>ECTS</b>	<b>Forma de evaluare</b>
1	<i>Teoria economică II (macroeconomia)</i>	6	P
2	<i>Bazele antreprenoriatului</i>	6	E
3	<i>Statistica economică</i>	6	E
4	<i>Bazele contabilității</i>	6	E
5	Limba străină II	2	V
6	Etica și cultura profesională	4	E
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	

#### **Obiectivele și rezultatele cercetării:**

- Să cunoască și să deosebască conceptele și fenomenele micro și macroeconomice;

- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale;
- să cunoască legislația privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
- să analizeze și să abordeze o afacere antreprenorială la nivel de întreprindere și din punct de vedere al poziționării acesteia pe piață (macroeconomic).
- să analizeze și să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor economice a sectorului economic, în baza exemplului unei unități economice;
- să poată efectua prelucrarea primară a informațiilor statistice;
- să analizeze documentele contabile primare și să extragă din ele date necesare;
- să abordeze conceptele antreprenoriale și să efectueze o analiză amplă a întreprinderii în baza indicatorilor ce caracterizează activitatea acesteia

În cadrul acestui semestru se va elabora un min proiect la disciplina Teoria economice. Studenților li se propune o temă generală de cercetare și mai multe domenii în care se poate realiza cercetarea. Studenții aleg domeniul de cercetare și cu ajutorul profesorilor formulează teme pentru mini proiecte, reieșind din tema generală.

Aceste proiecte sunt susținute oral în prezența unei comisii formată din cadre didactice și evaluată de către profesorul – titularul disciplinei la care se elaborează proiectul. Aceste proiecte sunt concepute ca studiul individual al studenților ghidat de profesor.

Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris, asistate de calculator sau combinat. Admiterea la examen se face doar pentru studenții care au nota medie de admitere, format din media notelor acumulate la seminare, evaluare curentă și lucru individual.

Forma de susținere a examenelor se stabilește de către consiliul facultății, la propunerea catedrei de profil și se anunță studenților la începutul semestrului, poate fi în scris sau oral.

Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota evaluării curente a studentului pe semestru, precum și nota la examen se exprimă în numere întregi. Nota finală la unitatea de curs/modul se calculează în baza notei pe semestru și a notei la examen și este exprimată în număr cu două zecimale. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

NOTA Echivalent ECTS :

9,01-10,0 A	6,01-7,00 D
8,01-9,00 B	5,00-6,00 E
7,01-8,00 C	3,01-4,99 FX
1,00-3,00 F	

Promovare a anului de studii și înscrierea în următorul an se efectuează în conformitate cu Regulamentul USC privind promovarea anului de studii. Este promovat în următorul an de studii studentul care a acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite de studii obligatorii, prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv. Înscrierea studentului în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de puncte credite de studii la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de puncte credite, prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.



### 3.2.3 Semestrul 3

#### Tema semestrului: Dezvoltarea întreprinderii X : analiza mediului, factorilor de influență, condițiilor

Reieșind din această temă pe parcursul semestrului se va elabora un proiect interdisciplinar în baza următoarelor discipline: Managementul producției; Metode și Tehnici de Management.

**Proiect** - Lucrare în grup de 3-5 studenți a problemei de cercetare referitoare la toate unitățile (Fundamentale și/sau de Specialitate) de curs din semestru. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Proiectului.

ANUL II		SEMESTRUL III	
	Modulul	ECTS	Forma de evaluare
1.	<i>Managementul producției</i>	<b>6</b>	<b>E+P</b>
2.	<i>Metode și tehnici de management</i>	<b>6</b>	<b>E+P</b>
3.	<i>Finanțele întreprinderii</i>	<b>6</b>	<b>E</b>
4.	<i>Dreptul afacerilor</i>	<b>6</b>	<b>E</b>
5.	Limba străină	2	V
6.	Doctrină economică	4	E
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	

**Obiectivele și rezultatele învățării:** La finele semestrului studenții trebuie:

- Să cunoască conținutul principalelor procese și funcții manageriale
- Să cunoască managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare
- Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
- Să posede metode și tehnici de management;
- Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
- Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
- Să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare și să analizeze alternativele privind mobilizarea și plasarea resurselor financiare în scopul alegerii variantei optime;
- Să cunoască legislația privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
- Să cunoască principalele procese în cadrul întreprinderilor industriale.

În acest semestrul continuă să crească volumul de lucru efectuat de către studenți în cadrul echipelor în bază de proiect. Considerăm că în baza experienței acumulate în proiectele precedente și a disciplinelor studiate în acest semestru, studenții vor fi capabili să realizeze o lucrare mai amplă. În cadrul acestui proiect studenții vor da dovadă de spiritul de observație și analiză privind mai multe aspecte de funcționare a întreprinderii.

### 3.2.4 Semestrul 4

#### Tema semestrului: Strategii de dezvoltare a întreprinderii X : analiza pieței, politicilor comerciale și de dezvoltare (ciclul de viață)

Se va elabora un proiect semestrial interdisciplinar în cadrul disciplinelor: Managementul proiectelor antreprenoriale, Managementul resurselor umane și Marketing.

Efectuând un studiu de piață și analiza potențialului de resurse umane, studenții vor propune idei de afaceri și vor elabora proiecte pentru aceste afaceri.

**Obiectivele și rezultatele învățării.** La finele semestrului studentul trebuie:

- Să elaboreze și să realizeze politici de marketing a întreprinderii
- Să cunoască conținutul principalelor procese și funcții manageriale
- Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
- Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
- Să cunoască și să monitorizeze factorii mediului de marketing, să cerceteze caracteristica pieței reale și potențiale, să fie capabili de a identifica căile posibile de creștere a pieței;
- Să cunoască particularitățile funcționării politicilor de marketing
- Să consolideze competențele teoretice deținute în domeniul managementului în mediul economic real al unei firme/instituții, găsirea metodelor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor activității desfășurate în firmă;
- Să cunoască particularitățile gestiunii resurselor umane;
- Să identifice necesarul de personal, să efectueze analiza cererii și ofertei de resurse umane;
- Să identifice și să înțeleagă acțiunile antreprenoriale, să identifice surse de finanțare.
- Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
- Să motiveze și să creeze relații de muncă productive
- Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor

#### ANUL II de STUDII

#### SEMESTRUL IV

	<b>Modulul</b>	<b>ECTS</b>	<b>Forma de evaluare</b>
1.	<i>Managementul proiectelor antreprenoriale</i>	7	<b>P</b>
2.	<i>Marketing</i>	7	<b>P</b>
3.	<i>Managementul resurselor umane</i>	7	<b>P</b>
4.	Limba străină	2	E
5.	Leadership	4	E
6.	Practca de specialitate	3	E
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	

În semestrul IV proiectul va fi unul mai complex, care se va baza și pe stagiul de practică efectuat de studenți în cadrul unei întreprinderi (firme). Studenții vor trebui să dea dovadă de cunoaștere bună a tuturor proceselor din întreprindere, interdependența funcțiilor întreprinderii, efectuarea unei ample analize a activității acesteia.

#### 3.2.5 Semestrul 5

##### **Tema semestrului: Antreprenoriatul și dezvoltarea competitivă a afacerii în sectorul X**

În acest semestru se va elabora un proiect semestrial interdisciplinar: la disciplinele Analiza economico-financiară; Managementul riscurilor; Managementul aprovizionării; Managementul Calității și la disciplina Proiect antreprenorial de dezvoltare, unde studenții vor avea posibilitate să aleagă, în grup, o întreprindere pentru cercetare, vor analiza toate funcțiunile întreprinderii, vor identifica problemele existente și pentru una din aceste probleme vor elabora soluții de depășire a acestora și chiar de creștere a performanțelor întreprinderii.

Proiectul trebuie să treacă prin toate aceste discipline, să conțină analiza acestor compartimente în cadrul întreprinderii și va avea la bază creșterea performanțelor întreprinderii, fie prin identificarea și minimizarea riscurilor, fie prin creșterea calității (materiei prime, proceselor, producției).

Aici studenții în grup vor identifica problemele stringente a întreprinderii, doar după ce vor face o analiză amplă a activității acesteia. Deci practic și predarea cursurilor date se face prin exemplele și studiile de caz de la întreprinderile selectate de studenți pentru analiză.

### ANUL III

### SEMESTRUL V

	<b>Modulul</b>	<b>ECTS</b>	<b>Forma de evaluare</b>
1.	Analiza economico-financiară *	<b>6</b>	<b>P</b>
2.	Managementul riscurilor *	6	P
3.	Managementul aprovizionării*	6	P
4.	Managementul calității *	3	P
5.	Proiect antreprenorial de dezvoltare*	3	P
6.	Dreptul proprietății intelectuale	6	E
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	

#### Obiectivele și rezultatele învățării:

- Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
- Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
- Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
- Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
- Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
- Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
- Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
- Să elaboreze strategii și politici adecvate în cadrul unui mediu schimbător;
- Să dezvolte abilități de evaluare și minimizare a riscurilor antreprenoriale
- Să definească conceptele activității economice în condiții de risc și incertitudine;
- Să stabilească corelația funcțională dintre nivelul riscului și rezultatul economic
- Să însușească principalele concepte, principii și funcții ale managementului calității;
- Să dezvolte abilități de aplicare a metodelor managementului calității și standardelor pentru sistemul de management al calității.
- Să utilizeze documentele sistemului de management al calității.

#### 3.2.6 Semestrul 6

#### Tema semestrului: Previziuni de dezvoltare a firmei X/ sectorului X /// Teza de LICENȚĂ

#### Obiectivele și rezultatele învățării :

- Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
- Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
- Să fie capabili identifice avantaje comparative ale sistemului de management național și din alte state;
- Să identifice activitățile de inovare în cadrul întreprinderilor, necesitatea inovării și elaborarea politicii inovaționale ale întreprinderii.
- Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
- Să aplice sisteme de management al calității

- Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
- Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare

### ANUL III

### SEMESTRUL VI

	<b>Modulul</b>	<b>ECTS</b>	<b>Forma de evaluare</b>
1.	<i>Managementul comparat</i>	<b>3</b>	<b>E</b>
2.	<i>Managementul inovațional</i>	<b>3</b>	<b>E</b>
3.	<i>Practica de specialitate (producție)</i>	<b>6</b>	<b>E</b>
4.	Practica de cercetare ( licență)	<b>9</b>	<b>E</b>
5.	Examenul de licență	<b>9</b>	<b>E</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	

Proiectul din semestrul VI va fi elaborat sub formă de teză de licență. Conform REGULAMENTULUI de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență <sup>1</sup>, și a ORDIN nr. \_07-008\_ din \_23 decembrie 2015\_ <sup>2</sup>, examenul de licență la programul Business și Administrare este format din: examen integrator: Economia și managementul afacerilor și susținerea tezei (proiectului ) de licență.

Titlurile de licențiat sânt acordate absolvenților care:

- demonstrează cunoștințe și competențe avansate într-un domeniu de studii;
- pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
- demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
- au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
- pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
- și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.

**Prin proiectul (teza) de licență** se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică și se face în prezența comisiei, constituită din cadre didactice care au predat cursurile de bază/coordonatori de proiecte, cel puțin o persoană – reprezentant al mediului științific din afara instituției, cel puțin o persoană care va reprezenta mediul de afaceri. Total în comisie sunt cel mult 6 persoane.

Probele examenului de licență și proiectul/teza de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.

<sup>1</sup> [http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/Reg.-USC\\_Ex.Licenta-2015.pdf](http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/Reg.-USC_Ex.Licenta-2015.pdf)

<sup>2</sup> [http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/Metodologia-Ex.-Licenta\\_2016.pdf](http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/Metodologia-Ex.-Licenta_2016.pdf)

## 4. Foaia de parcurs

### 4.1 Introducere

Foaia de parcurs reprezintă o listă consolidată de măsuri, angajamente și termene de implementare a acțiunilor în vederea depășirii provocărilor constatate în Programul - Pilot pentru implementarea Învățării Bazate pe Probleme.

Foaia de parcurs este prezentată în Anexa 3 (Appendix 3). Aceasta identifică activitățile-cheie preconizate pentru următorii ani activități de implementare a proiectului, de dezvoltare a activităților ce țin de continuitatea proiectului în cadrul instituției. Aceste activități sunt grupate în 3 perioade importante:

- Perioada 1: Perioada de pregătire a modernizării;
- Perioada 2: Implementarea modernizărilor
- Perioada 3: Evaluarea și perfecționarea activităților

### 4.2 Perioada 1. Perioada de pregătire a modernizării

Perioada de pregătire este preconizată până în luna septembrie 2019 (inclusiv). Aceasta este perioada în care se vor face pregătirile principale pentru asigurarea unor condiții bune de implementare pe larg a proiectului. În această perioadă se preconizează autorizarea programului de formare a cadrelor didactice de la instituție, și a tinerilor specialiști privind aplicarea metodologiei PBL. **Programul de formare continuă: „Învățarea axată pe rezolvarea problemelor”** va fi aprobat la Senatul universitar din luna aprilie 2019, după care urmează să fie autorizat de către ANACEC (Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare) și coordonat cu ministerul Educației, Culturii și Cercetării a Republicii Moldova.

Până la finele anului de studii 2018-2019 este preconizată aprobarea de către Senatul instituțional a Strategiei de implementare a PBL la nivel de universitate (facultate) pentru perioada 2019-2021.

La prima ședință a Departamentului de Științe Economice se preconizează aprobarea Ghidului metodic privind elaborarea proiectelor.

Toate acestea for sta la baza unui concept unic privind aplicarea metodologiei PBL la nivel de Departament/Facultate/ Universitate.

### 4.3 Perioada 2. Perioada implementării modernizărilor

A doua etapă este caracterizată prin acțiunile ce țin direct de implementarea modernizărilor aprobate.

Imediat ce se va autoriza programul de formare continuă „**Învățarea axată pe rezolvarea problemelor**”, pot începe cursurile de instruire a cadrelor didactice a USC. Responsabil de realizarea și desfășurarea cursurilor programului „**Învățarea axată pe rezolvarea problemelor**” va fi Centrul de Formare Continuă (în continuare CFC) - o subdiviziune structurală și din punct de vedere funcțional este asimilat cu facultatea. Conducerea executivă a CFC, este realizată de către directorul Centrului de Formare Continuă. Misiunea Centrului de Formare Continuă este orientată spre integrarea instituției în spațiul educațional european, stabilind obiectivul major de a fi un centru regional de prestare a serviciilor educaționale și academice, care satisface cererea de specialiști și de produse inovatoare. Are și misiunea de a coordona, în cooperare cu departamentele USC, toate activitățile de formare continuă.

Totodată, CFC este specializat în servicii de formare continuă a persoanelor adulte. În special, CFC este axat pe formarea/perfecționarea profesorilor din învățământul preuniversitar (școli, licee, colegii). Acest contingent este obligat prin Codul Educației să parcurgă o dată în cinci ani cursurile de perfecționare profesională. Astfel, conform programelor oferite de CFC pentru perfecționarea cadrelor didactice preuniversitare, se va elabora un concept unic privind conținutul și modul de elaborare a curriculei pentru disciplinele incluse în programul școlar ce vor fi predate conform metodologie PBL.

La fel, deoarece în cadrul USC sunt programe de master și pentru specialitățile de profil pedagogic, programul de formare continuă „Învățarea axată pe rezolvarea problemelor” se vor organiza și pentru cadre didactice universitare, dar și pentru masteranzi.

Tot odată, în competența directorului de program (licență, master) se vor adăuga următoarele responsabilități suplimentare, referitoare la PBL:

- stabilirea temei semestrului,
- monitorizarea lucrului la proiect(e)
- urmărirea realizării și concluzionării evaluării activităților la proiecte a studenților și cadrelor didactice (evaluarea studenților, cadrelor didactice).

Realizarea evaluărilor periodice privind modul de implementare a metodologiei PBL se va face prin chestionare, asistări la ore, evaluarea din partea studenților, evaluarea reciprocă a cadrelor didactice. Responsabili de evaluare a calității predării vor fi Directorii de program (funcție apărută în universitate din septembrie 2017) și Responsabilii de semestru, care vor oferi informațiile semestrial către Serviciul (sceția) Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consultare în Carieră a USC.

Serviciul (sceția) Managementul Calității Învățământului, Ghidare și Consultare în Carieră reprezintă o structură cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională în realizarea managementului calității în USC, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor, instruirea personalului privind asigurarea calității și gestionarea documentelor Sistemului de Asigurare a Calității.

Direcțiile principale de acțiune ale Serviciului (sceția) managementului calității învățământului, ghidare și consultare în carieră sunt:

- Conceperea și implementarea unui sistem de Management al Calității care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic din universitate;
- Acordă consultanță de specialitate și ghidare în carieră;
- Organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în universitate;
- Elaborarea de proceduri de evaluare a cadrelor didactice;
- Elaborarea de proceduri de evaluare de către studenți a activităților (în special activităților didactice) din universitate.

#### 4.4 Perioada 3. Perioada de evaluare și perfecționare

În a treia etapă ne propunem modificarea planurilor de studii pentru toate programele de studii de licență din cadrul Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate, cu implementarea metodologie PBL:

- Contabilitate
- Finanțe și Bănci
- Informatică
- Inginerie și Management în Industria Alimentară
- Inginerie și Management în Construcția de Mașini

Pentru aceste planuri vor fi elaborate curricule noi, cu mai multe elemente de predare interactivă, învățămînt la distanță.

Tot odată vor fi stabilite mai multe metode de implicare a studenților și reprezentanților mediului de afaceri în evaluarea funcționării programelor, metodelor de predare, temelor de cercetare, aplicarea practică a rezultatelor cercetărilor studenților.

## **5. Planul de acțiuni**

### **5.1 Introducere**

Planul de acțiuni prezenta în anexa 4 (Appendix 4) detaliază activitățile ce urmează a fi realizate în următorii patru ani.

Scopul imediat al acestuia îl constituie stabilirea unui fundament instituțional în vederea depășirii anumitor bariere sau a anumitor amenințări existente în calea implementării proiectului în cauză.

În ceea ce privește perioada de realizare, se va ține seama de faptul că unele elemente noi, care vor fi implementate pot fi încadrate în cadrul regulativ existent, pe când altele necesită anumite modificări în actele normative existente.

### **5.2 Activități și resurse**

Activitățile prevăzute în acest plan sunt în conformitate cu prevederile capitolului precedent (capitolul 4). Respectiv și activitățile planificate pot fi grupate în 3 faze:

- Pregătire
- Implementare/realizare
- Evaluare periodică.

Activitățile ce sunt expuse în tabel vor contribui la pregătirea „terenului” pentru implementarea modernizărilor, și anume: aprobarea strategiei instituționale, aprobarea programului de formare a cadrelor, aprobarea materialelor metodice (curricule, ghiduri, culegeri).

La faza de implementare se vor realiza cursuri de formare/perfecționare a cadrelor didactice, punerea în aplicare a cunoștințelor și materialelor metodico-didactice.

Pentru evaluarea modului de implementare a metodologiei PBL la USCH se vor stabili mai multe metode. Se va elabora un complex de metode privind lucrul studenților la proiect: evaluarea de grup, evaluarea individuală, evaluarea reciprocă a studenților, pentru a identifica contribuția fiecăruia la elaborarea proiectului. Vor fi stabilite modalități de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, ce vor contribui, astfel, la perfecționarea și îmbunătățirea cursurilor de către profesori. Vor fi făcute și evaluări la nivel de departamente și instituție, pentru a identifica necesarul de pregătire a cadrelor didactice și necesarul de materiale cu care vor lucra cadrele didactice.

## **6. Recomandări strategice la nivel universitar**

### **6.1 Introducere**

Schimbările trebuie să pornească de la noi înșine, dacă dorim să atingem anumite performanțe. În acest capitol propunem unele modernizări pentru a crește productivitatea muncii, pentru a crește gradul de satisfacție al studenților și nu în ultimul rând al cadrelor științifico-didactice. Deoarece metodologia PBL prevede creșterea performanțelor la studenți, pentru aceasta trebuie să fie și condițiile respective.



### **6.2 Recomandări: la nivelul programului de studii**

Să fie instituit postul de responsabil pentru semestru, care se va ocupa de stabilirea temei semestrului, monitorizarea lucrului la proiect(e), urmărirea realizării și concluzionării evaluării activităților la proiecte a studenților și cadrelor didactice (evaluarea studenților, cadrelor didactice). Tot odată se va ocupa și de organizarea orarelor separate pentru lucrul în echipe a studenților.

### **6.3 Recomandări: la nivelul departamentului și facultății**

Datorită faptului că în cadrul Facultății există 4 centre de cercetare:

1. Centrul de cercetare economică și dezvoltarea antreprenoriatului
2. Centrul de dezvoltare a tehnologiei informaționale
3. Centrul de cercetare și dezvoltare tehnologică, analiză și managementul calității în industria alimentară
4. Centrul de dezvoltare tehnologică în materiale avansate

Se propune instituirea a două comisii de specialitate la nivel de facultate: **Comisia de cercetare dezvoltare și Comisia pentru activități studențești și relația cu mediul de afaceri**. În cadrul acestor comisii ar trebui să fie discutate temele proiectelor împreună cu responsabilul de semestru și cu întreprinderile partenere.

### **6.4 Recomandări: la nivelul cadrelor**

Elaborarea unui graphic (pentru fiecare an de studii) privind cursurile de formare a cadrelor didactico-științifice (după necesități individuale). Organizarea periodică a *coaching* – uri cu diferite tematici pentru cadrele didactico – științifice de la diferite facultăți. Organizarea, a cel puțin odată pe an, a activităților de *team building pe departamente/ facultăți*, în afara instituției, deoarece acestea s-au dovedit a fi cele mai eficiente forme de instruire.

### **6.5 Recomandări: la nivelul studenților**

Crearea unui centru de Suport pentru Studenți, care v-a ajuta studenții din anul întâi să se integreze mai ușor. Care vor organiza diferite activități de cunoaștere reciprocă a studenților, ce ar facilita formarea grupurilor. Aici studenții vor fi ajutați să-și planifice cariera, să aleagă disciplinele la opționale (la libera alegere). Scopul principal al acestor centre va fi să ofere studenților informații și facilități de a se încadra și de a se adapta la viața studențească mai ușor.

### **6.6 Recomandări: la nivelul de pregătire pedagogică a PBL**

Instituirea unei colaborări dintre universitățile din consortium, privind organizarea unor întâlniri periodice de schimb de experiență. Astfel, se vor împărtăși experiențele în implementarea metodologiei PBL, se vor depista neajunsurile și se vor găsi soluții. **Este rezonabil să** fie invitați partenerii UE pentru anumite cursuri de formare, sau lecții publice.

### **6.7 Recomandări: la nivelul societății**

**Semnarea** acordurilor de colaborare cu **instituții și întreprinderi care sunt deschise** pentru a oferi informații studenților. Crearea unor parteneriate **bi/tri-partite** cu efecte reciproce. Studenții vor avea studii de caz reale, problem reale de soluționat, date veridice. Întreprinderile vor obține noi idei din parte studenților, calcule și soluții pentru problemele existente. Și dacă

se implică și APL, vor avea în final reducerea locurilor de muncă, forță de muncă tânără, localitate dezvoltată.

**6.8 Recomandări: *la nivelul administrative și managerial***

În cadrul Universității noastre există sisteme de management și structuri administrative necesare pentru implementarea metodologiei PBL.

## Referințe:

1. Barrows, H.S. (1996). Problem-based learning in medicine and beyond: A brief overview. In L. Wilkerson, & W. H. Gijsselaers (Eds.), *New directions for teaching and learning*, No.68 (pp. 3-11).
2. San Francisco: Jossey-Bass. Jonassen, D. H., & Hung, W. (2008). All problems are not equal: Implications for problem-based learning. *Interdisciplinary Journal of Problem-Based Learning*, 2(2), 4.
3. [http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/Reg.-USC\\_Ex.Licenta-2015.pdf](http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/Reg.-USC_Ex.Licenta-2015.pdf)
4. [http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/Metodologia-Ex.-Licenta\\_2016.pdf](http://usch.md/wp-content/uploads/2015/12/Metodologia-Ex.-Licenta_2016.pdf)
5. <https://www.en.aau.dk/education/bachelor/economics-and-business-administration/academic-content/>
6. [http://www.euniam.aau.dk/fileadmin/user\\_upload/EUniAM\\_WP4\\_Restructuring-HE-Moldova\\_v12.pdf](http://www.euniam.aau.dk/fileadmin/user_upload/EUniAM_WP4_Restructuring-HE-Moldova_v12.pdf)
7. <http://www.usch.md/managementul-calitatii/>
8. <http://www.usch.md/centrul-de-formare-continua/>

**Anexa1: Experiența implementării PBL la programele de studii „Business și administrare” și „Contabilitate”**

<i>Disciplinele încadrate în proiect</i>	<i>Tema semestrului, tematicile proiectului</i>	<i>Tematicile propuse de la disciplini, modificările efectuate în curricule</i>	<i>Metodele de evaluare a grupurilor, metodele de evaluare reciprocă a studenților din grup</i>	<i>Problemele întâlnite pe parcursul lucrului cu studenții la proiect</i>	<i>Propuneri de soluționare a problemelor identificate</i>
<b>Anul academic 2017-2018, semestrul I</b>					
<b>„Business și administrare”, „Contabilitate”, grupele BA 1701, C1701</b>					
Teorie economică I (microeconomie)  Bazele managementului	<b>Tema semestrului:</b> <b>Competitivitatea produsului</b> <b>national:</b> <b>probleme și soluții</b>	<b>Domeniile de cercetare:</b> -legumele și fructele; - Lactate și produse omogene; - <i>vinificația și produsele de struguri.</i> <b>Temele propuse și alese de studenți:</b> 1. Analiza ramurii: istoric, situație actuală, probleme, tendințe. 2. Mediul de activitate și impactul lui asupra activității întreprinderii 3. Utilitatea economică și social a activității și produsului 4. Analiza pieței de aprovizionare (oferta) 5. Analiza pieței de desfacere (cererea) 6. Costul de producție și modalități de gestiune, optimizare 7. Prețul produsului și eficiența economică	Prezentări intermediare și finale a proiectului	✓ Formarea grupurilor ✓ Identificarea temelor de cercetare	
<b>Anul academic 2017-2018, semestrul II</b>					
<b>„Business și administrare”, „Contabilitate”, grupele BA 1701, C1701</b>					
Statistica economică  Bazele contabilității	Aprecieră evoluției și determinarea potențialului întreprinderii în vederea consolidării poziției sale în ramură. Ca obiect de cercetare au fost alese două întreprinderi	A fost adăugat la seminar Metodologia de evaluare prin PBL; Structura cursului de statistic a fost revizuit în vederea facilitării procesului de aplicare a instrumentelor de cercetare statistic	Monitorizarea și evaluarea sarcinilor de grup și celor individuale, evaluarea intermediară (prezentarea conceptului proiectului- PPT susținut de echipă) și finală	✓ Conflicte în interiorul grupului; ✓ Lipsa de informații; ✓ Abilități de lucru în echipă insuficient dezvoltate (liderii nu	✓ De sport colaborarea dintre Universitate și întreprindere; ✓ Facilitarea lucrului în echipă prin aplicarea mai

	<p>reprezentative din zonă, dar care și-au cedat semnificativ pozițiile pe piața regională. Studenții au fost repartizați în 7 echipe după o evaluare inițială (s-au prezentat întreprinderile, studenții au fost întrebați referitor la cea mai mare problemă a unei din cele 2 întreprinderi și ce soluție propun, după răspunsurile de pe stickeri coordonatorii au format grupurile cu studenții ce au viziuni comune; ).</p>	<p>în soluționarea problemelor întreprinderilor reale;</p>	<p>(inainte de examen ca PPT susținut de toți membrii echipei).</p>	<p>prea puteau delega sarcini, alții prea mult parazitau);          ✓ Probleme cu time-management la echipe (studierea la două facultăți reduce din timpul disponibil pentru întâlniri în grup);</p>	<p>multor tehnici de teambuilding;          ✓ Segmentarea sarcinilor grupului în sarcini individuale în vederea sporirii responsabilității fiecărui membru al echipei;          ✓ Ghidarea studenților și prin mijloace digitale (video conferințe, chat-uri de pe Viber și Facebook, e-mail), astfel studenții comunicau nu doar coordonatorul online, dar și cu membrii echipei sale în caht-ul comun.</p>
<b>Anul academic 2017-2018, semestrul II</b>					
<b>„Business și administrare”, grupa BA 1701</b>					
<p>Teorie economică II (macroeconomie)</p> <p>Bazele antreprenoriatului</p>	<p><b>Tema semestrului: Fluctuații economice și riscuri în agricultura contemporană:</b></p>	<p>Temele propuse studenților:          - Capacitatea de producție a IMM          - Gestiunea financiară a întreprinderii</p>	<p>Prezentări intermediare și finale a proiectului</p>	<p>✓ Lipsa interesului de cercetare          ✓ Lipsa datelor          ✓ Neconlucrarea cu sectorul real</p>	<p>De intensificat relațiile de parteneriat cu întreprinderile;          De identificat modalități de sporire a motivației intrinsece a studenților.</p>
<b>Anul academic 2017-2018, semestrul II</b>					
<b>„Contabilitate”, grupa C 1701</b>					
<p>Teorie economică II (macroeconomie)</p> <p>Finanțe publice</p>	<p>Impactul economic și social al procesului bugetar:          ✓ Analiza bugetului Administrației publice locale s. Bucuria și impactul socio –</p>	<p>Proiectele s-au axat pe o parte din teme ale disciplinelor predate și anume asupra celor legate de politica bugetar-fiscală, procesul bugetar.</p>	<p>Prezentări intermediare și finale a proiectului</p>	<p>✓ Formarea grupului          ✓ Dezinteres din partea grupului          ✓ Acces îngreunat la date</p>	<p>Intensificarea relațiilor de partenriat cu APL;          Identificarea unor modalități de înlăturare a unor bariere psihologice în</p>

	economic al procesului bugetar ✓ Analiza bugetului public și impactul socio –economic al politicilor bugetare asupra localității Crihana Veche			✓ Neconlucrarea cu Administrația publică locală	cadrul lucrului în echipă asupra proiectului interdisciplinar (studenții nu erau în stare să iasă din zona de confort, nu acceptau schimbările la care se supunea stilul lor de învățare, adică un lucrul individual pentru mai multe discipline și realizat în comun).
<b>Anul academic 2018-2019, semestrul I</b>					
<b>„Business și administrare”, „Contabilitate”, grupele BA 1801, C1801</b>					
Teorie economică I (microeconomie)  Bazele managementului	Competitivitatea produsului Industriei naționale: probleme și soluții	Domeniile: 1. Ramura industriei alimentare- produsele lactate 2. Ramura industriei alimentare- produsele de panificație 3. Ramura industriei alimentare- vinificație 4. Ramura industriei ușoare – textile 5. Ramura industriei alimentare-bere	Prezentări intermediare și finale a proiectului		
<b>„Business și administrare”, grupa BA 1701 (semestrul III)</b>					
Managementul producției  Metode și tehnici de management Finanțele întreprinderii  Dreptul afacerii	<b>Tema semestrului: DEZVOLTAREA INDUSTRIALĂ CA FACTOR DE BOGĂȚIE NAȚIONALĂ</b>	Temele grupurilor: 1. Rebranding-ul Fabricii de Brânzeturi din Cahul 2. Rebranding-ul firmei SA „CahulPan” 3. Elaborarea noului produs: brânzică dulce, pentru compania SA„Fabrica de brânzeturi din Cahul” 4. Elaborarea noului produs: pesmeți, pentru SA „CahulPan”	Întâlniri separate cu grupurile de studenți	Accesul limitat al studenților la informațiile privind funcționarea întreprinderilor. Neînțelegeri între studenți în partajarea sarcinilor. Stabilirea ambiguă a obiectivelor în fața studenților	Stabilirea relațiilor de colaborare cu mediul de afaceri. Întâlniri frecvente ale cadrelor didactice cu grupurile de studenți. Reducerea rigidității cadrelor didactice.
<b>„Contabilitate”, grupa C 1701(semestrul III)</b>					

<p>Contabilitatea financiară</p> <p>Contabilitatea managerială</p> <p>Finanțele întreprinderii</p> <p>Fiscalitate</p>	<p>Implicațiile finanțelor și a fiscalității în contabilitatea întreprinderii</p> <p>✓ Optimizarea costurilor și cheltuielilor la S.A. „Fabrica de brânzeturi”</p> <p>✓ Gestiunea fluxurilor financiare la S.A. „Cahul Pan”</p> <p>✓ Efectele salarizării personalului asupra rezultatului financiar al întreprinderii</p>	<p>A fost adăugat la seminar Metodologia de evaluare prin PBL;</p>	<p>Monitorizarea și evaluarea sarcinilor de grup și celor individuale, evaluarea intermediară (prezentarea conceptului proiectului- PPT susținut de echipă) și finală (inainte de examen ca PPT susținut de toți membrii echipei).</p>	<p>✓ Reticența mediului de afaceri în prezentarea informațiilor studenților.</p> <p>✓ Studenții au întâlnit greutăți la aspectul interdisciplinar a proiectului;</p> <p>✓ Rigiditatea studenților a îngreunat lucrul în echipă (se continua problemele din anul trecut: parazitism; liderism exagerat; incapacitatea delegării unor sarcini colegilor mai slabi, ceea ce ducea la excluderea acestora din procesul de lucru).</p> <p>✓ Probleme cu time-management la echipe (studierea la două facultăți reduce din timpul disponibil pentru întâlniri în grup);</p>	<p>✓ Intesificarea relațiilor de parteneriat cu mediul de afaceri și implicarea antreprenorilor în procesul de elaborare și susținere a proiectelor</p> <p>✓ A fost nevoie de mai multe consultații în comun cu cadre didactice de la diferite discipline;</p> <p>✓ Medierea intensivă a comunicării și conflictelor dintre membrii grupului de către coordonatorii proiectelor, stabilirea unor sarcini individuale și verificarea acestora pe parcursul semestrului;</p> <p>✓ Ghidarea studenților și prin mijloace digitale (video conferințe, chat-uri de pe Viber și Facebook, e-mail), astfel studenții comunicau nu doar coordonatorul online, dar și cu membrii echipei sale în caht-ul comun.</p>
---	--	--	--	---	--

## Anexa 2: Viziunea asupra programului de studii „Business și administrare”

<b>Semestrul 1</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale <b>6 ECTS</b>		Discipline de orientare spre specializare <b>3 ECTS</b>	Discipline Fundamentale <b>21 ECTS</b>	
<b>Semestrul 2</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale <b>6 ECTS</b>		Discipline Fundamentale <b>24 ECTS</b>	Mini proiect <b>6 ECTS</b>	
<b>Semestrul 3</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale <b>2 ECTS</b>	Discipline de orientare socio-umanistică <b>4 ECTS</b>	Discipline de orientare spre specializare <b>18 ECTS</b>	Discipline Fundamentale <b>6 ECTS</b>	
<b>Semestrul 4</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale <b>2 ECTS</b>	Discipline de orientare socio-umanistică <b>4 ECTS</b>	Discipline de orientare spre specializare <b>9 ECTS</b>	Discipline Fundamentale <b>12 ECTS</b>	Practica de inițiere <b>3 ECTS</b>
<b>Semestrul 5</b> (30 credite)	Discipline de orientare socio-umanistică <b>6 ECTS</b>	Discipline de orientare spre specializare <b>24 ECTS</b>		Proiect semestrial <b>24 ECTS</b>	
<b>Semestrul 6</b> (30 credite)	Discipline de orientare spre specializare <b>6 ECTS</b>		Practica de specialitate și practica de cercetare <b>15 ECTS</b>		
Proiect semestrial (teza de licență) <b>30 ECTS</b>					



### Anexa 3: Foaia de parcurs

Acțiunile		Perioada de realizare															
		Anul 2019				Anul 2020				Anul 2021				Anul 2022			
		1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12
<b>I</b>	<b>Reconceptualizarea programelor</b>																
1	Elaborarea unui concept unic de curriculă cu elemente PBL																
2	Elaborarea noilor planuri de studii: - cu creșterea numărului de ore pentru disciplinele fundamentale și de orientare spre specializare, - Includerea acestor discipline în mini proiecte sau proiecte semestriale, - Creșterea numărului de ore pentru elaborarea proiectelor																
3	Elaborarea ghidului metodic privind elaborarea proiectelor																
4	Elaborarea curriculelor pentru planurile noi																
5	Elaborarea modelelor de monitorizare și evaluare a activității în proiect (teste, chestionare)																
<b>II</b>	<b>Formarea cadrelor didactice</b>																
6	Autorizarea programului de formare continuă: „Învățarea axată pe rezolvarea problemelor”																
7	Realizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice																

8	Realizarea periodică a evaluării cadrelor didactice privind modalitățile de lucru în PBL, lecțiile învățate																	
<b>III</b>	<b>Extinderea conceptului PBL</b>																	
9	Aprobarea strategiei de implementare a PBL la nivel de universitate/facultate pentru perioada 2019-2021																	
10	Elaborarea unui concept unic de curiculă cu elemente PBL (la nivel de facultate)																	
11	Instituirea responsabilului de semestru pe specialități																	
12	Extinderea metodologiei PBL pentru toate planurile de studii la Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate																	

#### Anexa 4: Planul de acțiuni

	<b>Acțiuni de implementare</b>	<b>Termen de implementare</b>	<b>Resurse</b>
<b>1</b>	Aprobarea strategiei de implementare a PBL la nivel de universitate/facultate pentru perioada 2019-2021	Aprilie - iunie 2019	Senatul universității
<b>2</b>	Autorizarea programului de formare continuă: „Învățarea axată pe rezolvarea problemelor”	Iulie - octombrie 2019	Prorector activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, Membrii echipei PBL
<b>3</b>	Formarea echipei de formatori/profesori ce vor duce cursurile programului de formare continuă	Iulie - septembrie 2019	Membrii echipei PBL
<b>4</b>	Realizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice	La formarea grupei academice	Grup de cel puțin 20 persoane, Resurse financiare, Papetărie necesară pentru curs
<b>5</b>	Elaborarea unui concept unic de curricula cu elemente PBL	Iulie – decembrie 2019	Cadre academic, directori de program, secția calitate
		Iulie-decembrie 2021	Cadre academic, directori de program, secția calitate
<b>6</b>	Constituirea Grupului de lucru ce vor lucra la elaborarea lucrărilor metodice	Mai 2019	Cadre academic
<b>7</b>	Elaborarea ghidului metodic privind elaborarea proiectelor.	Iulie-septembrie 2019	Cadre academic Membrii echipei PBL
		Iulie – septembrie 2022	Cadre academic Membrii echipei PBL
<b>8</b>	Elaborarea unei culegeri cu studii de caz	Anul de studii 2019-2020	Cadre academic Membrii echipei PBL
<b>9</b>	Constituirea Grupului de lucru și desemnarea persoanei responsabile pentru elaborarea/modificarea programului de studii	Aprilie 2021	Cadre academice
<b>10</b>	Analiza programelor similare naționale și internaționale (inclusiv la universitățile vizitate/ parteneri UE în proiect)	Mai – iunie 2021	Membrii echipei PBL

<b>11</b>	Elaborarea noilor planuri de studii PBL	Aprilie-iunie 2021	Director de program, șef de departament
<b>12</b>	Consultarea noilor planuri cu mediul de afaceri privind corelarea finalităților cu abilitățile cerute pe piața muncii	Iulie – septembrie 2021	Partenerii din sectorul real
<b>13</b>	Ajustarea și aprobarea planurilor modificate pentru toate programele facultății în ședința Departamentelor, Consiliului facultății și a Senatului USCH	Septembrie- decembrie 2021	Membrii departamentului, consiliului facultății, membrii senatului
<b>14</b>	Elaborarea modelelor de monitorizare și evaluare a activității în proiect	Septembrie 2020	Director de program, responsabil de semestru, Secția calitate
		Septembrie 2021	Director de program, responsabil de semestru, Secția calitate
<b>15</b>	Realizarea periodică a evaluării implementării metodologiei PBL	Pe parcursul implementării	Director de program, responsabil de semestru, Secția calitate

**Anexa 5: Programul de studii implementat de la 1 September 2017**

<b>Semestrul 1</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale <b>6 ECTS</b>	Discipline de orientare spre specializare <b>3 ECTS</b>	Discipline Fundamentale <b>21 ECTS</b>	Mini proiect <b>12 ECTS</b>	
<b>Semestrul 2</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale <b>6 ECTS</b>	Discipline Fundamentale <b>24 ECTS</b>	Mini proiect <b>12 ECTS</b>	Mini proiect <b>12 ECTS</b>	
<b>Semestrul 3</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale <b>2 ECTS</b>	Discipline de orientare socio-umanistică <b>6 ECTS</b>	Discipline de orientare spre specializare <b>18 ECTS</b>	Discipline Fundamentale <b>6 ECTS</b>	
<b>Proiect semestrial 24 ECTS</b>					
<b>Semestrul 4</b> (30 credite)	Discipline de creare a abilităților și competențelor generale <b>2 ECTS</b>	Discipline de orientare socio-umanistică <b>7 ECTS</b>	Discipline de orientare spre specializare <b>6 ECTS</b>	Discipline Fundamentale <b>12 ECTS</b>	Practica de inițiere <b>3 ECTS</b>
<b>Proiect semestrial 21 ECTS</b>					
<b>Semestrul 5</b> (30 credite)	Discipline de orientare socio-umanistică <b>6 ECTS</b>	Discipline de orientare spre specializare <b>24 ECTS</b>	Mini proiect <b>12 ECTS</b>	Mini proiect <b>9 ECTS</b>	Mini proiect <b>3 ECTS</b>
<b>Semestrul 6</b> (30 credite)	Discipline de orientare spre specializare <b>6 ECTS</b>	Practica de specialitate și practica de cercetare <b>15 ECTS</b>			
<b>Proiect semestrial 21 ECTS</b>					

## Anexa 6: Fluturașul publicitar al programului de studii Business și Administrare

**PERSPECTIVE PROFESIONALE**

Absolvenții au posibilitatea să execute o varietate de activități comerciale și manageriale, activând în calitate de:

- Întreprinzător
- Manager
- Economist
- Coordinator de proiect
- Consultant/instructor
- Agent comercial
- Funcționar în instituțiile publice

**OPORTUNITĂȚI de continuare a studiilor**

- ⇒ Ciclu II, Masterat
- ⇒ Programe de colaborare cu universități din alte țări



### DESPRE PROGRAM

Programul de studii Business și Administrare are drept scop formarea specialiștilor cu o pregătire universitară (ciclu I, Licență) pentru activități ce se referă la management, inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, indiferent de mărime și domeniul de activitate, precum și asociații necomerciale și în administrația publică

### DURATA STUDIILOR:

3ani / 6 semestre

### LIMBA DE INSTRUIRE:

Română/ Engleză

### CREDITE DE STUDIU ECTS:

180

### TITLUL OBȚINUT:

Licențiat în științe economice

### BAZA ADMITERII:

Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare



### BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

Program de studii reprojecțat în cadrul proiectului Erasmus plus „Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students Competitiveness and Employability -PBLMD”

<http://www.pblmd.aau.dk>



**NOI ÎȚI OFERIM O ȘANSĂ!** or. Cahul  
Piața Independenței, nr.1  
+373 299 22481  
[www.usch.md](http://www.usch.md)

### METODE DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Programul de studii este bazat pe noile metode de predare-învățare centrate pe student, inclusiv: învățarea bazată pe probleme (PBL), proiecte, lucru în echipă, e-Learning, co-predare cu profesori din universități străine

### OPORTUNITĂȚI DE PRACTICĂ

Programul de studii prevede stagiul de practică în anul II (practica de specialitate), proiectul economic (proiect interdisciplinar și inter-universitar, elaborat în grup de către studenții de la 6 universități) și stagiul de practică de specialitate și de cercetare (elaborarea tezei de licență) prevăzută în anul III de studii.

### OPORTUNITĂȚI DE STUDII PESTE HOTARE

30 de studenți, cu rezultatele academice bune, vor studia 1 semestru (anul 2) la Universitatea Aalborg din Danemarca sau Universitatea din Gloucestershire, Marea Britanie. Mobilitatea va fi finanțată în cadrul proiectului PBLMD „Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students Competitiveness and Employability”, Programul ERASMUS+ al Uniunii Europene

### CONȚINUTUL PROGRAMULUI

Teoria economică I - II (microeconomia; macroeconomia) / Bazele managementului / Metode și Tehnici de Management / Bazele antreprenoriatului / Bazele contabilității / Finanțele întreprinderii / Dreptul afacerilor / Marketing / Managementul producției / Managementul resurselor umane / Managementul riscurilor / Managementul aprovizionării / Managementul calității / Managementul inovativ



Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul



### BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

BUSINESS ADMINISTRATION

Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate

**New!**

### COMPETENȚE DOBÂNDITE

La finalizarea de studii absolventul va fi competent:

- Să demonstreze cunoștințe funcționale în domeniu;
- Să rezolve problemă din domeniul administrării afacerilor;
- Să comunice convingător și eficient, inclusive într-o limbă de circulație internațională
- Să inițieze și dezvolte o afacere;
- Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
- Să utilizeze tehnologiile informaționale;
- Să adopte decizii în condiții de risc și incertitudine;
- Să utilizeze și gestioneze eficient resursele disponibile;
- Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- Să aplice principiile, valorile și normele eticii profesionale.



Pentru mai multe informații despre program, rugăm să vizitați site-ul nostru:

<http://feisa.usch.md/wp-content/uploads/2016/11/plan-BA-zi.pdf>

## Anexa 7: Lecții învățate în implementarea programului-pilot PBL

Lecțiile învățate în urma implementării și dezvoltării prin metoda PBL a programelor pilot (BA și C)

		Probleme identificate	Recomandări
1	Formarea grupurilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenții nu se cunosc suficient, nu cunosc preocupările și domeniile de interes al colegilor.</li> <li>2. Lipsa de comunicare nu le permite să se grupeze în conformitate cu valorile și viziunile neformale.</li> <li>3. Se observa pentru primul an, ulterior se comporta mai colegial</li> <li>4. Este dificil să formezi grupe uniforme după capacitățile personale și nivelul de cunoștințe. Mereu predomină relații de prietenie și preferințe personale de a lucra în echipă cu persoane anumite.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este necesar de a dedica mai mult timp pentru team building. Aceste activități ar fi cazul să fie realizate chiar la primele ore ale cursului.</li> <li>2. De a stabili mai multe sarcini în echipe pentru a dezvolta deprinderi la studenți</li> <li>3. Se recomandă formarea echipelor de către un grup de profesori ce ghidează discipline implicite în elaborarea proiectelor comune pentru a facilita crearea grupurilor omogene și eficiente, precum și acordarea posibilității de a modifica componența grupurilor create în caz de strictă necesitate (conflicte, certuri, neînțelegeri într-un grup de studenți)</li> </ol>
2	Alegerea și formularea problemelor pentru studiu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cercetarea unor probleme interdisciplinare riscă să excludă acumularea competențelor de specialitate.</li> <li>2. Problemele se selectează din practici cunoscute – trebuie</li> <li>3. Formularea problemelor pentru studii foarte mult depinde de disponibilitatea agenților economici de a oferi informații necesare.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alegerea problemelor de către studenți trebuie, totuși, să aibă anumite limite. Aceste limite sunt condiționate de materia modului cursurilor la care se realizează proiectul de cercetare.</li> <li>2. Provocarea chiar de la prima ora prin problemele importante, practice ce țin de disciplina predată pentru a cointeresa studenții</li> <li>3. Se recomandă îndrumarea de către un grup de profesori a studenților în identificarea problemelor ce vor fi studiate în mini-proiecte PBL</li> </ol>
3	Elaborarea calendarului de timp (repartizarea timpului pentru prelegeri, seminare, laboratoare, lucrul la proiect)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Începerea tradițională a cursului cu predarea părții teoretice nu facilitează crearea echipelor de cercetare a problemei.</li> <li>2. Studenții se plasează pe „așteptare” până la seminar fără de a lucra la formarea echipelor sau a identifica problema.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A începe cursurile cu 2-4 ore introductive asupra cursului (cu prezentarea scopurilor, sarcinilor și finalităților), după care să fie dat startul constituirii echipelor.</li> <li>2. Este recomandabil ca în primele 2-3 săptămâni a cursului să fie efectuate vizite ale studenților la organizații/întreprinderi model, care ar reflecta domeniile/obiective modului cursurilor din semestru.</li> <li>3. Lucrul la proiect e binevenit să fie cel individual</li> </ol>

4	Monitorizarea activității de elaborare a proiectelor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsește comunicarea profesorilor cursurilor, incluse în mini proiecte sau proiectul interdisciplinar.</li> <li>2. E greu de monitorizat activitatea fiecărui membru a echipei</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este rezonabil să fie organizate 2-3 evaluări intermediare ale proiectelor cu participarea tuturor profesorilor-titulari a cursurilor din modulul semestrial.</li> <li>2. Dezmembrarea proiectului integru pe etape văzute de echipa, astfel încât echipa sa imparta fiecărui o minisarcina dupa vocatia fiecărui</li> </ol>
5	Modul de evaluare a studenților	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La evaluarea proiectului în ansamblu este dificil să fie apreciate cunoștințele și aportul individual al fiecărui student.</li> <li>2. Evaluarea se face pe echipă și nu pe gradul de participare a fiecărui</li> <li>3. Evaluarea mini-proiectelor elaborate de studenți, se face doar de grup de profesori ce au gidat activitatea.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea evaluărilor intermediare a proiectului cu analiza și evaluarea individuală a studentului.</li> <li>2. Urmează a fi evaluate cunoștințele teoretice nu doar referitoare la proiect ci și aspectele teoretice ale cursurilor semestriale.</li> <li>3. Competențele practice ale cursurilor trebuie evaluate prin aprecierea activității individuale a studentului în cadrul proiectului.</li> <li>4. Pentru a evalua proiectul și studentul este necesar de stabilit sarcinile/temele sau aspectele obligatorii și condițiile obligatorii care trebuie să fie îndeplinite și să se regăsească în proiect.</li> <li>5. Evaluarea periodica a echipelor pentru a vedea gradul de îndeplinire a sarcinii, astfel se va observa gradul de implicare a fiecărui</li> <li>6. Se recomandă participarea agenților economici ce au acordat informațiile necesare studenților și pe baza cărora au fost elaborate proiectele la susținerea acestora pentru a aprecia soluții de rezolvare a problemelor identificate de studenți și a expune părerea asupra activității grupului și a rezultatelor obținute.</li> </ol>
6	Legătura dintre disciplinele incluse în proiect/planul de studii	În planul de studii al USC aceste legături sunt justificate.	



